

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.04.2015
г. Всеволожск

№ 44

Об утверждении новой редакции
Положения о Комитете по образованию
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял

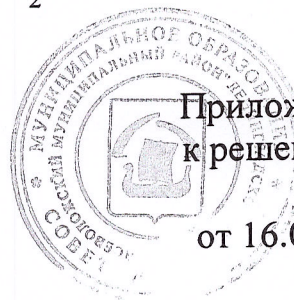
РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».
4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 31.01.2013 № 05 «Об утверждении новой редакции Положения о Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Глава
муниципального образования



О.В. Ковальчук



Приложение
к решению совета депутатов

от 16.04.2015 года № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет) является юридическим лицом - отраслевым органом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, областными законами и нормативно правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решениями совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной и законодательной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», с международными организациями и иностранными юридическими лицами, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями, иными организациями, а также с гражданами.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое

обслуживание исполнения местного бюджета, печать с изображением герба муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, штампы, бланки.

1.5. Официальное наименование Комитета – Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.6. Сокращенное название Комитета - Комитет по образованию.

1.7. Местонахождение Комитета: 188641, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Всеволожск, 1-я линия, д.38.

1.8. Комитет принимает нормативные правовые акты в форме приказов и распоряжений.

1.9. Финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.10. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комитета, в том числе в результате издания Комитетом правового акта, противоречащего федеральному или областному законодательству, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

1.11. Комитет вправе заключать договора, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование на территории муниципального района.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в пределах реализации федеральных государственных стандартов.

2.3. Создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития муниципальной системы образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования.

2.5. Регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области

образования, федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в пределах своей компетенции.

2.6. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями осуществляющими деятельность в сфере образования.

2.7. Правовое регулирование отношений в области образования.

2.8. Обеспечение в пределах своей компетенции управления муниципальной системой образования.

2.9. Комплексная оценка состояния муниципальной системы образования и прогнозирование ее развития.

2.10. Обеспечение ведомственного контроля муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету, в пределах своей компетенции.

2.11. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.12. Осуществление международного сотрудничества и межрегиональных связей в сфере образования.

2.13. Реализация кадровой политики: создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования.

3. Полномочия Комитета:

3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Организация отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время,

3.5. Внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных

образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.8. Формирование титульного списка образовательных учреждений подведомственных Комитету;

3.9. Разработка и реализация муниципальной программы, направленной на развитие системы образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.10. Организация предоставления обучающимся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, образования по основным общеобразовательным программам путем создания специальных (коррекционных) классов (групп) в образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

3.11. Осуществление мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе организация антикоррупционно-просветительской деятельности в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету.

3.12. Организация выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

3.13. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных в соответствии с федеральными и региональными законами

4. Функции Комитета

4.1. Обеспечивает исполнение государственных образовательных стандартов и функционирование муниципальной системы образования области на уровне государственных нормативов.

4.2. Обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере образования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.3. Обеспечивает учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.4. Устанавливает муниципальное задание автономным учреждениям и иным муниципальным образовательным учреждениям, в отношении которых

Комитет осуществляет полномочия учредителя.

4.5. Создает районную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.6. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды, пользования недвижимым имуществом образовательных учреждений подведомственных Комитету;

4.7. Оказывает содействие в формировании документации на проведение ремонтных работ для подведомственных учреждений и документации необходимой для организации начала строительства объектов в области образования.

4.8. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

4.9. Обеспечивает взаимодействие подведомственных Комитету образовательных учреждений с учреждениями муниципального района по вопросам образования, культуры, семьи, здравоохранения и спорта

4.10. Обеспечивает проведение на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, включая формирование и ведение муниципальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.11. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации и о результатах экзаменов по всем учебным предметам.

4.12. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования.

4.13. Обеспечивает своевременное исполнение нормативных правовых актов федерального законодательства и областного законодательства, поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

4.14. Вносит предложения об отмене правовых актов органов местного самоуправления, действующих на территории муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, или приостановлении их действия в случае противоречия правовых актов действующему законодательству.

4.15. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, конкурсной документации, контрактов, договоров, соглашений и иных документов в сфере образования в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами, изданными на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.16. Осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

4.17. Создает условия для повышения качества общего образования, в том числе путем организации и управления экспериментальной и инновационной деятельностью образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

4.18. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования, включая внедрение новых средств и технологий обучения.

4.19. Реализует мероприятия, направленные на обновление содержания образования и совершенствование механизмов управления системой образования.

4.20. Организует проведение экспериментальной апробации новой структуры и содержания общего образования

4.21. Обеспечивает организацию выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.22. Организует в пределах своей компетенции отдых детей в образовательных учреждениях в каникулярное время, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.23. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждению педагогических работников, достигнувших наиболее высоких результатов труда, грамотами Министерства образования Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, почетной грамотой и благодарностью главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Осуществляет награждение Почетной грамотой Комитета по образованию.

