

## ПРОТОКОЛ № 14



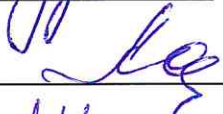




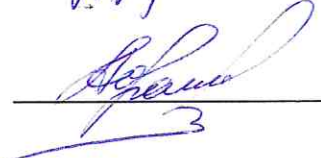
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений  
МОУ «ВОСОШ №2»

*наименование образовательного учреждения*

**Дата проведения:** 12 марта 2021

**Время проведения:** 13.00, Комитет по образованию

**Присутствовали:**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Лавренчук И.В.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Абрамов В.Б.	руководитель	

### **Повестка дня:**

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

### Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Абрамова В.Б.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Доля выпускников 11-х классов образовательного учреждения, не получивших аттестаты, в общей численности выпускников 11-х классов ОУ и доля выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ 2019 (7%), 2020 (0%)</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (37%), 2020 (44%),</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Доля молодых специалистов в общей численности педагогических работников 2019 (8%), 2020 (0)</p> <p>Численность педагогов-наставников: 2019 (1), 2020 (0)</p> <p>Педагогическая нагрузка административных работников (увеличивается).</p> <p>Полнота заполнения и эксплуатации ГИС СОЛО.</p> <p>Доля выпускников 9-х классов образовательного учреждения, не получивших аттестаты, в общей численности выпускников 9-х классов ОУ 2019 (2%), 2020 (4%)</p> <p>Доля обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена/государственного выпускного экзамена, в общей численности обучающихся 9-х классов ОУ 2019 (2%), 2020 (4%)</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (46%), 2020 (21%),</p>
---	--

### 3. Дополнительная информация:

Работа в Электронном журнале ГИС СОЛО не ведется.



**4. По итогам собеседования руководителю МОУ «ВОСОШ №2» (далее – Учреждение) рекомендовано:**

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Обеспечить обучение по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ, не допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава более 6 часов.
4. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
5. Усилить контроль за реализацией мероприятий «дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021, подготовкой обучающихся «группы риска».
6. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
8. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
9. Организовать работу по внедрения методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145.
10. Актуализировать раздел «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 4, 6, 7, 8 – постоянно.

П. 2, 3, 9 – с 01.09.2021 года

П. 5, 10 – в течение учебного года

Куратор Лавренчук И.В. /  /

Ознакомлен(а), директор Абрамов В.Б. /  /

ПРОТОКОЛ № 9










собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОБУ «Бугровская СОШ №2»  
наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 12.03.2021

Время проведения: 10.00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Каминская И.С.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Башкирева А.А.</u>	<u>директор</u>	
<u>Кокарева И.А.</u>	<u>зам. директора по УВР</u>	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.



### Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Панкревой А. А.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

- Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
- Необходимо разместить документы о работе ГОУ на сайте организации в разделе «Структура и органы управления».
- организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)

<b>Достижение результатов, положительной динамики по направлениям:</b> -Реализация деятельности Российского движения школьников: согласно информации Муниципального штаба Российского движения школьников количество членов первичного отделения РДШ 85 в 2020 году – 85 человек; -Создание 25 декабря 2020 года юнармейского отряда в МОБУ «Бугровская СОШ № 2»	<b>стабильных наличие динамики по</b>	<b>Наличие отрицательной динамики:</b>
--	---------------------------------------	--

### 3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что:

- показатель 1.2. имеет в 2020 году значение 0;
- охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП) в 2020 году – 691 человек (108 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности 146 человека (22,8%).
- через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 408 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 245 школьников (для 7 человек не подтверждено зачисление, у 26 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

**4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Бугровская СОШ №2» рекомендовано:**

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Организовать работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Организовать работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
10. Необходимо разместить документы о работе ГОУ на сайте организации в разделе «Структура и органы управления».
11. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12 2019г.)
12. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.

Сроки выполнения рекомендаций:


П. 1, 12 – постоянно.

П. 2, 3, 7, 11 – с 01.09.2021 года

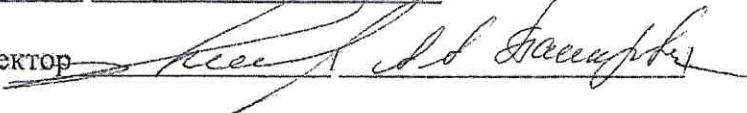
П. 4, 5, 6, 8 – в течение учебного года

П. 9, 10 – до 01.04.2021 года.

