

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2020

г. Всеволожск

№

391

Об организации работы по повышению качества образования в муниципальной системе образования Всеволожского района

В целях поддержки школ, показавших низкие образовательные результаты обучающихся, и школ-новостроек в муниципальной системе образования Всеволожского района Ленинградской области по вопросам повышения качества образования:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и оформлению программ перехода школ в эффективный режим функционирования (далее - Методические рекомендации) согласно приложению 1.

2. Утвердить Муниципальную дорожную карту мероприятий помощи школам с низкими образовательными результатами и школам-новостройкам на 2019-2020 и 2020 - 2021 учебные года согласно приложению 2.

3. Муниципальному оператору реализации Муниципальной программы поддержки школ, показавших низкие образовательные результаты обучающихся, и школ-новостроек в муниципальной системе образования Всеволожского района Ленинградской области (далее - Программа) Муниципальному учреждению «Всеволожский районный методический центр» (далее - МУ «ВРМЦ») разместить документы, указанные в пункте 1-2, на официальном сайте МУ «ВРМЦ» сети Интернет в разделе «Оценка качества образования».

4. Руководителям учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее - Учреждения), согласно приложению 3:

4.1. Организовать работу с коллективом вверенного учреждения в соответствии с настоящим распоряжением.

4.2. В срок до 01.08.2020 года представить скорректированную в соответствии с Методическими рекомендациями программу перехода школы в эффективный режим функционирования (в формате Word) и план-график (дорожную карту) по реализации мероприятий программы на 2020-

2021 учебный год (в формате Word) на электронный адрес zamm@vsevrmc.ru Сергеевой Е.К., заместителю директора МУ «ВРМЦ».

4.3. В срок до 11.06.2020 года представить на электронный адрес zamm@vsevrmc.ru Сергеевой Е.К., заместителю директора МУ «ВРМЦ», справку о реализации мероприятий по переходу школ в эффективный режим функционирования за 2019-2020 учебный год.

5. Заместителю председателя Муниципального совета по качеству образования в муниципальной системе образования Всеволожского района (Терешкова Н.Н.) в срок до 15.08.2020 года организовать изучение и согласование скорректированных программ Учреждений по переходу школы в эффективный режим функционирования.

6. Внести следующие изменения в распоряжение Комитета по образованию от 05.02.2020 года № 125 «О реализации муниципальной программы поддержки школ, показавших низкие образовательные результаты обучающихся, и школ-новостроек в муниципальной системе образования Всеволожского района Ленинградской области»:

6.1. Исключить пункт 2 из редакции распоряжения.

7. Заместителю председателя Комитета по образованию (Чурикова Е.Г.) довести настоящее распоряжение до сведения руководителей учреждений путем направления в электронном виде на официальную электронную почту учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Комитета по образованию

от 18.05.2020 года № 391

**Методические рекомендации
по разработке и оформлению программ перехода школ в
эффективный режим функционирования**

Настоящие материалы составлены для школ с низкими образовательными результатами и школ-новостроек и содержат методические рекомендации по разработке Программы перехода школы в эффективный режим функционирования.

Разработчики данного документа руководствовались целью выработки единых подходов к структуре программы, ее аналитической и содержательной части.

В основу рекомендаций положены монографии отдельных авторов, материалы, опубликованные в средствах массовой информации; обобщенный опыт работы специалистов ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования», МУ «ВРМЦ» и опыт регионов Российской Федерации.

Методические рекомендации адресованы общеобразовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

I. Введение

Руководитель общеобразовательной организации (далее – учреждение) является «проводником» государственной образовательной политики и в своей управленческой деятельности должен выстраивать стратегию развития образовательного учреждения в соответствии с ее приоритетами (статья 3 Федерального закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

Одним из таких направлений является «повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина» [4]. В Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» качество и доступность образования определены как основные приоритеты Российского образования [3]. Поддержка (сопровождение) школ с низкими образовательными результатами для перевода их в эффективный режим функционирования стала одной из центральных задач региональной стратегии развития образования и нашла

своё отражение в Государственной программе Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 398 (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2019 № 161), которая нацелена на обеспечение доступности образования для всех обучающихся [5].

Муниципальная программа «Современное образование во Всеволожском районе Ленинградской области» (утверждена Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.02.2016 года № 233, с изменениями) определяет цель развития муниципальной системы образования как единого образовательного комплекса, обеспечивающего доступное и качественное образование, развитие потенциала обучающихся, укрепление здоровья, создание комфортных и безопасных условий для проведения образовательного процесса, создание условий для полноценного развития молодежи и ее социализации в современном обществе.

Одним из эффективных инструментов повышения качества образования и выравнивания образовательных результатов в школах на сегодняшний день является разработка и реализация программы перехода школ в эффективный режим функционирования.

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.12.2019 года № 2591-р «О проведении мониторинга эффективности управления качеством образования в школах с низкими образовательными результатами» и письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.01.2020 года № 19-1296/2020 о направлении Аналитического отчета по результатам мониторингового исследования эффективности управления качеством образования в школах, показавших низкие результаты обучения [15] и Методических рекомендаций по эффективности управления качеством образования в школах, показавших низкие результаты обучения (мониторинг и оценка реализации программы) [16], разработанными государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», учреждениями муниципальной системы образования Всеволожского района были подготовлены к реализации программы перехода школ в эффективный режим функционирования (далее – Программы).

