



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 19.07.2016 № 1613

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной координационной комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому 2016 - 2017 учебному году

1. Общие положения

Межведомственная координационная комиссия по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому 2016 - 2017 учебному году (далее – Комиссия) является временным координационным органом, обеспечивающим выполнение работ по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

Комиссия создается при администрации МО «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Координация деятельности по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений, МО «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

2.2 Осуществление контроля за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений во время учебного периода.

2.3 Оценка готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии со следующими критериями:

- соответствие санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- антитеррористическая защищенность образовательного учреждения;
- соответствие состояния теплосетей, холодного и горячего водоснабжения Правилам эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;

- соответствие состояния электросетей и противопожарной защиты Правилам пожарной безопасности и техническому регламенту обеспечения пожарной безопасности;
- сохранность и состояние классных комнат, мебели, инвентаря, служебных и подсобных помещений;
- содержание здания образовательного учреждения, ремонт за счет средств всех видов, наличие планов и смет;
- санитарное состояние территории образовательного учреждения, наличие пришкольной спортивной базы и пришкольного участка, установка ограждений, комплексное благоустройство территорий;
- соответствие работы по охране труда требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (наличие у руководителей муниципальных образовательных учреждений удостоверений о прохождении курсов по охране труда);
- уровень укомплектованности муниципального образовательного учреждения учебно-методической и учебной литературой к новому учебному году;
- регламентация деятельности образовательного учреждения (наличие лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации; документов на недвижимость и земельный участок);
- выполнение работ по ресурсосбережению (в рамках заключенного договора по техническому обслуживанию узлов учета тепла к новому отопительному сезону обеспечение на полный учет тепла и горячей воды с целью уменьшения расходов на оплату);
- уровень готовности муниципального образовательного учреждения к началу нового отопительного сезона (в том числе: проведение промывки систем отопления и горячего водоснабжения в образовательном учреждении; подготовка к сезонной эксплуатации системы вентиляции и воздушного отопления, проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и приборов автоматики; проведение ремонта тепловых вводов в учреждениях образования; работ по прочистке и дезинфекции воздуховодов и т.д.);
- соблюдение условий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- уровень готовности пищеблока образовательного учреждения для организации детского питания.

2.4 Анализ и оценка хода работ по подготовке муниципальных образовательных учреждений и их готовности к новому учебному году.

2.5 Подготовка предложений по профилактике и предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования муниципальных образовательных учреждений.

2.6 Составление и подписание актов готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

2.7 Подготовка рекомендаций в виде справки муниципальным образовательным учреждениям по устранению выявленных в ходе контроля подготовки и обеспечения устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений в новом учебном году и в зимних условиях недостатков.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии.

3.3. Ответственный секретарь комиссии ведет документацию и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

3.4. Членами Комиссии являются представители Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отдела культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе, Территориального отдела надзорной деятельности Всеволожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области, Управления Министерства Внутренних Дел России по Всеволожскому району Ленинградской области, МКУ «Единая Служба Заказчика» ВР ЛО, Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» и иные организации.

3.5. Участие в деятельности Комиссии представителей указанных комитетов, служб и ведомств осуществляется в пределах их компетенции.

3.6. Кворум для принятия решений Комиссией устанавливается в 50% от общего состава Комиссии.

3.7. Решения Комиссии носят обязательный для исполнения муниципальными образовательными учреждениями характер и оформляются актом и справкой по итогам контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.8. Комиссия создается на срок до достижения указанных в настоящем Положении задач.

4. Функции Комиссии

4.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления, заинтересованных служб и ведомств по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

4.2. Выезд в соответствии с графиком объезда образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в целях изучения и оперативного решения вопросов по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений в новом учебном году.

4.3. Анализ полученных материалов и принятие решений по итогам работы в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4. Внесение предложений в государственные органы, учреждения и организации для решения вопросов организации по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

4.5. Подписание по итогам объезда муниципальных образовательных учреждений Акта готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность к новому учебному году.

5. Права Комиссии

5.1. Получение в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений и иных организаций, учреждений и должностных лиц сведений, необходимых для работы Комиссии.

5.2. Приглашение на заседания Комиссии должностных лиц.

5.3. Посещение муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления контроля в соответствии с возложенными на Комиссию задачами.

