



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 29.01.2016 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по рассмотрению вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по рассмотрению вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях разрешения ситуации, направленной на обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Основной задачей деятельности Конфликтной комиссии является урегулирование разногласий при отказе в приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, указанные в п. 1.1. настоящего положения.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае отказа в приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения родители (законные представители) вправе обратиться в Конфликтную комиссию для урегулирования возникшей ситуации.

2.2. При обращении в Конфликтную комиссию родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя председателя Конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема в муниципальное общеобразовательное учреждение;

- копию уведомления общеобразовательного учреждения об отказе в зачислении.

Заявитель вправе представить иные документы по причинам отказа.

Конфликтная комиссия запрашивает информацию у муниципального общеобразовательного учреждения по причинам отказа.

2.3. Заявитель вправе представить документы в Конфликтную комиссию лично, почтовым письмом, электронным письмом.

2.4. Срок рассмотрения обращения - 7 рабочих дней с момента подачи заявителем документов, указанных в п. 2.2. настоящего положения.

2.5. По итогам рассмотрения обращения заявителя Конфликтная комиссия принимает решение:

- об отклонении обращения, в случае обоснованности отказа в приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение и отсутствии фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема;

- об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении, свидетельствуют о нарушении порядка приема в муниципальное образовательное учреждение и отказ в приеме является необоснованным.

2.6. Решение Конфликтной комиссии предоставляется заявителю в письменной форме способом, указанным в заявлении (лично, почтовым письмом, электронным письмом).

2.7. В случае отклонения обращения вместе с решением Конфликтной комиссии родителям (законным представителям) предоставляется информация о наличии свободных мест в иных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.8. В случае удовлетворения обращения решение Конфликтной комиссии направляется заявителю и в муниципальное общеобразовательное учреждения, выдавшее отказ в приеме.

III. Порядок работы Конфликтной комиссии

3.1. Руководство работой Конфликтной комиссией осуществляет её председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.2. Заседания Конфликтной комиссии проводятся по мере поступления обращений.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Конфликтная комиссия на заседании изучает представленные документы граждан; документы и материалы общеобразовательного учреждения (объяснительная руководителя общеобразовательного учреждения, копии нормативных правовых актов и иных документов), связанные с отказом в приеме.

3.4. Конфликтная комиссия руководствуется при рассмотрении обращений граждан и вынесения решения действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Конфликтной комиссии ее членов и оформляются протоколом. Протокол оформляется в письменном виде секретарем в течение трёх дней с момента принятия решения и выдается (либо направляется) заявителю и в общеобразовательное учреждение в случае удовлетворения обращения.

3.6. Протокол подписывает председатель и члены Конфликтной комиссии, присутствующие на заседании.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы Конфликтной комиссии

4.1. Заседания Конфликтной комиссии проводятся в Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Место нахождения: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, 1-я Линия, д.38;

Справочные телефоны: 8-81370-57-037 и 8-81370-57-038;

Адрес электронной почты: vsevcom@vsevcom.ru;

График работы:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00,

пятница с 09.00 до 17.00

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48

выходные дни: суббота, воскресенье

4.2. О дате и времени заседания секретарь заблаговременно извещает председателя, членов Конфликтной комиссии и заявителя.