Изучив представленные Программы, учитывая имеющийся опыт работы учреждений Российской Федерации и Краткие рекомендации по работе со школами с низкими образовательными результатами на региональном уровне на период с апреля по август 2020 года, подготовленные комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области [17], в настоящих рекомендациях мы актуализируем навыки по разработке и написанию программы перехода школы

в эффективный режим функционирования в соответствии со спецификой Программы и учетом принципиальных ошибок, допущенных в уже ранее представленных учреждениями документах, а именно:

- различия в методиках и формах изучения состояния внутренней среды школы;
- недостаточности анализа комплексной диагностики школьных процессов;
- несогласованности, отсутствия единой стилистики целей, задач и направлений Программ, заявленных в паспорте, с последующим табличным и не табличным текстом Программ;
- перегруженности и повторяемости информации, предоставленной в Программах;
- нарушения логики построения Программы;
- несоблюдения оформительских требований;
- небрежности оформления представленных документов.

Напомним, что на начальном этапе необходимо сформировать рабочую группу по разработке Программы и представить, в какой логике и последовательности будет разрабатываться Программа.

II. Общие требования к структуре и содержанию Программы перехода в эффективный режим функционирования

Программа – документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, обеспечивающий ее новое качественное состояние. Программа, задавая результат, проявляет наши намерения, показывает - на что именно направлены наши действия. Вопрос, на который отвечает программа – «Что необходимо сделать, чтобы...?».

Поэтому при составлении этого документа всегда сначала необходимо спросить: «Что должно произойти?», а потом: «Как именно этого добиться?». Следовательно, Программа всегда составляется не от нынешнего момента вперед, а, наоборот, от завтрашнего дня, от образа будущего, к сегодняшней ситуации. В этом главное отличие программы от других подобных документов.

Задавая изменения и результат, Программа является документом прямого действия и отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Важно также понимать, что Программа перехода в эффективный режим работы школы отличается от программы развития школы тем, что происходит переход образовательной организации в качественно новое состояние за счёт развития её внутреннего потенциала, а не за счёт притока внешних ресурсов.

Другими словами, Программа призвана запускать и сопровождать механизмы, которые обеспечат результативность вне зависимости от материально-технической оснащенности школы, контингента обучающихся, их этнической принадлежности, доходов семей и т.д.

С управленческой точки зрения, Программа является основой принятия управленческих решений в повседневной деятельности учреждения. В ходе процесса разработки Программы руководитель выявляет собственную позицию к происходящим изменениям в социальном контексте, анализирует потенциал учреждения и берет на себя ответственность за поставленные цели развития учреждения и способы их достижения.

Рекомендуемая структура Программы:

1. Титульный лист Программы.
2. Паспорт Программы.
3. Аналитическая справка о состоянии и перспективах развития учреждения (пояснительная записка).
4. Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в учреждении.
5. Описание ожидаемых результатов и измеряемые количественные и качественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.
6. План программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих переход образовательной организации в эффективное функционирование.
7. Приложения к программе перехода школы в эффективный режим функционирования.

Примерный объем Программы при обозначенной структуре составит 25-30 печатных страниц.

III. Основные элементы структуры и содержания Программы перехода в эффективный режим функционирования

3.1. Титульный лист Программы

Примерный титульный лист (Приложение 1).

3.2. Паспорт Программы

Данный раздел не может превышать 2 страницы, необходимо максимально кратко описать основные идеи.

Модель Паспорта Программы представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Паспорт Программы

1	Наименование Программы	
2	Основания для разработки Программы	Нормативно-правовые документы (федеральные, региональные, локальные акты)
3	Основные разработчики Программы	
4	Руководитель Программы	
5	Юридический адрес учреждения, сайт, e-mail, телефон	
6	Цель Программы	
7	Задачи Программы	
8	Основные ожидаемые результаты Программы	
9	Целевые показатели	

10	Сроки и этапы реализации Программы	
11	Участники Программы (подпрограмм/подпроектов и основных мероприятий)	
12	Финансовое обеспечение реализации Программы: – бюджетное; – внебюджетное; – средства, полученные в результате участия и победы в Грантах	
13	Система контроля за выполнением Программы	

3.3. Аналитическая справка.

Аналитическая справка о состоянии и перспективах развития учреждения (пояснительная записка) Программы включает в себя:

1) Информационную справку о школе: местоположение, характеристика территории, описание роли школы в социуме, в территориальной образовательной системе, численный состав обучающихся по уровням образования, наполняемость, характеристика социального статуса семей обучающихся, численный состав педагогических работников с указанием квалификационной категории; степень укомплектованности образовательной организации необходимыми специалистами, соотношение основных работников и совместителей, молодых специалистов, краткое описание системы работы с педагогическими кадрами, виды реализуемых образовательных программ, структура и компетенция органов управления учреждением, взаимодействие с родительской общественностью, внешние связи учреждения, краткая характеристика материальной базы и оборудования.

