

ПРОТОКОЛ № 6

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОУ «Романовская СОШ»

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 11 марта 2021 г.

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Малишакенко Н.О.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Григорьев С.М.</u>	<u>Директор МОУ</u>	
<u>Воинов А.Ю.</u>	<u>Заместитель директора по воспитательной работе.</u>	
<u>Матвишова И.П.</u>	<u>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.</u>	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

- 1. Заслушан доклад руководителя Резник И. И.**
- 2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:**

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>-Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 14 человек, в 2020 году – 75 человек.</p> <p>-Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 595 человек (77,8 %), в 2020 году – 738 человек (89 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 55 человек (7%), в 2020 году 264 человека (34,5%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
---	---

3. Дополнительная информация:

- 1.Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0, в 2020 году – 0 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.
2. Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 651 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 578 школьников. Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Романовская СОШ» рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и

образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме.
10. Много документов в целом по организации работы с педагогами, но необходимо разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы именно по методической работе.
11. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.

Сроки выполнения рекомендаций:


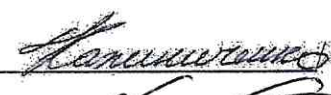
П. 1, 11 – постоянно.

П. 2, 3 – с 01.09.2021 года

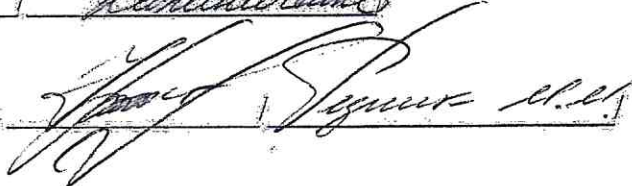
П. 4, 5, 6, 8 – в течение учебного года.

П. 9 – до 01.04.2021 года

Куратор

 / 

Ознакомлен(а), директор



ПРОТОКОЛ № 7

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОУ «СОШ № 1 им. М.В. Мухоморова»
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 11 марта 2021 г.
Время проведения: 15.00 - 15.50

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Калишеченко И.О.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Константинов С.А.</u>	<u>директор</u>	
<u>Воронков С.С.</u>	<u>зам. директора</u>	
<u>Герасина С.А.</u>	<u>руководитель ППЭ</u>	
<u>Козорез И.В.</u>	<u>отв. за ВСОКО</u>	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Константинова С. А.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям: Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,08, в 2020 году – 0,05 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 12 человек, в 2020 году – 77 человек.	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <ul style="list-style-type: none">- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 300 человек (31 %), в 2020 году – 285 человек (29,5 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 0 человек (0%), в 2020 году 40 человека (0.4%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).
--	---

3. Дополнительная информация:

Вызывает вопросы информация, указанная школой в показателе 6.1. Необходимо обеспечить выполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 669 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 414 школьников (для 50 человек не подтверждено зачисление, у 110 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ п. им. Морозова» рекомендовано:

1. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2.

2. Взять под контроль разработку и реализацию с 01 сентября 2021 года:

- дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы (МБОУДО ДДЮТ, МБУ «ВСШОР»);

- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

3. Продолжить работу по зачислению 160 человек через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» при взаимодействии со специалистами Муниципального модельного центра и

- учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.
4. Обеспечить исполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3).
 5. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
 6. Обратить внимание на правильное заполнение данных в отчете ОО-1. Согласно отчету ОО-1 2020 есть Управляющий совет, Попечительский совет (ошибка) и обязательные коллегиальные органы: Общее собрание и Педсовет. В Уставе прописаны: Управляющий совет, Педсовет и Общее собрание.
 7. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
 8. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.

Сроки выполнения рекомендаций:


П. 2, 8 – постоянно.

П. 3, – с 01.09.2021 года

П.4, 5, 6, 7– в течение учебного года

П. 5, 9 – до 01.04.2021 года

Куратор  / Каменишанко

Ознакомлен(а), директор  / Колодтсов С.В.

ПРОТОКОЛ № 4

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений



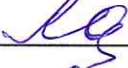



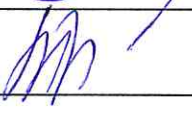

МОУ, Щегловская СОШ⁴

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 11 марта

Время проведения: 12.30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Калиниченко И.О.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Трещина М.С.</u>	<u>Директор МОУ, Щегловская СОШ</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Троицкой М. Л.
2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>-Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 17 человек, в 2020 году – 22 человека.</p> <p>-Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 465 человек (90 %), в 2020 году – 432 человека (72%), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 137 человек (26%), в 2020 году 169 человек (28%) (показатель по Всеволожскому МР 20 %).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p>
--	---

3. Дополнительная информация:

Показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,0769, в 2020 году – 0,026 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 334 школьника. Уникальное число школьников, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 243 человека (40,6%).

