

ПРОТОКОЛ № 20

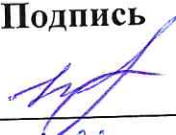
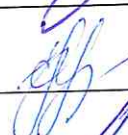

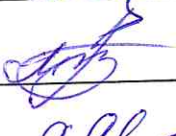
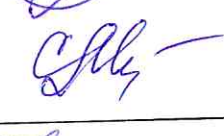

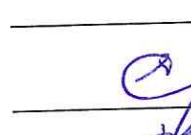
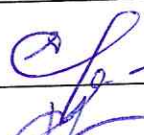

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МБОУ "Муниципальная СОШ №3"
Наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 16.03.2021

Время проведения: 09:30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайлова О.А.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Сергеева Е.К.</u>	<u>Зам. директора МУ "ВРМЦ"</u>	
<u>Рассветки Н.В.</u>	<u>Директор МБОУ "Муниципальная СОШ №3"</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0, в 2020 году – 0,0068 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).</p> <p>-Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 20 человек, в 2020 году – 23 человека.</p> <p>-Охват программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 0 человек (0%), в 2020 году 117 человек (10,8%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 712 человек (79 %), в 2020 году – 681 человек (62,7 %)</p>
---	---

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,01087, в 2020 году – 0,03773 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 791 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 654 школьников. Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Муринская СОШ № 3»
наименование учреждения

рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
7. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
8. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
9. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
10. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме.
11. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
12. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе, учесть, что ЛНА должны быть с реквизитами.
13. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
14. Организовать взаимодействие с техническим высшим учебным заведением.
15. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования, Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году,

мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки выполнения рекомендаций:

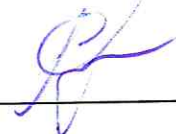
П. 7-9,15 – постоянно.

П. 1- 3,11,14 – с 01.09.2021 года

П.4, 5, 6, – в течение 2020-2021 учебного года

П 10,12,13 – до 01.04.2021 года.

Куратор  

Ознакомлен(а), директор  / 

ПРОТОКОЛ № 33

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений







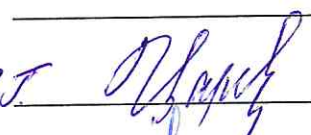
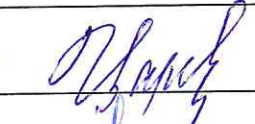

АОУ «Осеньковская осее»

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 18.03.2021

Время проведения: 9.30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Сидорова О.Н.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Директор АОУ «Осеньковская осее» Черёва З.Т.</u>		
<u>Фролова М.В.</u>	<u>Директор ЦРР</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>1. Развитие деятельности Российского движения школьников (2019г. - 17чел.. 2020 г. – 47 чел.)</p> <p>2. Охват дополнительными общеразвивающими программами (2019г. – 294 чел.. 2020г. – 361 чел. Из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019г. 68 чел. в 2020 г. 115 чел.). Показатель по ВМР-20%.</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
--	--

3. Дополнительная информация:

Локальные нормативные акты соответствуют действующим нормативам.

1 Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 230 школьников. Уникальное число школьников (один школьник учтен один раз), охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 199 человек (86,5%). Принять к сведению, что у 22 человек отсутствует СНИЛС. Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Осельковская ООШ»

наименование учреждения

рекомендовано:

1. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.

Срок: в течение учебного года

2. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования.

Срок: в течение учебного года

3. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

Срок: постоянно

4. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.

Срок: в течение учебного года

5. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.

6. Взять под контроль разработку и реализацию с 01 сентября 2021 года:

- дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы (МБОУДО ДДЮТ).

7. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145.

Срок: с 01.09.2021

8. Дозаполнить личные карточки обучающихся (44) на сайте «Гиссоло»

Срок: до 1 апреля 2021г.

9. Обеспечить предоставление актуальной и объективной отчетной информации.

Срок: постоянно.

10. Обеспечить предоставление информации для уточнения бюджета.

Срок: до 1 мая 2021г.

11. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования, выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году, мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Срок выполнения рекомендаций:

П. 1,2,4 – в течение 2020-2021 учебного года


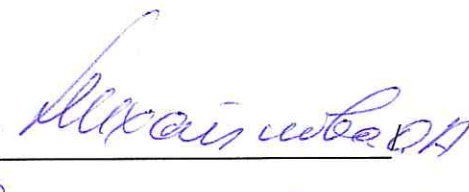
П. 3, 9,11 – постоянно

П.6, 7 – с 01.09.2021 года

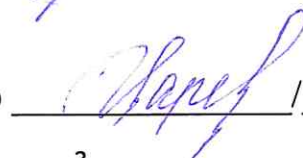

П.5,8 – до 01.04.2021 года

П. 10 – до 01.05.2021 года.

