

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июля 2018 г. N 220

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.04.2019 N 143)

В целях реализации областного [закона](#) от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Вице-губернатор
Ленинградской области
по внутренней политике
С.Перминов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 02.07.2018 N 220
(приложение)

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.04.2019 N 143)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [части 5 статьи 3.1](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и устанавливает правила

выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области (далее - удостоверение), учета удостоверений, а также содержит [образец](#) удостоверения, [описание](#) удостоверения и [инструкцию](#) о порядке заполнения удостоверения (приложения 1 - 3 к Порядку).

2. Удостоверение выдается Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН"), который обеспечивает изготовление бланков удостоверений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным [законом](#) от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 4 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Областной закон Ленинградской области N 72-оз принят 17.11.2017, а не 14.11.2017.

4. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной (многодетной приемной) семьи, отвечающей положениям [абзацев шестого и седьмого статьи 1.3](#) и [части 4 статьи 1.6](#) областного закона от 14 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", в которой дети, в том числе совершеннолетние в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, один родитель или оба родителя (единственный родитель) являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Ленинградской области.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 5 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

5. На одну многодетную (многодетную приемную) семью выдается одно удостоверение.

Удостоверение выдается на срок соответствия семьи заявителя положениям [абзацев шестого и седьмого статьи 1.3](#) областного закона от 14 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" и при условии проживания детей (в том числе принятых на воспитание в приемную семью) и одного или обоих родителей (единственного родителя) на территории Ленинградской области.

В случае если личность заявителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности заявителя.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 6 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

6. Для получения удостоверения один из родителей (в том числе один из супругов, являющийся родителем по отношению хотя бы к одному из детей, проживающих в семье) подает заявление по форме, утвержденной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области, и следующие документы (материалы):

1) согласие на обработку персональных данных;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

3) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);

4) фотографии размером 3 x 4 см обоих родителей, состоящих в браке между собой, либо единственного родителя, с которым проживают дети (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);

5) удостоверение - в случаях, указанных в [пунктах 11 и 14](#) настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;

6) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Ленинградской области, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства - в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке (или справка о заключении брака);

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);

иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области, в том числе:

справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка;

справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

К документам, оформленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык. (п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

7. Документы (сведения) о регистрации членов многодетной (многодетной приемной) семьи по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в органах регистрационного учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения, о прекращении действия удостоверения принимается в форме распоряжения ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 22 рабочих дней со дня регистрации заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

ЛОГКУ "ЦСЗН" приостанавливает рассмотрение вопроса о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения до получения документов (сведений), указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, но не более чем на три месяца, о чем заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляется письменное уведомление с указанием причин приостановления.

При получении ЛОГКУ "ЦСЗН" в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому выдано удостоверение, подложных и(или) недостоверных сведений, ЛОГКУ "ЦСЗН" не позднее трех месяцев с даты поступления такой информации принимает решение об отмене решения о выдаче удостоверения (продлении срока действия удостоверения, замене удостоверения), оформляемое распоряжением ЛОГКУ "ЦСЗН".

О принятом решении ЛОГКУ "ЦСЗН" информирует заявителя или его представителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия указанного решения и порядка его обжалования.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

9. Документы, представленные гражданами и поступившие в ЛОГКУ "ЦСЗН" в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат хранению в течение трех лет со дня окончания срока действия удостоверения.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

10. Сведения о получателе удостоверения вносятся в Единую региональную

автоматизированную информационную систему "Социальная защита Ленинградской области" в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 11 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

11. Основаниями для продления срока действия удостоверения являются:

рождение четвертого и последующих детей либо принятие в семью несовершеннолетнего ребенка по договору о приемной семье;

обучение совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;

продление срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Ленинградской области;

представление заявителем иного паспорта (временного удостоверения личности) после истечения срока действия паспорта (временного удостоверения личности), представленного при получении удостоверения.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

12. В случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, продление срока действия удостоверения осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 8](#) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя и следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

свидетельство о рождении родившегося либо принятого под опеку по договору о приемной семье четвертого или последующего ребенка;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения.

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 абзац четвертый пункта 12 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

Продление срока действия удостоверения допускается не более двух раз, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

13. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения, в продлении срока действия удостоверения являются:

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 абзац второй пункта 13 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

несоответствие заявителя требованиям [пункта 4](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 абзац третий пункта 13 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

выдача ранее одному из родителей многодетной (многодетной приемной) семьи удостоверения, срок которого не истек на момент обращения другого родителя той же семьи;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

представление неполного комплекта документов, за исключением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

14. В случае утраты удостоверения или приведения его в негодность дубликат удостоверения выдается ЛОГКУ "ЦСЗН" в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 8](#) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

Пришедшее в негодность удостоверение либо удостоверение, подлежащее замене, сдается по месту получения дубликата удостоверения или замены удостоверения.

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 15 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

15. Факт выдачи удостоверения фиксируется в ведомости выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

16. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в [абзацах третьем - пятом пункта 17](#) настоящего Порядка, замена удостоверения осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" в сроки, установленные [абзацем первым пункта 8](#) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и документов, подтверждающих перемену фамилии (имени, отчества).