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Щегловская СОШ» рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на обучающихся в полном объеме. организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
10. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
11. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 7, 11 – постоянно.

П.2, 3 – с 01.09.2021 года

П.4, 5, 6, 8 – в течение учебного года

П. 9, 10 – до 01.04.2021 года.

Куратор



Ознакомлен(а), директор




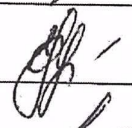
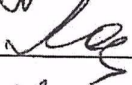
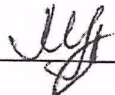
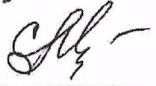
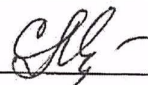
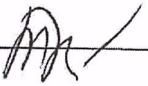
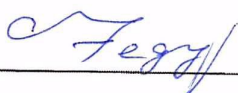
ПРОТОКОЛ № 1
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений
МОУ «Лицей № 1» г.Всеволожска

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 11 марта 2021

Время проведения: 09.30, Комитет по образованию

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Федулов С.Е.	руководитель	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Федулова С.Е.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,11, в 2020 году – 0,12 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). 1.3 количество победителей и призеров заключительного этапа ВОШ в 2019 году – 0, в 2020 году -1</p> <p>Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 16 человек, в 2020 году – 38 человек.</p> <p>-Охват дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 16 человек (1%), в 2020 году 398 человек (26%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (59%), 2020 (61%), 2021 (65%)</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (0,4), 2020 (0,9), 2021 (1,4)</p> <p>Количество полученных образовательным учреждением предписаний о нарушениях законодательства в сфере образования по результатам проверок в рамках федерального надзора 2019 (1), 2020 (0)</p> <p>Количество полученных предостережений о недопустимости нарушений требований законодательства об образовании по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами 2019 (1), 2020 (0)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>отсутствует</p>
--	---

3. Дополнительная информация:

Вызывает вопросы информация, указанная школой в показателе 6.1. Необходимо обеспечить выполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3). Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 673 школьника. Полностью завершена процедура зачисления 635 школьников, что является показателем эффективной работы по данному направлению.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска (далее – Учреждение) рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Рассмотреть возможность открытия юнармейского отряда в Учреждении.
4. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
5. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
6. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
7. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
8. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
9. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
10. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.

- 11.Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
- 12.Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
- 13.Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.).
- 14.Обеспечить выполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3).
- 15.Рассмотреть возможность распределения участия в конкурсах и акциях среди классных коллективов.
- 16.Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
- 17.Создать на официальном сайте Учреждения раздел «Методическая работа» и разместить в нем локальные акты и документы по методической работе (информация о методической службе размещена в ленте на главной странице где-то внизу).
- 18.Представить актуальные сведения о повышении квалификации педагогического состава на сайте ОУ.
- 19.При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
- 20.Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.

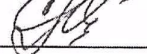
Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 10, 11, 15, 16, 19, 20 – постоянно.

П.2, 3, 4, 5, 6, 13 – с 01.09.2021 года

П.7, 8, 9, 12, 16 – в течение учебного года

П. 12, 14, 17, 18 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. /  /

Ознакомлен, директор Федулов С.Е. /  /


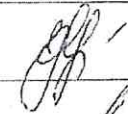
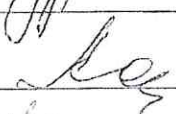
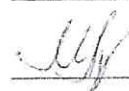
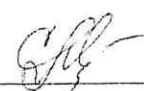
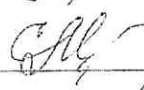
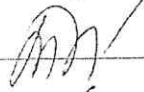

ПРОТОКОЛ № 2
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений
МОУ «СОШ № 2» г.Всеволожска

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 11 марта 2021

Время проведения: 10.00, Комитет по образованию

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Расторгина О.М.	руководитель	
Пашнина Е.В.	Зам.руководителя	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Расторгиной О.М..

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,12, в 2020 году – 0,09 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Показатель 1.3. – в 2019 году – 1 призер.- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 17 человек, в 2020 году – 39 человек.- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 919 человек (65 %), в 2020 году – 1366 человек (94 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 48 человек (3%), в 2020 году 224 человека (16,3%) (показатель по Всеволожскому МР 20%). <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (1,5), 2020 (4,87)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>отсутствует</p>
--	---

3. Дополнительная информация:

Вызывает вопросы информация, указанная школой в показателе 6.1. Необходимо обеспечить выполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3). Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 912 школьников. Полностью завершена процедура зачисления 713 школьников (для 35 человек не подтверждено зачисление, у 91 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ № 2» г.Всеволожска рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Рассмотреть возможность открытия юнармейского отряда в Учреждении.
4. Продолжить работу по зачислению 126 человек через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» при взаимодействии со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.
5. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
6. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
7. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
8. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
9. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
10. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.

11. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
12. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
13. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
14. Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.).
15. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
16. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.

Сроки выполнения рекомендаций:


П. 1, 11, 12, 15, 16 – постоянно.

П. 2, 3, 5, 6, 7, 14 – с 01.09.2021 года

П. 4, 8, 9, 10, – в течение учебного года

П. 13 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. /  /

Ознакомлена, директор Расторгина О.М. /  /

ПРОТОКОЛ № 3

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОУ «СОШ № 2 г. Новооскольска»

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 14 марта 2021 г.

Время проведения: 10.00 - 10.55

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайло С.Н.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Негалева М.Ю.</u>	<u>зам. директора по УВР</u>	
<u>Виноградова Л.В.</u>	<u>зам. директора по ВР</u>	
<u>Куроева И.Н.</u>	<u>директор</u>	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Кулаевой И.Н.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,089, в 2020 году – 0,116 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Показатель 1.3. – в 2019 году – 1 победитель, в 2020 году – 1 призер.- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 16 человек, в 2020 году – 35 человек.- Охват дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 64 человека (9%), в 2020 году 211 человек (21%) (показатель по Всеволожскому МР 20%). <p>Количество полученных образовательным учреждением предписаний о нарушениях законодательства в сфере образования по результатам проверок в рамках федерального надзора 2019 (1), 2020 (0)</p> <p>Количество полученных предостережений о недопустимости нарушений требований законодательства об образовании по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами 2019 (1), 2020 (0)</p> <ul style="list-style-type: none">- Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (1,5), 2020 (2,9), 2021 (3,5)	<p>Наличие отрицательной динамики: отсутствует</p>
---	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 437 школьников. Полностью завершена процедура зачисления 319 школьников. Необходимо организовать

взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году. Вызывает вопросы информация, указанная школой в показателе 6.1.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ № 3» г.Всеволожска (далее – Учреждение) рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
4. Рассмотреть возможность организации обучения по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования в Учреждении.
5. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
6. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
7. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
8. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
9. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
10. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
11. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.

12. Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.).
13. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО (заполнить данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме).
14. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
15. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
16. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.

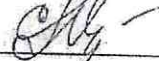
Сроки выполнения рекомендаций:

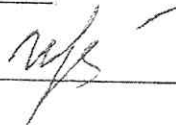
П. 1, 9, 10, 15, 16 – постоянно.

П. 2, 3, 4, 5, 6, – с 01.09.2021 года

П. 7, 8, 11 – в течение учебного года

П. 13, 14 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. /  /

Ознакомлена, директор Кулаева И.Н. /  /

ПРОТОКОЛ № 37



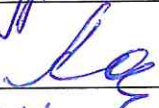



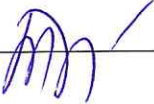
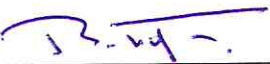
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений
МОУ «СОШ № 4» г.Всеволожска

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 18 марта 2021

Время проведения: 10.00, Комитет по образованию

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Первутинский В.Г.	руководитель	
Рехтина И.Ю.	Зам.руководителя	
Горборукова Н.В.	Зам.руководителя	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Первутинского В.Г.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,155, в 2020 году – 0 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Показатель 1.3. – в 2019 году – 1 призер.- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 15 человек, в 2020 году – 45 человек.- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 1158 человек (85,7 %), в 2020 году – 631 человек (45 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 15 человек (1%), в 2020 году 439 человека (31%) (показатель по Всеволожскому МР 20%). <p>Доля выпускников 11-х классов, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ в 2019 году 1 человек (2,9%), в 2020 году 3 человека (10,7%).</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам СОО в ОУ в 2019 году – 34%, в 2020 году – 26%, в 2021 году – 51%.</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (2,3), 2020 (4,3)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики: отсутствует</p>
---	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 631 школьник. Уникальное число школьников (один школьник учтен один раз), охваченных дополнительными

общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 520 человек (37%). У 63 человек отсутствует СНИЛС.

Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ № 4» г.Всеволожска (далее – Учреждение) рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Рассмотреть возможность открытия юнармейского отряда в Учреждении.
4. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
5. Рассмотреть возможность организации обучения по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования в Учреждении.
6. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
7. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
8. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
9. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
10. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
11. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.

- 12.Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
- 13.Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
- 14.Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
- 15.Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.).
- 16.При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
- 17.Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.


Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 7, 11, 12, 16, 17 – постоянно.