5.4. Проведение (при необходимости) при выезде в муниципальные образования приема сотрудников муниципальных образовательных учреждений, детей и родителей (лиц их замещающих), рассмотрение жалоб, заявлений, принятие по ним решений.

5.5. Привлечение для участия в работе Комиссии представителей администраций муниципальных образований, а также (по согласованию) предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.



УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации

от 19.07.2016 № 1613

СОСТАВ
межведомственной координационной комиссии
по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных
образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году

Председатель комиссии:

Фролова Е.И. Заместитель главы администрации по социальному развитию

Заместитель председателя комиссии:

Моржинский А.Т. Председатель Комитета по образованию

Ответственный секретарь комиссии:

Кухарева А.В. Ведущий специалист Комитета по образованию

Члены комиссии:

Гамаль Е.В. Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию

Лавренчук И.В. Ведущий специалист Комитета по образованию

Горбачева А.Г. Ведущий специалист Комитета по образованию

Навальная И.Н. Главный специалист отдела культуры администрации МО «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области

Владимирова О.В. Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию)

Моисеев Д.К. Начальник отдела надзорной деятельности Всеволожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию)

Смирнов К.А. Начальник УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, полковник полиции (по согласованию)

Евстигнеев М.А. Директор МКУ «Единая Служба Заказчика» ВР ЛО

Делло Д.О. Начальник отдела материально-технического обеспечения Муниципального учреждения «Всеголовский районный методический центр»

Трапезникова Н.С. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Муниципального учреждения «Всеголовский районный методический центр»

Вакуленко С.П. Методист Муниципального учреждения «Всеголовский районный методический центр»

Главы администраций городских и сельских поселений (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от 19.07.2016 № 1613

График
приемки готовности образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
с 26 июля 2016 года по 10 августа 2016 года

26.07.2016 (вторник) МДОУ «ДСКВ № 12» п. Романовка (3 отд.) МОУ «Романовская СОШ» МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» (пять отд.) МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (Рахья)	27.07.2016 (среда) МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» МОУ «Гарболовская СОШ» (два отд.) МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (четыре отд.) МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО» (четыре отд.) МБУДО «Кузьмоловская ШИ» (п.Лесколово) МОУ «Осельковская ООШ»	28.07.2016 (четверг) МОУ «Кузьмоловская СОШ №1» (два отделения) МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ» (три отд.) МБУДО «Кузьмоловская ШИ» (Новое Девяткино) Кузьмоловское отд. ДЮСШ МБУДО «Кузьмоловская ШИ» (п.Кузьмоловский) МОУ «СОШ «Токсовское ЦО» (четыре отд.)
29.07.2016 (пятница) МОУ «Всеволожская открытая (сменная) ОШ № 2» МОБУ «Агалатовская СОШ» (три отделения) МАУДО «Агалатовская ШИ» МДОБУ «Агалатовский ДСКВ» (два отделения) МОУ «Бугровская СОШ» МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры (два отд.) МБУДО «Кузьмоловская ШИ» (Бугры) МАДОУ «ДСКВ № 28» п. Лупполово	01.08.2016 (понедельник) МДОУ «ЦРР-ДС № 4» (три отд.) МДОБУ «ДСКВ № 6» (два отд.) МДОБУ «ДСКВ № 1» г.Всеволожска МОУ «Лицей № 1» МОУ «СОШ № 2» МОУ «СОШ № 4» МОБУ ДОД «Всеволожская ДЮСШ» МБУДО «ДШИ им.М.И.Глинки г.Всеволожск» (г.Всеволожск) (два отд.) МОУ «СОШ № 5»	02.08.2016 (вторник) МОБУ ДОД «ДД(Ю)Т» (два отд.) МДОБУ «ДСКВ «Южный» (два отд.) МОУ «ЦППРК» МОБУ «СОШ № 6» МОБУ «СОШ «ВЦО» (два здания) МБУДО «ДШИ им.М.И.Глинки г.Всеволожск» (мкр. Южный) (два отд.) МДОБУ «ДСКВ № 10» (два отд.) МОУ «СОШ № 3» НОУ гимназия «Грейс»
03.08.2016 (среда) МОУ «Янинская СОШ» (два отд.) МОУ ДОД ДЮСШ «Юниор» МОБУ «Кудровская СОШ № 1» МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»	04.08.2016 (четверг) МДОУ «ДСКВ № 62» и филиал в с. Павлово МОУ «Колтушская СОШ» (2 здания) МАУДО «Колтушская ШИ» НОУ гимназия «Петершуле» «Разметелевская СОШ» (три отд.)	05.08.2016 (пятница) МОУ «СОШ «Свердловская ЦО» (четыре отд.) МОУ «Дубровская СОШ» (два отд.) МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Дубровка)
09.08.2016 (понедельник) МДОБУ «ДСКВ № 61» п. Медвежий Стан (четыре отд.) МБУДО «Кузьмоловская ШИ» (Мурино) МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» МДОУ «ДСКВ № 59» д. Новое Девяткино (два отд.) МДОБУ Новодевяткинский ДСКВ №1" МОБУ «Муринская СОШ № 1»	09.08.2016 (вторник) МОБУ «Сертоловская СОШ № 1» (три отделения) МОУ «Сертоловская СОШ № 2» (два отд.) МОУ «Гимназия» г.Сертолово МОУ ДОД «ДЮСШ «Норус» МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1» МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» МБУДО «Сертоловская ДШИ» МДОБУ «Чернореченский ДСКВ»	10.08.2016 (среда) МДОБУ «Морозовский ДСКВ» (два отд.) МОУ «СОШ п.им. Морозова» (два отделения) Морозовское отд. ДЮСШ МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Морозова) МОБУ ДОД «ДД(Ю)Т» МДОУ «ДСКВ № 13» п. Щеглово МОУ «Щегловская СОШ» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Щеглово)