Куратор

 / Каминцева

Ознакомлен (а), директор









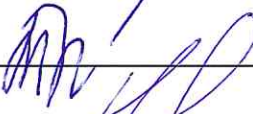



**ПРОТОКОЛ № 10**  
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений  
**МОБУ «Бугровская СОШ №3»**  
*наименование образовательного учреждения*

**Дата проведения:** 12.03.2021

**Время проведения:** 10.00

**Присутствовали:**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
Федоренко И. П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е. Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л. Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С. Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Калиниченко Н. О.	Куратор образовательного учреждения	
Герешкова Н. Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Граков А. С	Директор	

**Повестка дня:**

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

**Ход собеседования:**

1. Заслушан доклад руководителя Гракова А. С.
2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:	Наличие отрицательной динамики:
--	---------------------------------

**3. Дополнительная информация:**

Принять к сведению информацию, что охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП) в 2020 году – 656 человек (109 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности 198 человека (15%) (показатель по Всеволожскому МР 20 %).

- через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 355 школьник. Уникальное число школьников, охваченных дополнительными общеразвивающими программами, которые реализуются Учреждением 184 человека (31 %).

**4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Бугровская СОШ №3» рекомендовано:**

1. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
2. Организовать работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования.



6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся

7. Организовать работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.

8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.

9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.

10. Необходимо разместить документы о работе ГОУ на сайте организации в разделе «Структура и органы управления».

11. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.)

12. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.


Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 12 – постоянно.

П. 2, 3, 7, 11 – с 01.09.2021 года.

П. 4, 5, 6, 8 – в течение учебного года

П. 9, 10 – до 01.04.2021 года.

Куратор  1. Каминский

Ознакомлен (а), директор  1. Иванов АС 1

## ПРОТОКОЛ № 13

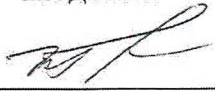
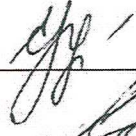
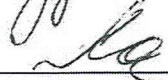
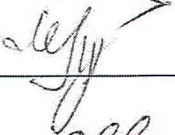

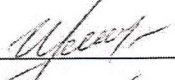
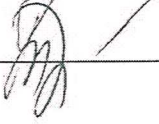

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений  
МОБУ «Сертоловская СОШ №1»

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 12 марта 2021

Время проведения: 12.00, Комитет по образованию

### Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Лавренчук И.В.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Березина М.Г.	руководитель	

### Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.



### Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Березиной М.Г.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,042, в 2020 году – 0,047 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Показатель 1.3. – в 2019 году – 1 победитель, в 2020 году – 1 призер.</p> <p>Доля выпускников 9-х классов образовательного учреждения, не получивших аттестаты, в общей численности выпускников 9-х классов ОУ 2019 (1), 2020 (0)</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательного учреждения по индивидуальным учебным планам (в том числе при реализации ФГОС среднего общего образования) 2019 (2,3%), 2020 (2,4%), 2021 (2,7%)</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (2), 2020 (39), 2021 (44)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Численность педагогов-наставников: 2019 (12), 2020 (6), 2021 (6).</p> <p>Педагогическая нагрузка административных работников (увеличивается).</p> <p>Доля выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ 2019 (0), 2020 (3 чел.)</p> <p>Полнота заполнения и эксплуатации ГИС СОЛО</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (46%), 2020 (42%),</p>
---	--

### 3. Дополнительная информация:

Вызывают вопросы показатели 7.6. Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 1333 человек (84,5 %), в 2020 году – 5079 человек (286%). Принять к сведению формулу расчёта показателя 1.2. Принять к сведению информацию – показатель 1.3. в 2019 году – 0, в 2020 году – 0.

При этом через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислены 1082 школьника. Полностью завершена процедура зачисления 818 школьников (для 20 человек не подтверждено зачисление, у 77 человек отсутствует СНИЛС).



Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

**4. По итогам собеседования руководителю МОБУ «Сертоловская СОШ №1» (далее – Учреждение) рекомендовано:**

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
3. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
4. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
5. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
6. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
8. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
9. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
10. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.



