

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020
г. Всеволожск

№ 1799

О проведении мониторинга готовности
и оценки готовности образовательных
учреждений к новому 2020-2021 учебному году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционных прав граждан на получение образования, создания социально - экономических условий для функционирования и развития образовательной системы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в 2020 - 2021 учебном году, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области (далее – Учреждения) к новому 2020-2021 учебному году (далее – Комиссия).
2. Установить срок работы Комиссии с 20.07.2020 по 20.08.2020.
3. Утвердить порядок работы Комиссии (приложение 1).
4. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).
5. Утвердить график проведения мониторинга готовности и оценки готовности Учреждений (далее - График) (приложение 3).
6. Утвердить форму акта готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году (приложение 4).
7. Комитету по образованию (Федоренко И.П.):
 - 7.1. Осуществлять контроль за ходом подготовки Учреждений к новому 2020-2021 учебному году.
 - 7.2. Предоставлять в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области отчеты о готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году, начиная с даты начала проведения мониторинга готовности и оценки готовности Учреждений – еженедельно по вторникам; в период с 1 по 20 августа 2020 года - ежедневно.

7.3. Согласовать на 2020-2021 учебный год итоговое формирование контингента обучающихся муниципальных Учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и образовательные программы дополнительного образования, перечня кадетских классов, перечня 10 – х классов с профильным обучением.

7.4. Организовать взаимодействие с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Всеволожская клиническая межрайонная больница», государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Сертоловская городская больница», государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Токсовская межрайонная больница» с целью обеспечения Учреждений медицинскими работниками для оказания медицинской помощи обучающимся в период организации образовательной деятельности

8. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области принять участие в приемке готовности противопожарного состояния Учреждений к новому 2020-2021 учебному году по письменному обращению Учреждений.

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских (сельских) поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области оказывать помощь Учреждениям по подготовке к новому 2020-2021 учебному году в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области Григорьеву А.В. обеспечить технический надзор за капитальными и текущими ремонтами в Учреждениях.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

от 15.06.2020 № 1799

ПОРЯДОК
работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга
готовности и оценки готовности образовательных учреждений
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
к новому 2020 - 2021 учебному году

1. Порядок работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020- 2021 учебному году (далее – Порядок) разработан в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 № ВБ - 593/03 «О подготовке к началу учебного года» (вместе с «Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года»).

2. Порядок определяет деятельность межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020 - 2021 учебному году (далее – Комиссия) по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждения) в новом 2020-2021 учебном году.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Порядком.

4. Целью работы Комиссии является проведение объективной оценки готовности Учреждений к началу нового 2020-2021 учебного года.

5. Основные задачи комиссии:

5.1. Мониторинг готовности и оценка готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году.

5.2. Сбор, анализ, обобщение сведений о результатах оценки готовности Учреждений по следующим группам показателей:

- доступность образования и численность обучающихся;
- кадровое обеспечение образовательных организаций;
- условия организации образовательной деятельности;

- здоровьесберегающая среда;
- комплексная защита Учреждений.

5.3. Осуществление контроля и оказание помощи руководителям Учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии.

6.2. Ответственный секретарь Комиссии ведет документацию и осуществляет контроль за выполнением Учреждением решений комиссии, в том числе готовит итоговый доклад с обобщенными результатами готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году не позднее 20.08.2020.

6.3. Кворум для принятия решений Комиссией устанавливается в 50% от общего состава Комиссии.