Куратор

Ознакомлен(а), директор

ПРОТОКОЛ № 18

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МБОУ "Вуровская СОШ"
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 16.03.2021
Время проведения: 11:00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайлова С.А.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Сергеева Е.К.</u>	<u>зам. дир. МУ, ВРМЦ</u>	
<u>Тарасовская В.И.</u>	<u>зам. дир. МУ, ВРМЦ</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,0256, в 2020 году – 0,04166 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).</p> <p>- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 13 человек, в 2020 году – 17 человек.</p> <p>- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 1149 человека (122 %), в 2020 году – 881 человек (109 %), из них дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 726 человека (77%), в 2020 году 573 человек (71,5%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
---	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 881 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 662 школьников (не подтверждено зачисление 40 человек, отсутствует СНИЛС у 176 школьников). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Бугровская СОШ»

наименование учреждения

рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:

- основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;

- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
 3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
 4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
 5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
 6. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
 7. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
 8. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
 9. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
 10. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
 11. Согласно отчету ОО-1 2020 есть Управляющий совет и обязательные коллегиальные органы: Общее собрание и Педсовет. В Уставе деятельность Управляющего совета не прописана и на сайте информации о работе Управляющего совета нет. Привести информацию о деятельности ГОУ в соответствие.
 12. Организовать работу по внедрению системы наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
 13. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
 14. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
 15. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования,

выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году, мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего

мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 7-9,15 – постоянно.

П. 1- 3,11,14 – с 01.09.2021 года

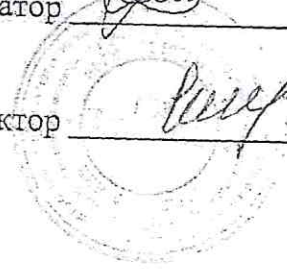
П.4, 5, 6, – в течение 2020-2021 учебного года

П 10,12,13 – до 01.04.2021 года.

Куратор

Ознакомлен(а), директор



ПРОТОКОЛ № 19

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

ШОУ "Торбодовская СОШ"
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 16.03.2021

Время проведения: 11.30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
	засед. дир. МУ ВРМЦ	
	директор ШОУ Торбодовская СОШ	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 22 человек, в 2020 году – 35 человек.</p> <p>-Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 332 человека (70 %), в 2020 году – 367 человек (73 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 48 человек (10%), в 2020 году 70 человек (14%)(показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
--	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,033, в 2020 году – 0 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 184 школьника. Полностью завершена процедура зачисления 144 школьников.

4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Гарболовская СОШ»
наименование учреждения

рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:

- основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.



4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
10. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
10. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
11. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования, выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году, мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.


Сроки выполнения рекомендаций:

П. 7-9,11 – постоянно.

П.1- 3 – с 01.09.2021 года

П.4-6,10 – в течение 2020-2021 учебного года

Куратор  

Ознакомлен(а), директор 

ПРОТОКОЛ № 17

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МБОУ «Курское высшее училище №1»
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 16.04.2021

Время проведения: 10.30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайлова С.А.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Сергеева Е.К. Зам. директора МУ «ВРМЦ»</u>		
<u>Барынова И.И. Директор МБОУ «КВУ №1»</u>		
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,17, в 2020 году – 0,163 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).</p> <p>- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 25 человек, в 2020 году – 64 человека.</p> <p>- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 758 человека (60 %), в 2020 году – 888 человек (67 %), из них дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 43 человека (3%), в 2020 году 109 человек (8%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
--	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 333 школьника. Полностью завершена процедура зачисления 291 школьника (не подтверждено зачисление 17 человек, отсутствует СНИЛС у 38 школьников).

Следует отметить эффективность работы по направлению анализа и принятия управленческих решений в части охвата дополнительным образованием обучающихся.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Кузьмолловская СОШ № 1»

рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме.
10. Документы по организации работы с педагогами (актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе) необходимо разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.
11. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145.
12. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования, выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году, мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.



Сроки выполнения рекомендаций:

П. 7-9, – постоянно.

П. 1- 3,11 – с 01.09.2021 года

П.4, 5, 6, 8 – в течение учебного года

П 10 – до 01.04.2021 года.