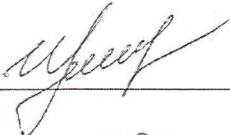
11. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
12. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
13. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
14. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
15. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145.
16. Актуализировать раздел «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.
17. Рассмотреть возможность создания первичного отделения Российского движения школьников.
18. Рассмотреть возможность организации обучения по программам профессионального образования в пределах освоения ОП СОО.


Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 3, 9, 11, 12, 13, 14, – постоянно.

П. 2, 4, 15, 17, 18 – с 01.09.2021 года

П. 5, 6, 7, 8, 10, 16 – в течение учебного года

Куратор Лавренчук И.В. /  /

Ознакомлен(а), директор Березина М.Г. /  - /

ПРОТОКОЛ № 8

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений

МОУ «Дубровская СОШ»

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 12.03.2021

Время проведения: 09.30

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Калиновская Н.В.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Александрова Л.А.	Директор МОУ «ДСОШ»	
Трошова И.А.	зам. директора УВР	
Анурьевская Н.К.	зам. директора по ВР	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.



### Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Абрамовской Л. А.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p><b>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 13 человек, в 2020 году – 17 человек.</li><li>- Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 626 человек (98 %), в 2020 году – 910 человек (157 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 15 человек (2%), в 2020 году 244 человека (42%).</li></ul>	<p><b>Наличие отрицательной динамики:</b></p>
---	---

### 3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,01087, в 2020 году – 0,03773 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислен 461 школьник. Полностью завершена процедура зачисления 375 школьников (для 13 человек не подтверждено зачисление, у 60 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

### 4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Дубровская СОШ» рекомендовано:

1. Взять под контроль разработку и реализацию:

- основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
- адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

2. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).

3. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
4. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
5. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
7. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
8. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
9. Заполнить в ГИС СОЛО данные на сотрудников и обучающихся в полном объеме.
10. В разделе «Структура и управление организацией» на сайте разместить документы по ГОУ в полном объеме.
11. Организовать систему наставничества в соответствии с методологией Целевой модели (пр. Минпросвещения РФ № 145-р от 25.12.2019г.)
12. Осуществлять систематическую внутреннюю оценку соответствия деятельности учреждения, локальных нормативных актов действующему законодательству.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 6, 7, 8, 12 – постоянно.

П.1, 2, 3, 11 – с 01.09.2021 года

П.4, 5, 6, 8 – в течение учебного года

П. 9, 10 – до 01.04.2021 года.

Куратор



1. Каминченко 1

ДИРЕКТОР  
МОУ «ДСОШ»

Ознакомлен(а), директор



1. ПА АБРАМОВСКАЯ 1



## ПРОТОКОЛ № 11










собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений  
МОУ «Колтушская СОШ им. ак. Павлова»

*наименование образовательного учреждения*

**Дата проведения:** 12 марта 2021

**Время проведения:** 11.00, Комитет по образованию

### Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Лавренчук И.В.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Захарова Т.В.	руководитель	
Соломаха А.В.	зам. дир. по УВР	

### Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

## Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Захаровой Т.В.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Система поддержки и развития таланта: показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,0287, в 2020 году – 0,04285 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604). Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 10 человек, в 2020 году – 23 человек.</p> <p>Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 2865 человек (174 %), в 2020 году – 3400 человек (183 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 1072 человек (65%), в 2020 году 1137 человек (61%).</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (32%), 2020 (33%), 2021 (40%)</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (2), 2020 (4), 2021 (7)</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Доля обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена/государственного выпускного экзамена, в общей численности обучающихся 9-х классов ОУ 2020 (0), 2021 (1)</p> <p>Количество полученных образовательным учреждением предписаний о нарушениях законодательства в сфере образования по результатам проверок в рамках федерального надзора 2019 (0), 2020 (1)</p> <p>Количество полученных предостережений о недопустимости нарушений требований законодательства об образовании по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами 2019 (0), 2020 (1)</p>
--	---

## 3. Дополнительная информация:

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 539 школьников. Полностью завершена процедура зачисления 399 школьников (для 44 человек не подтверждено зачисление, у 96 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.



Вызывает вопросы информация, указанная школой в показателе 6.1. Необходимо обеспечить выполнение решений совещаний заместителей руководителей по воспитательной работе от 15.12.2020 года (вопросы 1,2,3).

