

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурсного отбора на право получения в 2022 году субсидий частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного и общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным постановлением администрацией Муниципального образования «Всеволожский Муниципальный район» Ленинградской области от 12 января 2022 № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» утверждены критерии (приложение к Постановлению от 12 января 2022 № 48) и требования отбора, перечень документов, предоставляемых на отбор, порядок проведения отбора, форма заявок утвержденная Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

№ п/п	Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора	
1	Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе	С 09-00 20.01.2022 по 17-00 17.02.2022, по рабочим дням (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00)
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, сайт, адрес электронной почты, телефон	юридический адрес: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, 188641, Ленинградская область, город Всеволожск, улица 1-я линия, дом 38, <a href="https://komitet.vsevobr.ru">https://komitet.vsevobr.ru</a> место приема документов: 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, ул. Московская, д. 11. Контактный телефон специалиста по приему документов: 8(81370)40276

3	Цели предоставления субсидий, результаты предоставления субсидий	<p>Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2022 году при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.</p> <p>Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения по реализации образовательных программ дошкольного и общего образования.</p>
4	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора	<a href="https://komitet.vsevobr.ru">https://komitet.vsevobr.ru</a>
5	Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p><b>Требования к участникам конкурсного отбора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Всеволожского района Ленинградской области;</li> <li>2. Получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;</li> <li>3. Получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.</li> <li>4. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>5. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а</li> </ol>

также иной просроченной неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки);

7. Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9. Отсутствие у организации иных средств из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

10. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11. отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

12. заработная плата работников участника отбора должна

быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате по Ленинградской области;

13. обязательство на возврат организацией в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка;

***Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:***

Для получения субсидии организация, адрес которой находится на территории Всеволожского района, представляет в Комитет образования заявку на предоставление в 2022 году субсидий частным дошкольным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1. Расчета размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. Расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утвержденной правовым актом Комитета по образованию;
3. Справку о среднем размере заработной платы работников организации в текущем году;
4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам;
5. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;
6. Копий учредительных документов организации.
7. Копий приказов о зачислении воспитанников (обучающихся) для получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копий приказов о переводе воспитанников (обучающихся) в другую возрастную группу;
8. Копий лицензий на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного и общего образования;
9. Копий государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
10. Краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);
11. Выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;
12. Справку налогового органа и государственных

		<p>внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).</p> <p>Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе;</p> <p>В случае если от имени организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем организации лицом (далее - уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя организации.</p> <p>Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.</p>
6	<p>Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации представляют в Комитет образования заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов, либо предоставить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством. Представление заявки и документов для участия в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается;</li> <li>2. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом;</li> <li>3. Одна организация может подать только одну заявку;</li> <li>4. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет образования заявку и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет образования дополнительных документов после представления заявки не допускаются.</li> </ol>
7	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Отзыв заявки и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется организацией в письменной форме путем направления в Комитет образования заявления в течение срока подачи заявок;</p> <p>Возврат заявок и документов для участия в конкурсном отборе, в том числе отозванных организацией, осуществляется Комитетом образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возврате (отзыва) заявки.</p> <p>Основанием для возврата заявок и документов для участия в конкурсном отборе является: несоответствие заявки и документов для участия в конкурсном отборе форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком</p>

		<p>предоставления субсидий, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, наличие у организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на дату рассмотрения заявления;</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.</p>
8	<p>Правила рассмотрения заявок участников отбора в конкурсном отборе</p>	<p>Заявки и документы для участия в конкурсном отборе рассматриваются и оцениваются Комиссией на соответствие (несоответствие) организационно-правовой форме организации, форме заявки, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидии, установленным Порядками предоставления субсидий, а также на предмет верности (ошибочности) произведенных участником конкурснного отбора расчетов размера субсидии;</p> <p>Комитет образования в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки;</p> <p>Уведомление о принятом решении, о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом по образованию участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке;</p> <p>Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.</p>
9	<p>Порядок предоставления участникам конкурснного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока указанного предоставления</p>	<p>Организация вправе направить в письменной форме в Комитет образования запрос, в том числе на адрес электронной почты, о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня получения запроса Комитет образования направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет образования не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.</p>
10	<p>Сроки, в течение которых победитель (победители) конкурснного отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидий</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии.</p>
11	<p>Условия признания победителя (победителей) конкурснного отбора уклонившимся (уклонившимися) от</p>	<p>Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания Соглашения.</p>

	заклучения соглашения	
12	Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета по образованию	Не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, на сайте Комитета по образованию <a href="https://komitet.vsevobr.ru">https://komitet.vsevobr.ru</a>