6.4. Комиссия осуществляет выезд в Учреждения в соответствии с графиком проведения мониторинга готовности и оценки готовности Учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

7. Мониторинг готовности и оценка готовности Учреждений к новому 2020-2021 учебному году проводится Комиссией и включают в себя:

- оценку соблюдения требований к состоянию защищенности Учреждений от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку организации мероприятий в Учреждении в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Учреждении,
- проверку наличия и размещение наглядной агитации в Учреждении по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке, в том числе прохождению ими ежегодных медицинских осмотров;

- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- обеспечение доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- выполнение требований санитарных норм и правил;
- анализ материально – технического оснащения помещений и территории Учреждений;
- укомплектованность Учреждений учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и дидактическими материалами, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированным основным образовательным программам;
- оценку организации работы в Учреждении по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- проверку организации перевозок детей автобусами, в том числе – школьными автобусами;
- проверку готовности школьной столовой, в том числе пищеблока Учреждения для организации питания обучающихся;
- оценку оснащения медицинского кабинета Учреждений;
- проверку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- выявление необходимости проведения текущего, капитального ремонта и других хозяйственных работ в Учреждениях;
- оценку исправности систем канализации и водоснабжения;
- оценку готовности Учреждений к началу нового отопительного сезона (в том числе: проведение промывки систем отопления и горячего водоснабжения в Учреждении; подготовка к сезонной эксплуатации системы вентиляции и воздушного отопления, проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и приборов автоматики; проведение ремонта тепловых вводов в Учреждения; работ по прочистке и дезинфекции воздуховодов и т.д.).

8. Результаты оценки готовности Учреждения фиксируются в акте готовности учреждения, форма которого утверждена постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Акт).

9. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается Комиссией и руководителем Учреждения. Один экземпляр Акта передается в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, второй – в Учреждение.

10. При выявлении Комиссией нарушений Учреждение разрабатывает и согласовывает с заместителем председателя Комиссии мероприятия по их устранению (далее – мероприятия).

11. После реализации мероприятий Учреждение представляет отчет заместителю председателя Комиссии в установленные Комиссией сроки о принятых мерах по устранению нарушений.

12. Комиссия имеет право:

12.1. получать в установленном порядке от Учреждений и иных организаций и должностных лиц сведений, необходимых для работы Комиссии.

12.2. привлекать для участия в работе Комиссии представителей администраций муниципальных образований, а также (по согласованию) предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

12.3. вносить предложения в государственные органы, учреждения и организации для решения вопросов по подготовке обеспечению устойчивого функционирования Учреждений в новом 2020-2021 учебном году.



УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

15.06.2020 № 1799

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020-2021 учебному году

Председатель комиссии:

Хотько С.В. – заместитель главы администрации по социальному развитию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Федоренко И.П. – председатель Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Ответственный секретарь комиссии:

Семенова И.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Члены комиссии:

Мальцева Т.В. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Горбачева А.Г. – начальник сектора дошкольного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Патрик Е.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Шмакова И.Н. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Михайлова О.А. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Делло Д.О. – начальник отдела материально - технического обеспечения муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Вакуленко С.П. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Борисов В.В. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Представитель сектора муниципальной безопасности администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Представитель отдела культуры администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Представитель муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» (по согласованию);

Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию);

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);

Представитель отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию);

Представитель управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию).

Главы администраций городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).