**4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Колтушская СОШ» (далее – Учреждение) рекомендовано:**

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
3. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
4. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
5. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
6. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
8. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
9. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
10. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
11. Рассмотреть возможность открытия с 01.09.2021 года юнармейского отряда в Учреждении.

12. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
13. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
14. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
15. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением норм педагогической этики педагогическими работниками Учреждения.
16. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
17. Разместить на сайте Учреждения документы о работе ГОУ в разделе «Структура и органы управления».
18. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145.
19. Актуализировать раздел «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 3, 10, 12, 13, 14, 15 – постоянно.

П. 2, 4, 11, 18 – с 01.09.2021 года

П. 5, 6, 7, 8, 9, 17, 19 – в течение учебного года

Куратор Лавренчук И.В. /  /

Ознакомлен(а), директор Захарова Т.В. /  /



## ПРОТОКОЛ № 12


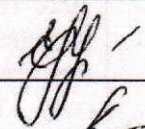
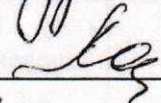
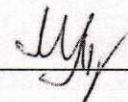
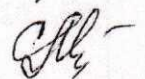


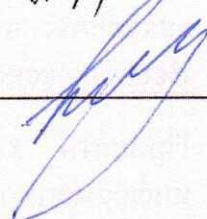
собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений  
МОУ «Гимназия» г. Сертолово

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 12 марта 2021

Время проведения: 11.30, Комитет по образованию

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
Лавренчук И.В.	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
Модин В.А.	руководитель	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Модина В. А.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:



<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 21 человек, в 2020 году – 44 человек.</p> <p>Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 813 человек (86 %), в 2020 году – 751 человек (77,7 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 118 человек (12,4%), в 2020 году 232 человека (24%).</p> <p>Наличие системы наставничества, численность педагогов-наставников: 2019 (6), 2020 (8), 2021 (14).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Доля выпускников 11-х классов общеобразовательного учреждения, не набравших минимального количества баллов на ЕГЭ: 2019 (2), 2020 (15).</p>
--	---

### 3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0,03205, в 2020 году – 0,02777 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 745 школьников. Полностью завершена процедура зачисления 417 школьников (для 31 человек не подтверждено зачисление, у 61 человека отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

Принять к сведению, что в 2021 году выдано сертификатов финансирования 335, заключено договоров об образовании 367.



**4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Гимназия» г. Сертолово (далее – Учреждение) рекомендовано:**

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
3. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
4. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
5. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
6. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
8. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
9. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
10. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.
11. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
12. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.



13. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
14. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
15. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145.
16. Актуализировать раздел «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.

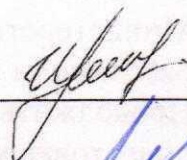
Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 3, 9, 11, 12, 13, 14, – постоянно.

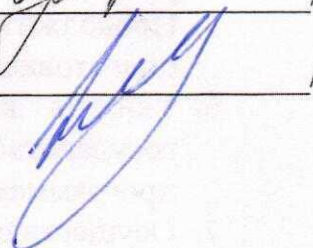
П. 2, 4, 15 – с 01.09.2021 года

П. 5, 6, 7, 8, 10, 16 – в течение учебного года

Куратор Лавренчук И.В. /



Ознакомлен(а), директор Модин В.А. /





ПРОТОКОЛ № 15

собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений





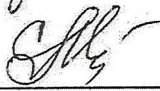
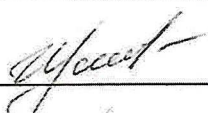
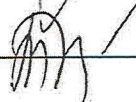



МОУ "Газимелевская СОШ"

наименование образовательного учреждения

Дата проведения: 12.03.2021

Время проведения: 14.00

Присутствовали:

ФИО	Должность	Подпись
Федоренко И.П.	Председатель Комитета по образованию	
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию	
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию	
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития системы образования Комитета по образованию	
<u>Ливеринчук В.В.</u>	Куратор образовательного учреждения	
Терешкова Н.Н.	Директор МУ «ВРМЦ»	
<u>Алексеева И.А.</u>	<u>Зам. директора по ВР</u>	
<u>Поланова С.С.</u>	<u>Зам. директора по УВР</u>	
<u>Шаранов С.В.</u>	<u>Директор</u>	

Повестка дня:

1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности руководителей в 2020 году и перспективах выполнения в 2021 году.
2. Выполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Выполнение показателей мотивирующего мониторинга, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации.