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 16 изложен в новой редакции. Положения абзаца второго указанного пункта [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

В случае расторжения брака между родителями новое удостоверение оформляется на того родителя, с которым проживают и воспитываются дети (включая усыновленных, пасынков, падчериц, детей, принятых на воспитание в приемную семью, а также переданных на воспитание на основании решения суда).

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

17. Действие удостоверения прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия удостоверения;

смерть родителей (единственного родителя) и(или) ребенка (детей);

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 абзац пятый пункта 17 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

переезд многодетной (многодетной приемной) семьи на постоянное место жительства за пределы территории Ленинградской области;

в случаях, определенных в [абзаце первом пункта 16](#) настоящего Порядка. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 17 дополнен новым абзацем, положения которого [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

18. В случаях, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка (за исключением случая истечения срока действия удостоверения), решение о прекращении действия удостоверения принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 8](#) настоящего Порядка, на основании информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), полученной в установленном порядке от государственных органов и лиц, которым выданы удостоверения, подтвержденной документально. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

19. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка (за исключением истечения срока действия удостоверения), владелец удостоверения обязан уведомить ЛОГКУ "ЦСЗН" о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного ему удостоверения. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

20. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет ЛОГКУ "ЦСЗН". (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

Приложение 1
к Порядку...

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Обложка удостоверения

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Обложка удостоверения многодетной семьи Ленинградской области (далее - удостоверение) изготавливается из ледерина или ПВХ голубого цвета.

Размер удостоверения в сложенном виде: 100 мм x 130 мм, в развернутом виде: 200 мм x 130 мм.

Бумага, используемая для печати удостоверения, имеет российский гигиенический сертификат.

2. На лицевой стороне удостоверения на голубом фоне по центру серебряным шрифтом в три строки выполнена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ".

3. На левой внутренней стороне удостоверения на белом фоне:

в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись "(наименование органа, выдавшего удостоверение)";

по центру - слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____ (дубликат, выдан взамен удостоверения N ____)"

ниже по центру - слово "Мать", затем - три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)", слева от которых предусмотрено место для фотографии матери размером 3 x 4 см;

далее по центру - слово "Отец", затем - три пустые строки с надписями под ними "(фамилия)", "(имя)", "(отчество)", слева от которых предусмотрено место для фотографии отца размером 3 x 4 см;

между правым нижним углом фотографии матери и правым верхним углом фотографии отца - место для печати;

в нижней части - слова "Дата выдачи удостоверения ____ 20__ года" и "Действительно по ____ 20__ года", а также место для печати;

в самом низу - строка, под которой надпись "(ф.и.о. и подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)".

4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части - два раза слова "Продлено по ____ 20__ года", "М.П." и пустая строка с надписью под ней "(ф.и.о. и подпись руководителя органа, выдавшего удостоверение)";

по центру - слова "Сведения о детях" и таблица с двумя графами ("Фамилия, имя, отчество" и "Дата рождения"), в которой десять пустых строк.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.04.2019 N 143)

1. При заполнении удостоверения многодетной семьи Ленинградской области (далее - удостоверение) записи в строках, касающихся наименования государственного органа, выдавшего удостоверение, фамилии, имени и отчества, производятся без сокращений.

2. Несовершеннолетние дети или дети старше 18 лет, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, записываются в таблицу "Сведения о детях" в хронологическом порядке от старшего к младшему.

3. В строке, касающейся срока действия удостоверения, указывается дата, по которую удостоверение действительно.

Удостоверение, срок действия которого истек, подлежит продлению. При продлении срока действия удостоверения в графе "Продлено по" указывается дата, которая заверяется гербовой печатью и подписью руководителя ЛОГКУ "ЦСЗН".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение.

5. Удостоверение подписывается руководителем ЛОГКУ "ЦСЗН".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

Обе фотографии или одна фотография и место для фотографии второго родителя (в случае отсутствия одного из родителей) заверяются печатью.

Последняя запись о ребенке в таблице "Сведения о детях" заверяется печатью.

Каждая дополненная строка в таблице "Сведения о детях" заверяется печатью.

6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, выдается дубликат удостоверения.

7. При оформлении дубликата удостоверения на левой внутренней стороне удостоверения подчеркивается слово "дубликат" и указывается номер ранее выданного (пришедшего в негодность или утраченного) удостоверения.

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 пункт 8 изложен в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

8. Удостоверение выдается заявителю под роспись.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в [ведомости](#) выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области по форме согласно приложению к настоящей инструкции. Ведомость выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области подлежит постоянному хранению.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143)

9. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке должностному лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

10. Удостоверение, в которое внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящей инструкцией, является недействительным.

Приложение
к инструкции...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.04.2019 N 143)

[Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 12.04.2019 N 143 приложение к инструкции изложено в новой редакции, положения которой [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 9 июля 2018 года.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи удостоверения многодетной семьи Ленинградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата выдачи и номер удостоверения	Дата и номер распоряжения о выдаче удостоверения	Подпись получателя удостоверения (реквизиты доверенности на получение удостоверения)	Примечания