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от 19.07.2016 № 1613

АКТ

готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,
к новому учебному году

составлен « ____ » _____ 2016 года

(полное наименование учреждения, год постройки)

(учредитель учреждения)

(юридический адрес, физический адрес учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от « ____ » _____ 2016 года № _____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 2016 г. комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии:	Фролова Е.И.	– заместитель главы администрации по социальному развитию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
Заместитель председателя комиссии:	Моржинский А.Т.	- председатель Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
Секретарь комиссии:	Кухарева А.В.	– ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
Члены комиссии:	Гамаль Е.В.	– начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
	Лавренчук И.В.	– ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
	Горбачева А.Г.	– ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Навальная И.Н.	- главный специалист отдела культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
Владимирова О.В.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию);
Моисеев Д.К.	- начальник отдела надзорной деятельности Всеволожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);
Смирнов К.А.	- начальник УМВД России по Всеволожскому району, полковник полиции (по согласованию);
Евстигнеев М. А.	- директор МКУ «Единая служба заказчика»;
Делло Д.О.	- начальник отдела материально-технического обеспечения МУ «ВРМЦ»;
Трапезникова Н.С.	- заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения МУ «ВРМЦ»;
Вакуленко С.П.	- методист МУ «Всеволожский РМЦ»

проведена проверка готовности

(полное наименование учреждения) далее учреждение

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательного учреждения)

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «____» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «____» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано «____» _____ 20__ г.

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт антитеррористической защищенности учреждения от «____» _____ 20__ г. оформлен.

Паспорт безопасности социально-значимого объекта от «___» _____ 20__ г.
оформлен

Декларация пожарной безопасности учреждения от «___» _____ 20__ г.
оформлена.

3. План подготовки учреждения к новому учебному году утвержден приказом
от «___» _____ 20__ г.

4. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий
_____ единиц на _____ мест.

Общая площадь образовательного учреждения _____ кв м

5. Сведения об образовательном учреждении:

Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных
услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе
_____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс -
_____ человек;

г) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

д) количество обучающихся дошкольного образовательного учреждения, зачисленных
на 01.09.2016 _____ человек, из них:

групп общеразвивающей направленности _____, детей _____

групп компенсирующей направленности _____, детей _____

групп кратковременного пребывания _____, детей _____

е) наличие:

- образовательных программ (для ОУ) - _____ (имеются, не имеются)

- образовательных программ в соответствии с ФГОС (для ДОУ) _____ (имеются,
не имеются)

- программ развития образовательного учреждения _____ (имеются, не имеются)

- анализа работы за 2015-2016 учебный год _____ (имеется, не имеется)