### Ход собеседования:

1. Заслушан доклад руководителя Шарапова А.В.

2. В ходе собеседования специалистами Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ» отмечено:

<p>Достижение стабильных результатов, наличие положительной динамики по направлениям:</p> <p>Численность педагогов-наставников: 2019 (3), 2020 (8).</p> <p>Доля обучающихся общеобразовательного учреждения по индивидуальным учебным планам (в том числе при реализации ФГОС среднего общего образования) 2019 (0%), 2020 (4%)</p> <p>Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно в общеобразовательном учреждении, в общей численности обучающихся по образовательным программам общего образования 2019 (16), 2020 (38), 2021 (40)</p> <p>Развитие деятельности Российского движения школьников: количество членов первичного отделения РДШ в 2019 году – 15 человек, в 2020 году – 28 человек.</p> <p>Охват дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми школой (согласно отчета 1-ДОП), в 2019 году – 332 человека (51,7 %), в 2020 году – 512 человек (73 %), из них охвачены программами технической и естественнонаучной направленности в 2019 году 139 человек (22%), в 2020 году 178 человек (25%) (показатель по Всеволожскому МР 20%).</p>	<p>Наличие отрицательной динамики:</p> <p>Педагогическая нагрузка административных работников (увеличивается).</p> <p>Полнота заполнения и эксплуатации ГИС СОЛО.</p> <p>Доля обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в образовательном учреждении 2019 (46%), 2020 (21%),</p>
--	---

### 3. Дополнительная информация:

Принять к сведению информацию, что показатель 1.2. имеет следующие значения: в 2019 году – 0, в 2020 году – 0,009 (показатель по Всеволожскому МР 0,04604).

Принять к сведению, что через региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» зачислено 512 школьников. Полностью завершена



процедура зачисления 336 школьников (для 37 человек не подтверждено зачисление, у 84 человек отсутствует СНИЛС). Необходимо организовать взаимодействие со специалистами Муниципального модельного центра и учесть полученный опыт при работе по зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году.

**4. По итогам собеседования руководителю МОУ «Разметелевская СОШ» (далее – Учреждение) рекомендовано:**

1. Усилить контроль за соблюдением действующего законодательства в сфере образования, осуществлять периодический внутренний мониторинг соответствия локальных нормативных актов образовательного учреждения действующему законодательству.
2. Взять под контроль разработку и реализацию:
  - основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых с применением сетевой формы;
  - адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
3. Продолжить работу по реализации образовательных программ с использованием индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся (в том числе, при реализации ФГОС среднего общего образования).
4. В целях достижения показателей мотивирующего мониторинга Министерства просвещения РФ допускать педагогическую нагрузку работникам административного состава не более 6 часов.
5. Продолжить работу по реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к ГИА-2021.
6. Усилить контроль за подготовкой обучающихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
7. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» к государственной итоговой аттестации.
8. Регулярно проводить анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием и медали.
9. Продолжить работу по использованию результатов процедур внешней и внутренней систем оценки качества образования в части объективного оценивания уровня подготовки обучающихся.
10. Организовать работу по увеличению доли обучающихся 9-х классов, продолживших обучение по программам среднего общего образования в Учреждении.

11. Обеспечить внутренний контроль за предоставлением отчетной документации в соответствии с требованиями, исключить возможность расхождения данных.
12. При реализации мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» обеспечить информирование Комитета по образованию с целью формирования инфоповодов для СМИ, размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.
13. Обеспечить соблюдение сроков предоставления отчетной информации, ответов на запросы, мониторингов.
14. Обеспечить полноту и своевременность внесения сведений в ГИС СОЛО.
15. Организовать работу по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в Учреждении в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145.
16. Актуализировать раздел «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения.

Сроки выполнения рекомендаций:

П. 1, 3, 9, 11, 12, 13, 14 – постоянно.

П. 2, 4, 15 – с 01.09.2021 года

П. 5, 6, 7, 8, 10, 16 – в течение учебного года

Куратор Лавренчук И.В. /  /

Ознакомлен(а), директор Шарапов А.В. / \_\_\_\_\_ /