<p align="center">31.07.2020</p> <p>МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» МОУ «Дубровская СОШ» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Дубровка)</p>	<p align="center">03.08.2020</p> <p>МБУДО «ДШИ им.М.И.Глинки г.Всеволожск» (мкр. Южный) МДОБУ «ДСКВ «Южный» МОУ «ЦППМиСП» МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска МОУ «Всеволожский ЦО» МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска</p>	<p align="center">04.08.2020</p> <p>МДОБУ «ДСКВ № 2» г. Всеволожска МДОУ «ДСКВ № 12» п. Романовка МОУ «Романовская СОШ» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (Рахья) МОУ «СОШ «РЦО»</p>
<p align="center">05.08.2020</p> <p>МДОБУ «Морозовский ДСКВ» МОУ «СОШ п.им. Морозова» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Морозова)</p>	<p align="center">06.08.2020</p> <p>МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»</p>	<p align="center">07.08.2020</p> <p>МОУ «КСОШ» МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая МАУДО «Колтушская ШИ» МОУ «Разметелевская СОШ» МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» НОУ «Немецкая гимназия «Петершуле» ООО «Система»</p>
<p align="center">10.08.2020</p> <p>МОБУДО ДДЮТ МОУ «Щегловская СОШ» МДОУ «ДСКВ № 13» п. Щеглово МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Щеглово) ООО «Маленькая страна Щеглово»</p>	<p align="center">11.08.2020</p> <p>МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1» МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 2» МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» ЧУДО «Маленькая страна Кудрово» ЧОУ НОО «Умный мир»</p>	<p align="center">12.08.2020</p> <p>МОБУ «Муринская СОШ № 3» МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» АНОДО «Детский сад «Лучик» ЧДОУ «Новая история»</p>
<p align="center">13.08.2020</p> <p>МАДОУ «ДСКВ № 28» п. Лупполово МДОБУ «Агалатовский ДСКВ» МАУДО «Агалатовская ШИ» МОУ «ВОСОШ № 2» МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»</p>	<p align="center">14.08.2020</p> <p>МОБУ «Сертоловская СОШ № 1» МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО № 2» МОУ «Гимназия» г.Сертолово МБУДО «Сертоловская ДШИ»</p>	



УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации

от 15.06.2020 № 1799

АКТ
готовности учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность,
к новому 2020-2021 учебному году

составлен « ___ » _____ 2020 года

_____ (полное наименование учреждения)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес)

_____ (физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области от «___» _____ 2020 года № _____ межведомственной координационной комиссией по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений проведена проверка готовности к новому 2020-2021 учебному году.

Председатель комиссии:

Хотько С.В. – заместитель главы администрации по социальному развитию администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Федоренко И.П. – председатель Комитета по образованию администрации МО «Всеголовский муниципальный район» ЛО;

Ответственный секретарь комиссии:

Семенова И.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеголовский муниципальный район» ЛО;

Члены комиссии:

Мальцева Т.В. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Горбачева А.Г. – начальник сектора дошкольного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Патрик Е.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Михайлова О.А. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Шмакова И.Н. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО;

Делло Д.О. – начальник отдела материально-технического обеспечения муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Вакуленко С.П. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Борисов В.В. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;

Представитель сектора муниципальной безопасности администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Представитель отдела культуры администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Представитель муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» (по согласованию);

Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию);

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);

Представитель отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию);

Представитель управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию).

Главы администраций городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного учреждения)

№ от « ___ » _____ 20__ г.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ___ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ___ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано « ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ___ » _____ 20__ г. до « ___ » _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ___ » _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности от « ___ » _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от « ___ » _____ 20__ г. оформлена.

3. План подготовки учреждения к новому учебному году утвержден приказом от « ___ » _____ 20__ г.

4. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Общая площадь образовательного учреждения _____ кв м

5. Сведения об образовательном учреждении:

1. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

2. Численность обучающихся по состоянию на 01.09.2020:

Наименование показателя	Количество
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
Количество классов обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	

Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего образования	
Количество классов обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего образования	
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам основного общего образования	
Количество классов общеобразовательных учреждений по программам основного общего образования	
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам среднего общего образования	
Количество классов общеобразовательных учреждений по программам среднего общего образования	
Численность обучающихся 1 классов общеобразовательных учреждений	
Количество классов обучающихся 1 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений	
Количество классов обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 10 классов с профильным обучением общеобразовательных учреждений	
Количество 10 классов с профильным обучением общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений	
Количество 11 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся кадетских классов	
Количество кадетских классов	
Численность обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в первую смену	
Количество классов обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в первую смену	
Численность обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в 2 смену	
Количество классов обучающихся образовательных учреждений обучающихся во вторую смену	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Количество групп, обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в	

группах общеразвивающей направленности	
Количество групп общеразвивающей направленности обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в группах компенсирующей направленности	
Количество групп компенсирующей направленности обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в группах кратковременного пребывания	
Количество групп кратковременного пребывания обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся организаций дополнительного образования	