- проекта плана работы на 2016-2017 учебный год _____ (имеется, не имеется)

- плана по дополнительным (платным) услугам на новый учебный год, оказываемым
в соответствии с лицензией ОУ _____ (имеется, не имеется)

- годовой календарный учебный график _____ (имеется, не имеется)

з) укомплектованность штатов учреждения: _____ %

Административный персонал:

Директор - _____ человек, руководитель структурного подразделения - _____ человек,

заведующий библиотекой - _____ человек, заместитель директора по УВР - _____ человек,

заместитель директора по безопасности - _____ человек, заместитель директора по АХР -

_____ человек, главный бухгалтер - _____ человек, начальник базы - _____ человек,

заместитель директора по информационным технологиям - _____ человек

Учителя - _____ человек

Воспитатели - _____ человек

Педагог дополнительного образования

Тьютор - _____ человек

Тренер – преподаватель - _____ человек

Прочий педагогический персонал

Педагог-организатор - _____ человек

Балетмейстер - человек

Художественный руководитель - _____ человек

Другие специалисты:

Инженер - _____ человек, системный администратор - _____ человек,

техник - _____ человек, программист - _____ человек,

бухгалтер - _____ человек, режиссер - _____ человек,

художник - оформитель - _____ человек, документовед - _____ человек,

зоотехник - _____ человек, ветеринарный врач - _____ человек,

звуккооператор - _____ человек

Служащие:

Лаборант - _____ человек, заведующий хозяйством - _____ человек,

заведующий костюмерной - _____ человек.

Рабочие:

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - _____ человек,

Водитель - _____ человек, уборщик служебных помещений - _____ человек,

дворник - _____ человек, рабочий по уходу за животными - _____ человек,

гардеробщик - _____ человек.

и) вакансии _____, предмет _____ количество часов _____

(имеются, не имеются)

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса как

(достаточное, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты учреждения _____ техническими средствами

(оборудованы, не оборудованы)

безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; наличие пандусов _____ (имеется, не имеется)

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

[illegible]

9	Кабинет географии																
10	Кабинет информатики и ИКТ																
11	Кабинет черчения и ИЗО																
12	Библиотека																
13	Мастерские																
14	Кабинет домоводства																
15	Спортивный зал																
16	Актный зал																
17	Групповая комната (для ДОУ)																
18	Музыкальный зал (для ДОУ)																
19	Физкультурный зал (для ДОУ)																
20	Кабинет логопеда																
21	Кабинет психолога																

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурные залы – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), душевые комнаты – имеется (не имеется), состояние (удовлетворительное (неудовлетворительное)); тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение, емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное)); бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1, столярная мастерская – 1, и пр., состояние удовлетворительное (неудовлетворительное); компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, кем и когда выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой _____ (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена) общее количество компьютерной техники – _____ единиц, из них подлежат списанию – _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий), его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Комплект-классов – _____; доска ученическая – _____; шкаф книжный – _____; и т.д.

е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература- _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

7. Качество и объемы проведенных в 2016 году:

а) текущих ремонтов, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта, в том числе:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить основной перечень работ)
(имеется, не имеется)

8. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) общая площадь участка - _____ га;

б) наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются, не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

в) наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние, соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются, не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдается, не соблюдается)

Для дошкольных образовательных учреждений:

Наличие и оснащение уличных игровых площадок _____,
(имеется, не имеется),

наличие и оснащение физкультурной площадки _____
(имеется, не имеется),

количество теневых навесов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

(соответствует, не соответствует)

9. Медицинское обслуживание в учреждении _____

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(организовано, не организовано)

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____
20___ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание),
емкость - ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание),
емкость - ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость - ___ человек,
состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

10. Питание обучающихся - _____
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых
(количество смен) (количество столовых)
на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического
(имеется, не имеется)
оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из
малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего
количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____ (из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договоров)

г) хранение продуктов _____, санитарные нормы _____
(организовано, не организовано)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, недостаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдается)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
(имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и
участков _____

_____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам) (бетонированная площадка, наличие мусорных
контейнеров с крышками)

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, недостаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников

(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

11. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений, участков и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

12. Транспортное обеспечение учреждения -

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - ;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	ГЛОНАСС / Год установки	ТАХОГРАФ / дата установки

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____, наличие договоров: на стоянку,