Куратор  / 

Ознакомлен(а), директор  / 

ПРОТОКОЛ № 46

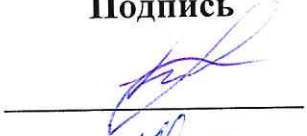
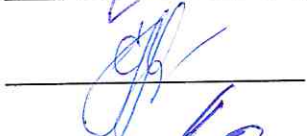


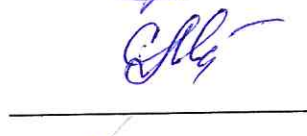
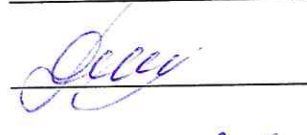

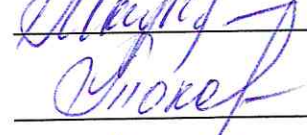
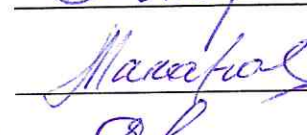


собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МБОУ Ново-Девяткинского СОШ
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 16.03.2021

Время проведения: 10.00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайлов В.И.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Мариненко Т.Р.</u>	<u>директор МБОУ</u>	
<u>Шокарева Е.В.</u>	<u>и.о. заместителя</u>	
<u>Макарова Е.В.</u>	<u>зам. дир. ЦВР</u>	
<u>Сериева Е.К.</u>	<u>зам. дир. МУ ВРМЦ</u>	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

1. Заслушан доклад руководителя: Мартыновской Г.Ф.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,0773, в 2020 году – 0,04147 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 22 человека, в 2020 году – 26 человек.

- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 1393 человека (90 %), в 2020 году – 1345 человека (83,5 %), из них дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 554 человека (36%), в 2020 году 934 человек (58%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).

Наличие отрицательной динамики:

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 1332 школьника. Полностью завершена процедура зачисления 150 школьника (не подтверждено зачисление 29 человек, отсутствует СНИЛС у 84 школьников).

Следует отметить эффективность работы по направлению анализа и принятия управленческих решений в части охвата дополнительным образованием обучающихся.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»

рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:

- основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.

4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.

5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.

7. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.

8. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.

9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме.

10. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.) учесть, что локальные акты по методической работе, документы и материалы должны быть с реквизитами.

11. Обратить внимание на правильность предоставления отчетной и статистической информации.

12. Контролировать соблюдение законодательства в сфере образования, выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году, мероприятий

«Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Сроки выполнения рекомендаций:

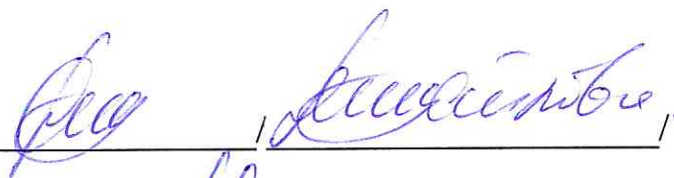
П. 7-9,11,12– постоянно.

П. 1-3,10– с 01.09.2021 года

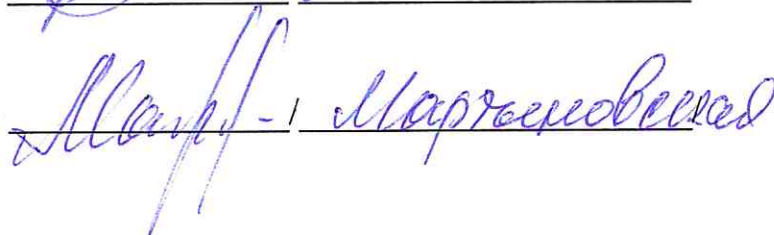
П.4, 5, 6 – в течение 2020-2021 учебного года

П. 9 – до 01.04.2021 года.

Куратор



Ознакомлен(а), директор



ПРОТОКОЛ № 35

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений



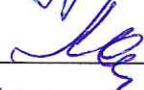


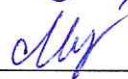

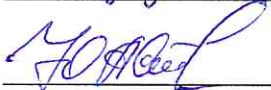

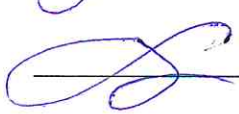
МОУ "СОШ "Рехьинский ЦО"

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 18.03.2021

Время проведения: 10:30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Майорова В.И.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Андреева Н.В.	директор	
Тетякина И.С.	зам. директора по ш.о	
Кураков О.В.	гл. бухгалтер	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Струлис Юлии Андреевны

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году –0,0129, в 2020 году – 0,0246(показатель по Всеволожскому МР 0,04604).- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 16 человек, в 2020 году – 23 человека.- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 607 человек (114 %), в 2020 году – 784 человека (140 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 155 человек (30%), в 2020 году 393 человека (70,5%) (показатель по Всеволожскому МР 20 %).	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>-</p>
--	---

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 765 школьников. Уникальное число школьников, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 649 человек (100 %).