4.24. Ведет учет, анализирует, прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

4.25. Вносит предложения в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный

район» Ленинградской области о введении муниципальных льгот и доплат участникам образовательного процесса.

4.26. Может организовывать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

4.27. Организует проведение районных конкурсов, смотров, фестивалей, способствующих развитию образования, повышению профессионального мастерства работников, развитию творческих способностей обучающихся.

4.28. Осуществляет, совместно с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными Комитету учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

4.29. Участвует в формировании местного бюджета по отрасли «Образование», в части доходов и расходов и плана социально-экономического развития системы образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду образовательных учреждений, подведомственных Комитету. Организует разработку проектов механизмов и нормативов финансирования образовательных учреждений различных типов в пределах своей компетенции.

4.30. Разрабатывает основные направления развития системы образования в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

4.31. Осуществляет сбор, обработку и подготовку сводных статистических отчетов по реализации деятельности образовательных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.32. Организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрациями городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района в области образования.

4.33. Обеспечивает анализ заявок подведомственных учреждений на финансирование из средств местного бюджета на образование и представление по ним заключений в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.34. Участвует:

- в реализации экономической стратегии и инвестиционной политики, обеспечивающей развитие отрасли образования;
- в разработке проектов реконструкции действующих и строительства новых образовательных учреждений;
- в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- в экспертизе проектов по развитию системы образования (подготовка соответствующих заключений в органы власти и организации, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие решений по данным вопросам)
- в подготовке и реализации в установленном порядке договоров администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с субъектами Российской Федерации, а также международных договоров по вопросам образования.;
- в организации выполнения мероприятий, предусмотренных планами Правительства Ленинградской области, администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования;
- в создании информационного пространства и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией органов исполнительной власти и граждан.

4.35. Проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу принятых Комитетом приказов (проектов приказов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.

4.36. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

4.37. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, принимает меры по урегулированию спорных вопросов, организует приём граждан по вопросам образования.

4.38. Предоставляет информацию в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области о проводимых за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области мероприятиях по поддержке образовательных учреждений, педагогических работников, талантливой молодежи в рамках реализации государственных программ и проектов в области образования.

4.39. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений в пределах своей компетенции.

4.40. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию и хранение информации, получаемой от учреждений, подведомственных Комитету, в пределах предоставленных полномочий, а также осуществляет сбор и обработку форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Росстатом, закрепленных за Комитетом. Формирует сводные отчеты для направления в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.41. Информировывает главу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, заместителя главы администрации, курирующего Комитет, комитет общего и

профессионального образования Ленинградской области о состоянии дел в сфере образования.

4.42. Участвует в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке.

4.43. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных организаций муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования.

4.44. Формирует ежегодных обзоров развития системы образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и выработку предложений администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по повышению эффективности ее использования.

4.45. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений в части исполнения муниципального задания.

4.46. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

4.47. Организует в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений, подведомственных Комитету.

4.48. Осуществляет мониторинг образовательных учреждений, подведомственных Комитету, и осуществляет комплексную оценку состояния и развития муниципальной системы образования.

4.49. Осуществляет мониторинг и ведомственный контроль образовательных учреждений, подведомственных Комитету, в установленном порядке.

4.50. Обеспечивает исполнение решений федеральных органов государственной власти, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, решений Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.51. Осуществляет правовое регулирование вопросов организации управления муниципальной системой образования, в том числе:

правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности работников Комитета в сфере управления муниципальной системой образования;

правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности руководителей, подведомственных комитету образовательных учреждений;

издание в пределах своей компетенции обязательных для исполнения муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов по вопросам образования и осуществление контроля за их исполнением.

4.52. В пределах своей компетенции издает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

4.53. Взаимодействует с территориальными органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами здравоохранения по

вопросам реализации законодательства о здравоохранении в образовательных учреждениях.

4.54. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.55. Организует и проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования.

4.56. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, слетов, смотров технического творчества школьников.

4.57. Формирует и ведет банк данных о победителях и призерах этапов Всероссийской олимпиады школьников и членов сборных команд Российской Федерации, участвующих в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

4.58. Организует реализацию мероприятий, предусмотренных приоритетным национальным проектом "Образование", в части:

государственной поддержки талантливой молодежи;

повышения результативности воспитания (организация и проведение анализа деятельности классных руководителей);

выплаты вознаграждения за классное руководство работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Ленинградской области;

осуществления контроля за выполнением приоритетных национальных проектов и обеспечения предоставления отчетности по результатам их реализации;

информатизации образования;

осуществления координационно-организационной функции по конкурсному отбору лучших учителей образовательных учреждений;

осуществления координационно-организационной функции по конкурсному отбору образовательных учреждений, активно внедряющих новые технологии;

отбора и представления молодых людей на присуждение премии в целях государственной поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта "Образование".