(имеется, не имеется)

обслуживание и технический ремонт, медицинское освидетельствование водителя

(дата, номер договора, наименование организации)

установленным требованиям

(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество – _____ единиц.
(имеется, не имеется)

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Наличие у сотрудников охранной службы удостоверений, медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья _____
(имеется, не имеется)

График работы сотрудника охраны, утвержденный руководителем образовательного учреждения _____
(имеется, не имеется)

План-схема обхода здания и территории учреждения _____
(имеется, не имеется)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;
_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты учреждения системной охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

установлены камеры внешнего наблюдения в количестве _____ ед., камеры внутреннего наблюдения в количестве _____ ед.

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория учреждения ограждением _____ и
(оборудована, не оборудована)
_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

14. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 2016 г. проверки состояния пожарной безопасности _____,
(проводились, не проводились) _____ (номер и дата акта, наименование организации, _____
_____ проводившей проверку)

Основные результаты проверки: _____

Предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты учреждения _____
(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

- д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
- автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
- е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
- защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)
- обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
- ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)
- Вывод на основании акта № ____ от «____» _____ 20__ года, выданного _____
(наименование организации, проводившей проверку) _____ (соответствует, не соответствует нормам)
- з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)
- В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении

- _____ (проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)
- Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
- состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
- Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)
- _____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____
(соблюдается, не соблюдается)
- Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
- Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Водоснабжение образовательном учреждении осуществляется _____

18. Газоснабжение образовательного учреждения осуществляется _____

19. Канализация _____
(централизованная, местная)

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование учреждения)

к новому 2016-2017 учебному году _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «___» _____ 2016 г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «___» _____ по «___» _____ 2016 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Подписи:

Председатель комиссии

Е.И. Фролова

Заместитель председателя
комиссии

А.Т.Моржинский

Секретарь комиссии

А.В.Кухарева

Члены комиссии

Е.В.Гамаль

И.В.Лавренчук

А.Г.Горбачева

И.Н.Навальная

О.В. Владимирова

Д.К.Моисеев

К.А.Смирнов

М.А.Евстигнеев

Д.О. Делло

Н.С. Трапезникова

С.П. Вакуленко

Глава администрации МО
поселения (или представитель)

Руководитель учреждения: _____
(подпись) (расшифровка)



УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации

от 19.07.2016 № 1613

**Предварительный план комплектования
 муниципальных общеобразовательных учреждений
 на 01.09.2016**

Наименование ОУ	Всего обучающихся в образовательном учреждении				в том числе обучающихся в классах с ограниченными возможностями здо ровья		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого в ОУ	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Общеобразовательные учреждения в городах и городских муниципальных поселениях							
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г.Всеволожска	506	673	92	1271			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г.Всеволожска	410	467	71	948			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Всеволожска	500	555	100	1155			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Всеволожска	166	216	34	416		11	
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска	560	505	118	1183			

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»	550	522	50	1122			
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1»	568	570	80	1218			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	513	533	90	1136			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г.Всеволожка	526	588	143	1257			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Сертолово	335	365	61	761			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа»	207	222	32	461			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмолдовская средняя общеобразовательная школа № 1»	485	542	95	1122			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.им.Морозова»	395	478	74	947			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»	192	218	22	432			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский центр образования»	347	309	22	678			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования»	272	202	34	508			

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа»	270	256	32	558			
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»	625	450	75	1150			
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кудровская средняя общеобразовательная школа №1»	325	200	20	545			
ИТОГО	7752	7871	1245	16868	-	11	-
Контингент обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов							
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г. Всеволожска	-	167	92	259			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска	-	185	70	255			
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска	81	199	59	339			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»	-	54	-	54			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	-	121	49	170			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г. Всеволожска	-	124	113	237			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Сертолово	-	362	60	422			

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.им.Морозова»	-	30	-	30			
ИТОГО	81	1242	443	1766	-	-	-
Общеобразовательные учреждения в сельских муниципальных поселениях							
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа»	498	474	60	1032			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа»	372	348	48	768			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гарболовская средняя общеобразовательная школа»	169	217	23	409			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова»	470	508	50	1028			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»	295	295	40	630			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования»	150	154	22	326			
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №1»	408	408	39	855			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»	669	616	97	1382			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа»	301	315	29	645			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»	185	197	25	407			