Принять к сведению, что в 2021 году выдано сертификатов финансирования 648, заключено договоров об образовании 704.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»

рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Обеспечить обучение по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. Организовать работу по реализации основных общеобразовательных программ общего образования в сетевой форме.
4. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
5. Усилить контроль за реализацией мероприятий «дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021, подготовкой обучающихся «группы риска».
6. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов, соблюдения исполнительской дисциплины.
8. Обеспечить создание условий для продолжения обучения обучающимися 9-х классов по программам среднего общего образования в образовательном учреждении.
9. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
10. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
11. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
12. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
13. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
14. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
15. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
16. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
17. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
18. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
19. Взять под контроль разработку и реализацию с 01 сентября 2021 года:
 - дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы (МБОУДО ДДЮТ);
 - адаптированных ДООП.
20. Направить 3 ДООП, которые находятся на статье «Дополнительное образование» в Муниципальном задании на аккредитацию для включения в систему ПФДОД.
21. Выполнить аналитический расчет фактически сложившихся нормативных затрат и предоставить в адрес slg@vsevcom.ru и ЦЭФ БУ в срок до 19.03.2021.

22. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме.
23. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
24. Много документов в целом по организации работы с педагогами, но необходимо разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы именно по методической работе.


СРОКИ выполнения:

пункты 1, 4, 6, 7, 9, 15 – постоянно,

пункты 2, 3, 10, 11 – с 01.09.2021,

пункт 5, 12, 13, 14, 16, 17 – в течение 2020-2021 учебного года.

Ответственный: руководитель образовательного учреждения.

Куратор  / Майорова В.И. /

Ознакомлен(а), директор  / Седукеева Ю.А. /

ПРОТОКОЛ № 34

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений



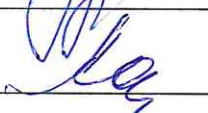






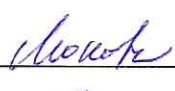

МОУ "СОШ "Свердловский ЦО"

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 18.03.2021

Время проведения: 10:00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Майорова В.И.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Медведева Т.В.	Директор МОУ "СОШ, ЦО"	
Григорьевская В.П.	Зам. директора по УВР	
Монок М.В.	Гл. бухгалтер	
Краснов М. А.	Зам дир. по УВР	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Медведевой Татьяны Викторовны

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году –0, в 2020 году – 0(показатель по Всеволожскому МР 0,04604).- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 17 человек, в 2020 году – 546 человек.- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 934 человека (98 %), в 2020 году – 962 человека (90 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 0 человек (0%), в 2020 году 157 человек (14,6%) (показатель по Всеволожскому МР 20 %).	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>-</p>
---	---

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 1161 школьник. Уникальное число школьников (один школьник учтен один раз), охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 552 человека (51,5%).

Принять к сведению, что в 2021 году выдано сертификатов финансирования 456, заключено договоров об образовании 793.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.

2. Обеспечить обучение по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
3. Организовать работу по реализации основных общеобразовательных программ общего образования в сетевой форме.
4. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
5. Усилить контроль за реализацией мероприятий «дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021, подготовкой обучающихся «группы риска».
6. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов, соблюдения исполнительской дисциплины.
8. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
9. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
10. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
11. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
12. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
13. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
14. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
15. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
16. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
17. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
18. Взять под контроль разработку и реализацию с 01 сентября 2021 года:
 - дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы (МБОУДО ДДЮТ), Кванториум, ДК, ВСШОР;
 - адаптированных ДООП.
22. Обеспечить выдачу 219 сертификатов финансирования до 22.03.2021.
23. Обеспечить заключение договоров об образовании с родителями (обучающимися в возрасте 14 лет и старше), которым будут выданы новые сертификаты.

24. Обратить внимание на правильное заполнение данных в отчете ОО-1. На сайте представлена информация о деятельности Управляющего совета. Согласно отчету ОО-1 2020 только обязательные коллегиальные органы: Общее собрание и Педсовет.

25. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.).

26. Перенести раздел «Методическая работа» из обязательного раздела «Сведения об организации».


СРОКИ выполнения:

пункты 1, 4, 6, 7, 8, 14 – постоянно,

пункты 2, 3, 9, 10 – с 01.09.2021,

пункт 5, 11, 12, 13, 15, 16 – в течение 2020-2021 учебного года.

Ответственный: руководитель образовательного учреждения.

Куратор  / Алейсорова В.И.

Ознакомлен(а), директор  / Мельникова Г.В.