П.2, 3, 4, 5, 6, 15 – с 01.09.2021 года

П.8, 9, 10, 13 – в течение учебного года

П. 14 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. /  /

Ознакомлен(а), директор Первутинский В.Г. /  /



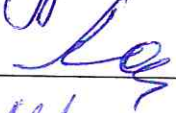


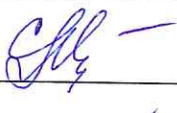



ПРОТОКОЛ № 36
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений
МОУ «СОШ № 5» г.Всеволожка

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 18 марта 2021

Время проведения: 10.00, Комитет по образованию

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Зверева С.В.	руководитель	
Фефелева И.В.	Зам.руководителя	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Зверевой С.В.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,011, в 2020 году – 0,0412 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 13 человек, в 2020 году – 49 человек.</p> <p>-Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 611 человек (109 %), в 2020 году – 476 человек (81 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 175 человек (31%), в 2020 году 114 человека (19,4%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p> <p>Доля выпускников 11-х классов, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ в 2019 году 1 человек (2,9%), в 2020 году 3 человека (10,7%).</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам СОО в ОУ в 2019 году – 34%, в 2020 году – 26%, в 2021 году – 51%.</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (2,3), 2020 (4,3)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Доля выпускников 11-х классов, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ в 2019 году 3 человека (14%), в 2020 году 4 человека (17%).</p>
---	---

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 476 школьников. Уникальное число школьников (один школьник учтен один раз), охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 288 человек (49 %). Принять к сведению, что у 17 человек отсутствует СНИЛС.

Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОУ «СОШ № 5» г.Всеволожска (далее – Учреждение) рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Рассмотреть возможность открытия юнармейского отряда в Учреждении.
4. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
5. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
6. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
7. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
8. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
9. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
10. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
11. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
12. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.

13. Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.).
14. Обновить информацию, размещенную на официальном сайте Учреждения о работе ГОУ.
15. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
16. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
17. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.

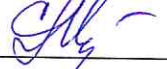
Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 12, 16, 17 – постоянно.

П. 2, 3, 4, 5, 6, 13 – с 01.09.2021 года

П. 7, 8, 9, 10, 11, – в течение учебного года

П. 12, 14, 15 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. /  /

Ознакомлен(а), директор Зверева С.В. /  /

ПРОТОКОЛ № 5

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОБУ «Солнечный» г. Вавочинского

наименование образовательного учреждения



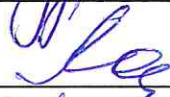



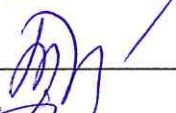


Дата проведения:

11 марта 2021

Время проведения:

12.00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Михайло С.Н.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Терешкова Н.Н.</u>	<u>директор ОУ</u>	
<u>Теминков Т.М.</u>	<u>зам. директора по ЧВР</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Гриневой В.И.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">- Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,08, в 2020 году – 0,12 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 9 человек, в 2020 году – 26 человек.- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 1067 человек (67,5 %), в 2020 году – 1839 человек (108 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 66 человек (4%), в 2020 году 220 человек (13%) (показатель по Всеволожскому МР 20%). <p>Школа стабильно показывает высокие результаты участия в конкурсах технической направленности.</p> <p>Количество полученных образовательным учреждением предписаний о нарушениях законодательства в сфере образования по результатам проверок в рамках федерального надзора 2019 (1), 2020 (0)</p> <ul style="list-style-type: none">- Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (1,9), 2020 (3)	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Доля выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения, не набравших минимального количества баллов по ЕГЭ: 2019 год (4,7), 2020 год (10,5)</p>
---	--

3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 816 школьников. Полностью завершена процедура зачисления 567 школьников (для 23 человек не подтверждено зачисление, у 70 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и

учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «СОШ № 6» г.Всеволожска рекомендовано:

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2 (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ОУ).
3. Рассмотреть возможность открытия юнармейского отряда в Учреждении.
4. Взять под контроль разработку и реализацию:
 - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
 - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
5. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
6. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
7. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
8. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
9. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
10. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
11. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
12. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
13. Организовать систему наставничества в Учреждении в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.).

14. Разместить в разделе «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения актуальные локальные акты, документы и материалы по методической работе.
15. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением норм педагогической этики педагогическими работниками Учреждения.
16. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
17. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.

Сроки выполнения рекомендаций:
П. 1, 11, 15, 16, 17 – постоянно.
П. 2, 3, 4, 5, 6, 13 – с 01.09.2021 года
П. 7, 8, 9, 10 – в течение учебного года
П. 12, 14 – до 01.04.2021 года

Куратор Михайло С.Н. / 

Ознакомлена, директор Гринева В.И. / 