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»	229	237	18	484			
ИТОГО	3746	3769	451	7966	-	-	-
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Осельковская основная общеобразовательная школа»	124	76	-	200			
ИТОГО	3870	3845	451	8166	-	-	-
Очно - заочное обучение							
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Всеволожска	-	10	46	56			
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»	-	58	112	170			
ИТОГО	-	68	158	226	-	-	-
ОБЩИЙ ИТОГ	11622	11784	1854	25260	-	11	-



УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации

от 19.07.2016 № 1613

**Предварительный план комплектования муниципальных учреждений,
 реализующих образовательные программы дополнительного образования,
 на 01.09.2016**

Комплектование образовательных учреждений дополнительного образования

	Наименование УДО	План комплектования
1.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Всеволожская Детско-юношеская спортивная школа»	3352
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Всеволожского района»	6540
3.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Норус»	931
4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юниор»	200
5.	Муниципальная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки»	0
6.	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ладожец»	0
	ИТОГО:	11 023

Комплектование контингента, обучающегося по дополнительным образовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих отделения дополнительного образования

	Наименование ОУ	План комплектования
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский центр образования»	563
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»	730
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования»	300
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»	433
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования»	362
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования»	550
	ИТОГО:	2 938

ВСЕГО: 13 961



УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

от 19.07.2016 № 1613

**Предварительный перечень профилей в 10 классах
муниципальных общеобразовательных учреждений на 01.09.2016**

№ п/п	Профиль обучения	Общеобразовательные учреждения
1.	Филологический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Сертолово 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова»
2.	Естественно-научный	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г.Всеволожка 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Всеволожский центр образования» 3. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»
3.	Гуманитарный	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» г.Всеволожка 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г.Всеволожка
4.	Физико-математический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г.Всеволожка 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г.Всеволожка 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г.Всеволожка 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмолдовская средняя общеобразовательная школа № 1»

		6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» 7. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа» 8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» 9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» 10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова»
5.	Социально-гуманитарный	1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожка 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа» 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.Сертолово 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гарболовская средняя общеобразовательная школа» 5. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Агалатовская средняя общеобразовательная школа» 6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский центр образования» 7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова» 8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Всеволожка 9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя общеобразовательная школа» 10. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмолдовская средняя общеобразовательная школа № 1» 11. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» 12. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования»

		13. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» 14. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Романовская средняя общеобразовательная школа» 15. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» 16. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1» 17. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» 18. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» 19. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа» 20. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа» 21. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» 22. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Кудровская средняя общеобразовательная школа №1» 23. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская средняя общеобразовательная школа №1»
6.	Физико-химический	1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска
7.	Химико-биологический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмолдовская средняя общеобразовательная школа № 1» 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2» г.Всеволожска 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова»

8.	Социально-экономический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.им.Морозова» 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Всеволожка 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа»
9.	Информационно-технологический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа» 2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 1» 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» 4. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово»
10.	Информационно-математический	1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Колтушская средняя общеобразовательная школа имени ак.И.П.Павлова»



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от 19.07.2016 № 1613

**Предварительный перечень кадетских классов
 в муниципальных общеобразовательных учреждениях
 на 01.09.2016**

№	Название ОУ	Направление кадетского класса	Класс	Количество человек в классе
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска	МЧС	7к	30
		МЧС	9к	31
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бугровская средняя общеобразовательная школа»	ВДВ	5к	26
		Морская пехота	7к	24
		Полиция	8к	25
		Военные связисты	10	14
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»	Начальная морская подготовка	6	19
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Девяткинская средняя общеобразовательная школа № 1»	Юные спасатели	7	20
		Юные спасатели	8	20
		Юные спасатели	9	20
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разметелевская средняя общеобразовательная школа»	Юные инспекторы дорожного движения	5в	22
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования»	Общевойсковая подготовка	8б	22
7	Муниципальное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Свердловский центр образования»	Кадетский полицейский класс	6к	30
		Кадетский полицейский класс	7к	27
8	Муниципальное общеобразовательное Учреждение «Щегловская средняя общеобразовательная школа»	Правоохранительная направленность	8	25
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа»	МЧС	7	25
		МЧС	8	25
	ИТОГО:		17	405