3. Кадровое обеспечение образовательного учреждения:

Наименование показателя	Количество (чел.)
Численность работников в образовательном учреждении	
Численность административного персонала	
Численность педагогических работников образовательного учреждения	
Численность учителей образовательного учреждения	
Численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования	
Педагог психолог	
Учитель-логопед	
Концертмейстеры	
Тьюторы	
Тренер-преподаватель	
Педагог - организатор	
Художественный руководитель	
Художник – оформитель	
Звукооператор	
Заведующий костюмерной	
Балетмейстер	
Инженер	
Системный администратор	
Делопроизводитель	
Бухгалтер	
Лаборант	
Заведующий хозяйством	

Повар	
Кухонный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
Уборщик служебных помещений	
Дворник	
Водитель	

4. Количество вакантных должностей в образовательных учреждениях

Наименование	Количество ед.
Учителя, осуществляющие деятельность по реализации программ начального общего образования	
Русский язык и литература	
История, экономика, право, обществознание	
Информатика	
Физика	
Математика	
Химия	
География	
Биология	
Иностранные языки	
Физическая культура	
Технология	
Музыка	
Изобразительное искусство, черчение	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Прочие учебные предметы	

5. Наличие в образовательном учреждении:

- образовательных программ (для ОУ) - _____ (имеются, не имеются)
- образовательных программ в соответствии с ФГОС (для ДОУ) _____ (имеются, не имеются)
- программ развития образовательного учреждения _____ (имеются, не имеются)
- анализа работы за 2019-2020 учебный год _____ (имеется, не имеется)
- проекта плана работы на 2020-2021 учебный год _____ (имеется, не имеется)
- плана по дополнительным (платным) услугам на новый учебный год, оказываемым в соответствии с лицензией ОУ _____ (имеется, не имеется)
- годовой календарный учебный график _____ (имеется, не)

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного учреждения

_____ (достаточное, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты учреждения _____ техническими средствами безбарьерной (оборудованы, не оборудованы) среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; наличие пандусов _____ (имеется, не имеется) _____ аппарели _____ подъемники

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Количество объектов материально-технической базы	Количество кабинетов	Компьютер/ноутбук,	МФУ/принтер	Мультимедийный проектор	Интерактивная доска	Документ-камера	DVD	Телевизор	Аудиоцентр/магнитофон	Фотокамера	Видеокамера	Лингфонные устройства	ГИА-комплекты	Демонстрационные экраны	Электронная система контроля и мониторинга качества	Другое (указать)	
1	Кабинеты начальной школы	5/5																
2	Кабинеты русского языка																	
3	Кабинет математики																	
4	Кабинет физики																	
5	Кабинет химии																	
6	Кабинет биологии																	
7	Кабинет иностранного языка																	
8	Кабинет истории																	
9	Кабинет географии																	
10	Кабинет информатики																	
11	Кабинет черчения и ИЗО																	
12	Кабинет ОБЖ																	
13	Кабинет музыки																	
14	Библиотека																	
15	Мастерские																	
16	Кабинет технологии для девочек																	
17	Спортивный зал																	
18	Актный зал																	
19	Групповая комната (для ДОУ)																	
20	Музыкальный зал (для ДОУ)																	
21	Физкультурный зал (для ДОУ)																	
22	Кабинет логопеда																	
23	Кабинет психолога																	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурные залы – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное),
- душевые комнаты – имеется (не имеется), состояние (удовлетворительное (неудовлетворительное));
- тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);



- бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
- учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, мастерская по обработке ткани _____, столярная мастерская _____, слесарная мастерская _____, кабинет кулинарии _____ состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное)

в) организация компьютерной техникой _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)
общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежат списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

г) наличие и обеспеченность учреждения спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий), его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.

