

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020

г. Всеволожск

№ 2055

О внесении изменений в постановление
администрации от 15.06.2020 № 1799

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 11.03.2020 № ВБ-593/03 и дополнением к письму от 03.06.2020 № ВБ-1194/03, в связи со сложной санитарно - эпидемиологической обстановкой в Российской Федерации в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях реализации конституционных прав граждан на получение образования, создания социально-экономических условий для функционирования и развития образовательной системы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в 2020-2021 учебном году, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 15.06.2020 № 1799 «О проведении мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения № 1 «Порядок работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020-2021 учебному году» изложить в новой редакции:

«1. Порядок работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому

2020-2021 учебному году (далее – Порядок) разработан в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.03.2020 № ВБ – 593/03 «О подготовке к началу учебного года» (вместе с «Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года»), письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 03.06.2020 № ВБ – 1194/03 «О направлении информации».

1.2. Пункт 6.4. приложения № 1 «Порядок работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020-2021 учебному году» изложить в новой редакции:

«6.4. Комиссией может быть определен формат проведения мониторинга готовности и оценки готовности Учреждений: очный (с выездом Комиссии в образовательное Учреждение), дистанционный (с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио - или видеосвязи), заочный (путем изучения документов, подтверждающих готовность Учреждения к началу учебного года, согласно акту готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к новому 2020-2021 учебному году, размещенных на официальном сайте Учреждения в сети интернет)».

1.2. Дополнить приложение № 1 «Порядок работы межведомственной комиссии по проведению мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений Всеволожского муниципального района Ленинградской области к новому 2020-2021 учебному году» пунктом 6.5. в следующей редакции:

«6.5. Решение о формате проведения мониторинга готовности и оценки готовности Учреждений принимается Комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выезда в Учреждение в соответствии с графиком проведения мониторинга готовности и оценки готовности образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - график), с учетом информации по итогам функционирования Учреждений в течение 2019-2020 учебного года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для сведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский

Приложение



к постановлению
администрации

от 10.07.2020 № 2255

АКТ
готовности учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность,
к новому 2020-2021 учебному году

составлен « ___ » _____ 2020 года

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «___» _____ 2020 года № _____ межведомственной комиссией проведена оценка готовности и мониторинг готовности образовательного учреждения к новому 2020-2021 учебному году:

_____ (полное наименование учреждения)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес)

_____ (физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

Председатель комиссии:

Хотько С.В. – заместитель главы администрации по социальному развитию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Федоренко И.П. – председатель Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Ответственный секретарь комиссии:

Семенова И.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

Члены комиссии:

Мальцева Т.В. – начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- Горбачева А.Г. – начальник сектора дошкольного образования Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Патрик Е.В. – главный специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Михайлова О.А. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Шмакова И.Н. – ведущий специалист Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Делло Д.О. – начальник отдела материально-технического обеспечения муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;
- Вакуленко С.П. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;
- Борисов В.В. – методист муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»;
- Представитель сектора муниципальной безопасности администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Представитель отдела культуры администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Представитель муниципального казенного учреждения «Единая служба заказчика» (по согласованию);
- Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию);
- Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);
- Представитель отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию);
- Представитель управления министерства внутренних дел России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию).
- Главы администраций городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области (по согласованию).

І. Основные результаты проверки

В ходе оценки готовности и мониторинга готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного учреждения)

№ от «___» _____ 20__ года

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от
«___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за

учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ года № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано «___» _____ 20__ года

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ года до «___» _____ 20__ года

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ года, серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности от «___» _____ 20__ года оформлен.

3. Декларация пожарной безопасности учреждения от «___» _____ 20__ года оформлена.

4. План подготовки учреждения к новому 2020-2021 учебному году утвержден приказом от «___» _____ 20__ года

5. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

6. Общая площадь образовательного учреждения _____ кв. м

7. Виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

8. Численность обучающихся по состоянию на 01.09.2020:

Наименование показателя	Количество
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
Количество классов обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего образования	
Количество классов обучающихся общеобразовательных учреждений по программам начального общего образования	
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам основного общего образования	
Количество классов общеобразовательных учреждений по программам основного общего образования	
Численность обучающихся общеобразовательных учреждений по программам среднего общего образования	

Количество классов общеобразовательных учреждений по программам среднего общего образования	
Численность обучающихся 1 классов общеобразовательных учреждений	
Количество классов обучающихся 1 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений	
Количество классов обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 10 классов с профильным обучением общеобразовательных учреждений	
Количество 10 классов с профильным обучением общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений	
Количество 11 классов общеобразовательных учреждений	
Численность обучающихся кадетских классов	
Количество кадетских классов	
Численность обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в первую смену	
Количество классов обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в первую смену	
Численность обучающихся образовательных учреждений, обучающихся в 2 смену	
Количество классов обучающихся образовательных учреждений, обучающихся во вторую смену	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Количество групп обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в группах общеразвивающей направленности	
Количество групп общеразвивающей направленности обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в группах компенсирующей направленности	
Количество групп компенсирующей направленности обучающихся дошкольных образовательных учреждений	
Численность обучающихся дошкольных образовательных учреждений в группах кратковременного пребывания	
Количество групп кратковременного пребывания обучающихся дошкольных	

образовательных учреждений	
Численность обучающихся организаций дополнительного образования	

9. Кадровое обеспечение образовательного учреждения:

Наименование показателя	Количество (чел.)
Численность работников в образовательном учреждении	
Численность административного персонала	
Численность педагогических работников образовательного учреждения	
Численность учителей образовательного учреждения	
Численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	
Численность педагогических работников организаций дополнительного образования	
Педагог психолог	
Учитель-логопед	
Концертмейстеры	
Тьюторы	
Тренер-преподаватель	
Педагог - организатор	
Художественный руководитель	
Художник – оформитель	
Звукооператор	
Заведующий костюмерной	
Балетмейстер	
Инженер	
Системный администратор	
Делопроизводитель	
Бухгалтер	
Лаборант	
Заведующий хозяйством	
Повар	
Кухонный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
Уборщик служебных помещений	
Дворник	
Водитель	

10. Количество вакантных должностей в образовательных учреждениях

Наименование	Количество ед.
Учителя, осуществляющие деятельность по реализации программ начального общего образования	
Русский язык и литература	
История, экономика, право, обществознание	
Информатика	
Физика	
Математика	

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.

