

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019

г. Всеволожск

№ 2565

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в 2020 году

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30 ноября 2016 года № 11, областного закона «Об образовании в Ленинградской области» от 24 февраля 2014 года № 6-оз, распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 3272-р, паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного на заседании организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области от 11 декабря 2018 года № 10, протокола заседания Проектного комитета в сфере социальных вопросов от 03 апреля 2019 года № 3, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

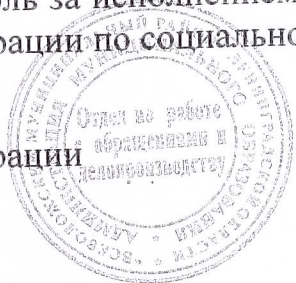
1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Администрации

от 13.08.2019 № 2565

## Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного на заседании организационного штаба по проектному управлению в Ленинградской области от 11 декабря 2018 года № 10, способствующим реализации государственной политики в сфере дополнительного образования на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

### 2. Задачи и полномочия рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка»;
- обеспечение согласованных действий участников мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- контроль и мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

- освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### 4. Состав и порядок работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением её руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере поступления предложений от участников мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы, либо по согласованию с ним, руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя группы. В случае несогласия с принятым решением, члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.9. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## 5. Обязанности рабочей группы.

### 5.1. Руководитель рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

-обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

-извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы.

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

---



Приложение № 2

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением  
администрации

от 13.08.2019 № 2565

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

	ФИО	Должность
1.	Хотько Светлана Валерьевна	заместитель главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по социальному развитию, руководитель рабочей группы.
2.	Федоренко Ирина Петровна	председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, заместитель руководителя рабочей группы.
3.	Мальцева Татьяна Владимировна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, секретарь рабочей группы.
	Члены рабочей группы:	
4.	Попова Анна Геннадьевна	председатель комитета финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
5.	Чипизубова Лидия Геннадьевна	заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
6.	Басаргина Людмила Владимировна	главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

7.	Соломахина Людмила Григорьевна	директор муниципального учреждения «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений».
8.	Моржинский Александр Тихонович	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества Всеволожского района».
9.	Сахацкая Яна Владимировна	начальник отдела по молодежной политике, туризму и международным отношениям администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
10.	Навальная Ирина Николаевна	главный специалист отдела культуры администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
11.	Чуркин Андрей Витальевич	начальник отдела физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.