е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

5. Качество и объемы проведенных в 2019-2020 году:

а) текущих ремонтов, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта, в том числе:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить основной перечень работ)

(имеется, не имеется)

4. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) общая площадь участка - _____ га;

б) наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются, не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

в) наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние, соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются, не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдается, не соблюдается)

Для дошкольных образовательных учреждений:

Наличие и оснащение уличных игровых площадок _____,

(имеется, не имеется), наличие и оснащение физкультурной площадки (имеется, не имеется),

количество теневого навеса в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 _____

(соответствует, не соответствует)

5. Медицинское обслуживание в учреждении _____ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «_____» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

6. Организация питания обучающихся - _____

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых _____ (количество смен) _____ (количество столовых)

на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ (имеется, не имеется)

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

 гигиенические условия перед приемом пищи _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договоров)

 г) хранение продуктов _____, санитарные нормы _____
 (организовано, не организовано)

в) обеспеченность технологическим оборудованием -

 (достаточное, недостаточное)

 его техническое состояние _____
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

 акты допуска к эксплуатации _____
 (оформлены, не оформлены)

 Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
 оборудования _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

 Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____
 (имеется, не имеется)

 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

 г) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и
 участков _____

 (соответствует, не соответствует санитарным нормам) (бетонированная площадка, наличие мусорных
 контейнеров с крышками)

 д) обеспеченность столовой посудой _____
 (достаточное, недостаточное)

е) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников

 (имеется, не имеется)

 и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного
 учреждения _____
 (имеется, не имеется)

 ж) питьевой режим обучающихся _____
 (организован, не организован)

 (указать способ организации питьевого режима)

 з) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация,
 дезинфекция) _____
 (имеется, не имеется)

 (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

 и) Численность обучающихся образовательных учреждений, обеспеченных горячим
 питанием:

Наименование показателя	Количество (чел.)
Численность обучающихся образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	
Численность обучающихся 5-9 классов образовательных учреждений,	

обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 5-9 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	
Численность обучающихся 10-11 классов образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 10-11 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	

7. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений, участков и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

8. Транспортное обеспечение учреждения - _____
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	ГЛОНАСС / Год установки	ТАХОГРАФ / дата установки	Маячок проблесковый / дата установки

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

наличие договоров: на стоянку, обслуживание и технический ремонт, медицинское освидетельствование водителя

_____ (дата, номер договора, наименование организации)

установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество – _____ единиц.
(имеется, не имеется)

7. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____
(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Наличие у сотрудников охранной службы удостоверений, медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья _____

(имеется, не имеется)

График работы сотрудника охраны, утвержденный руководителем образовательного учреждения _____

(имеется, не имеется)

План-схема обхода здания и территории учреждения _____

(имеется, не имеется)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты учреждения системной охранной сигнализации _____;
 (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
 (оборудованы, не оборудованы)

установлены камеры внешнего наблюдения в количестве _____ ед., камеры внутреннего наблюдения в количестве _____ ед.

г) прямая связь с органами УМВД организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка тревожного сигнала, телефон и др.)

д) территория учреждения ограждением _____ и _____
 (оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

8. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____

(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 2019 г. проверки состояния пожарной безопасности _____,

(проводились, не проводились)

(номер и дата акта, наименование организации,

проводившей проверку)

Основные результаты проверки: _____

Предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____
 (выполняются, не выполняются)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объекты учреждения _____

(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____,
 (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
 (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____
 (исправна, неисправна)

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты _____
 (оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
 (обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
 (проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № ____ от « ____ » _____ 20__ года, выданного

_____ - _____
 (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
 состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательном учреждении осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательного учреждения осуществляется _____

17. Канализация _____

(централизованная, местная)

II. Заключение комиссии

(полное наименование учреждения)

к новому 2020-2021 учебному году _____

(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию образовательной деятельности _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до « ____ » _____ 2020 года.
 разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с заместителем председателя комиссии;