е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

Шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

13. Качество и объемы проведенных в 2019-2020 году:

а) текущих ремонтов, в том числе:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) иных видов ремонта, в том числе:

в) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить основной перечень работ)

(имеется, не имеется)

14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

а) общая площадь участка - _____ га;

б) наличие специально оборудованных контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов, техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

в) наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние, соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются, не имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям)

г) требования техники безопасности при проведении занятий на спортивных сооружениях и площадках _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

д) для дошкольных образовательных учреждений:

- наличие и оснащение уличных игровых площадок _____ (имеется, не имеется),

- наличие и оснащение физкультурной площадки _____ (имеется, не имеется),

- количество теневого навеса в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 _____ (соответствует, не соответствует)

15. Медицинское обслуживание в образовательном учреждении _____ (организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

б) лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «_____» _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____;

в) медицинский кабинет _____ (имеется, не имеется)
состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное);

г) стоматологический кабинет _____ (имеется, не имеется)
состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное);

д) процедурная _____ (имеется, не имеется)
состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное);

е) потребность в медицинском оборудовании _____ (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

ж) Медицинские книжки всех работников образовательного учреждения, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями, имеются в наличии в количестве _____ шт. В том числе, количество работников образовательного учреждения, прошедших гигиеническое обучение _____ чел.

16. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении-

(организована, не организована)

а) питание обучающихся организовано в _____ смены, в _____ столовых

(количество смен)

(количество столовых)

на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи _____ (имеется, не имеется)

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

б) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договоров)

в) хранение продуктов _____, санитарные нормы _____ (организовано, не организовано)

г) обеспеченность технологическим оборудованием -

(достаточное, недостаточное)

- техническое состояние технологического оборудования _____

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

- акты допуска к эксплуатации _____

(оформлены, не оформлены)

- требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

- потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
 д) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам) (бетонированная площадка, наличие мусорных контейнеров с крышками)

е) обеспеченность столовой посудой _____
 (достаточное, недостаточное)

ж) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и её работников _____
 (имеется, не имеется)

з) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения _____
 (имеется, не имеется)

и) питьевой режим обучающихся _____
 (организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

к) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____
 (имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

л) численность обучающихся образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием:

Наименование показателя	Количество (чел.)
Численность обучающихся образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	
Численность обучающихся 5-9 классов образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 5-9 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	
Численность обучающихся 10-11 классов образовательных учреждений, обеспеченных горячим питанием	
Численность обучающихся 10-11 классов образовательных учреждений, обеспеченных бесплатным горячим питанием	

17. Оснащенность образовательного учреждения с учетом санитарно - эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19):

а) наличие бесконтактных термометров _____
 (имеется, не имеется)

б) наличие дозаторов для обработки рук _____
 (имеется, не имеется)

в) наличие средств индивидуальной защиты (защитных масок, перчаток) _____
 (имеется, не имеется)

18. План профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) утвержден приказом от « ____ » _____ 2020 года № _____

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

д) наличие договоров: на стоянку, обслуживание и технический ремонт, медицинское освидетельствование водителя

_____ (дата, номер договора, наименование организации)
установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

е) потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество – _____
(имеется, не имеется)
_____ единиц.

27. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____
(указать способ охраны-сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

- наличие у сотрудников охранной службы удостоверений, медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья _____
(имеется, не имеется)

- график работы сотрудника охраны, утвержденный руководителем образовательного учреждения _____
(имеется, не имеется)

- план-схема обхода здания и территории учреждения _____

(имеется, не имеется)

- договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты образовательного учреждения системной охранной сигнализацией _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

- установлены камеры внешнего наблюдения в количестве _____ ед., камеры внутреннего наблюдения в количестве _____ ед.

г) прямая связь с органами УМВД организована с использованием _____

_____ (указать способ связи: кнопка тревожного сигнала и др.)

д) территория учреждения ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована)
_____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

28. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____

(соответствует, не соответствует) нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 2019 году проверки состояния пожарной безопасности _____,
(проводились, не проводились) _____ (номер и дата акта, наименование организации,

_____ проводившей проверку)

Основные результаты проверки: _____

Предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой автоматической пожарной сигнализации объекты учреждения
_____ (оборудованы, не оборудованы)

- в учреждении установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

- автоматическая пожарная сигнализация
_____ (исправна, неисправна)

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.
ж) состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную
эвакуацию (обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны
з) поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны)
и) ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены, не назначены)

к) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № ____ от « ____ » _____ 20__ года, выданного
_____ - _____
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует, не соответствует нормам)

л) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также учебных
практических тренировок по действиям при пожаре
_____ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование учреждения)

к новому 2020-2021 учебному году _____
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию образовательной деятельности

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 2020 года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с заместителем председателя комиссии;

В период с «__» _____ 2020 года по «__» _____ 2020 года организовать работу по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заместитель председателя: _____ (подпись) _____ (расшифровка)
комиссии

Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получен на руки «__» _____ 2020 года:

руководитель учреждения: _____ (подпись) _____ (расшифровка)