4.59. Выступает истцом и ответчиком по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в судах и арбитражных судах, а также представляет по этим вопросам Ленинградскую область в государственных органах и органах местного самоуправления.

4.60. Может создавать при Комитете консультативно-совещательные органы, рабочие группы и экспертные советы, а также на общественных началах - комиссии (советы) для обсуждения вопросов в сфере образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.61. Организует профильное обучение и предпрофильную подготовку в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Комитету.

4.62. Организует реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ в системе образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.63. В установленном порядке вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам образования.

4.64. Запрашивает и безвозмездно получает у органов местного самоуправления, государственных статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных государственных органов управления в сфере образования независимо от их ведомственной принадлежности, юридических и физических лиц, расположенных на территории Ленинградской области, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.65. В необходимых случаях, в установленном порядке, привлекает работников органов местного самоуправления к участию в осуществлении проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.66. Направляет образовательным учреждениям муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и иным организациям предложения по координации деятельности по реализации государственной политики в сфере образования.

4.67. Должностные лица Комитета являются муниципальными служащими муниципальной службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и в пределах полномочий Комитета имеют право:

запрашивать и безвозмездно получать от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц документы и информацию, необходимую для исполнения возложенных на них должностных обязанностей;

посещать в целях осуществления ведомственного контроля и мониторинга (при предъявлении служебного удостоверения) образовательные учреждения, подведомственные Комитету;

вносить в уполномоченные органы предложения о привлечении к ответственности организаций и (или) лиц, виновных в нарушениях

4.68. Права и обязанности должностных лиц Комитета определяются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.69. Должностные лица Комитета несут ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

4.70. Комитет осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5. Управление Комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в установленном порядке.

5.2. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.3. Председатель Комитета подчиняется главе администрации муниципального образования.

5.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

5.5. Председатель Комитета:

без доверенности представляет Комитет по вопросам его деятельности, в пределах компетенций Комитета;

несет персональную ответственность за решение возложенных на Комитет задач и надлежащее осуществление Комитетом полномочий и функций;

несет материальную ответственность за целостность и сохранность имущества, используемого Комитетом;

несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

распределяет обязанности между работниками Комитета;

руководит деятельностью Комитета;

принимает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

утверждает правила внутреннего распорядка;

вносит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам развития муниципальной системы образования;

открывает и закрывает лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выдает доверенности, является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и выделенных ассигнований;

принимает решение об освобождении или отстранении работника Комитета от замещаемой должности;

ходатайствует о назначении служебной проверки в отношении работника Комитета;

ходатайствует о поощрении или награждении работников Комитета;

ходатайствует о присвоении классного чина работнику Комитета, являющемуся муниципальным служащим;

ходатайствует о переводе работника Комитета на иную должность муниципальной службы, его перемещении или временном замещении работником иной должности муниципальной службы;

подписывает приказы и распоряжения, а также письма и иные документы от имени Комитета;

обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников комитета;

применяет к работникам Комитета дисциплинарное взыскание или снятие с работников дисциплинарных взысканий;

поощряет или награждает работников Комитета;

5.6. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, если иное не установлено решением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6. Управление подведомственными Комитету учреждениями

6.1. Комитет руководит деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, в том числе автономных (далее - подведомственные учреждения), перечень которых утверждается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6.2. Утверждает уставы подведомственных учреждений, вносит в них изменения и дополнения;

6.3. Назначает руководителей учреждений подведомственных Комитету по согласованию с главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6.4. Заключает с руководителями подведомственных учреждений трудовые договоры, расторгает трудовые договоры, в том числе досрочно;

6.5. Издает приказы о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;

6.6. Налагает на руководителей подведомственных учреждений дисциплинарные взыскания, а также ходатайствует об их награждении и поощрении;

6.7. Утверждает бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

6.8. Осуществляет текущий контроль деятельности подведомственных Комитету учреждений, руководителей учреждений, специалистов Комитета;

6.9. Комитет осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных образовательных учреждениях.

6.10. При Комитете образуется Совет руководителей образовательных учреждений (далее – Совет руководителей), в состав которого входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, руководители структурных подразделений Комитета и избранные руководители

муниципальных образовательных учреждений. В состав Совета руководителей образовательных учреждений могут входить ученые, специалисты и общественные деятели. Положение о Совете руководителей образовательных учреждений Комитета и персональный состав Совета утверждаются распоряжением председателя Комитета.

6.11. Совет руководителей рассматривает вопросы управления системой образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, деятельности образовательных учреждений, проекты организационно-распорядительных актов и др. Решения Совета руководителей оформляются протоколом и могут являться основанием для издания приказа председателя Комитета.

7. Финансы и имущество Комитета

7.1. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям имуществом без согласования с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

7.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (раздел «муниципальное управление») в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