Рекомендуется дополнить этот раздел информацией, которая считается важной для идентификации школы в образовательном пространстве, например, данные об участии обучающихся школы в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях и т.п.

Информационная справка не носит аналитического характера, так как аналитико-прогностическое обоснование Программы приводится в тексте после информационной справки.

2) Проблемно-ориентированный анализ существующего положения образовательной деятельности учреждения осуществляется по направлениям: управление, преподавание, школьная культура, работа с родительским сообществом.

Такой анализ проводится путем сопоставления изменения образовательных результатов за определенный период деятельности с изменениями различных показателей за тот же период; выделяются условия, внутренние ресурсы и потенциал изменений. На основе полученной информации можно спрогнозировать как проблемы и риски для достижения

желаемого будущего, так и благоприятные факторы, способствующие качественным изменениям в школе.

В Приложении 2 [13, 11] даны примерные показатели, характеризующие особенности функционирования конкретной школы и позволяющие оценить влияние различных обстоятельств на результаты обучения. Однако показатели могут быть изменены (дополнены/сокращены) в соответствии со спецификой школы и муниципальной системы образования нашего района.

Таким образом, определяется ряд факторов, оказывающих существенное влияние на учебные результаты: недостатки образовательного процесса и его условий.

Сформулировать проблемы помогут характеристики проблем в Приложении 3 и в Приложении 4 [13, 11].

В Приложении 4 собраны основные показатели состояния школы, позволяющие детально оценить качество ее работы. При оценке предлагается определить уровень каждого показателя по условной шкале от 1 (минимальный) до 6 (идеальный или образцовый) (Таблица 2). Такая оценка поможет выделить приоритетные направления изменений, которые будет реализовывать школа в течение ближайшего времени.

Таблица 2

Условная шкала уровней основных показателей общеобразовательной организации

Уровень 6	отлично	отличные достижения во всех аспектах
Уровень 5	очень хорошо	явные сильные стороны
Уровень 4	хорошо	сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов
Уровень 3	адекватно	сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны
Уровень 2	слабо, слабость в важных областях работы	слабо, слабость в важных областях работы
Уровень 1	неудовлетворительно, явные слабые стороны	неудовлетворительно, явные слабые стороны

Заполнение таблицы «Схема комплексной диагностики школьных процессов» (Приложение 4) [13, 11], поможет определить доступные для воздействия области школьных улучшений, опираясь на наиболее эффективные участки деятельности, и определить те зоны, на которые школа не может повлиять, но о которых необходимо знать и учитывать их для справедливой и адекватной оценки ожидаемых улучшений. Руководитель должен представлять себе образовательное учреждение в целом как модель и понимать ее внутреннее строение и особенности функционирования всех ее компонентов.

Одним из известных методов анализа внутренней среды в рамках стратегического планирования является SWOT-анализ. SWOT – это аббревиатура слов.

	O (Opportunities) – возможности во внешней среде организации: O1 – O2 – ...	T (Threats) – угрозы во внешней среде организации: T1 – T2 – ...
S (Strengths) – сильные стороны в деятельности организации: S1 – S2 – ...	SO -стратегические инициативы: как можно использовать сильные стороны организации, чтобы извлечь преимущества из возможностей, имеющихся в ее внешней среде?	ST -стратегические инициативы: как можно использовать сильные стороны организации, чтобы избежать угрозы, имеющиеся в ее внешней среде?
W (Weaknesses) – слабые стороны в деятельности организации: W1 – W2 – ...	WO -стратегические инициативы: каковы пути преодоления слабых сторон организации посредством реализации внешних возможностей?	WT -стратегические инициативы: как можно минимизировать слабые стороны организации, чтобы избежать угрозы, имеющиеся в ее внешней среде?

Качество SWOT-анализа напрямую зависит от объективности и использования разносторонней информации. Нельзя поручать его проведение одному человеку, потому что информация будет искажена его субъективным восприятием. Необходимо избегать пространных и двусмысленных формулировок. Чем конкретнее формулировка, тем понятнее будет влияние этого фактора на школу сейчас и в будущем, тем большую практическую ценность будут иметь результаты SWOT-анализа.

В результате обсуждения должна быть заполнена Таблица 3 «Результаты SWOT-анализа».

Таблица 3

Результаты SWOT - анализа

Внутренняя среда школы		Внешняя среда школы	
Сильные стороны ОО	Слабые стороны ОО	Благоприятные возможности	Угрозы

SO* – стратегические инициативы	*ST – стратегические инициативы	*WO – стратегические инициативы	*WO – стратегические инициативы

*SO - стратегические инициативы: как можно использовать сильные стороны организации, чтобы извлечь преимущества из возможностей, имеющихся в ее внешней среде.

*ST—стратегические инициативы: как можно использовать сильные стороны организации, чтобы избежать угроз, имеющих в ее внешней среде.

*WO – стратегические инициативы: каковы пути преодоления слабых сторон организации посредством реализации внешних возможностей.

*WT - стратегические инициативы: как можно минимизировать слабые стороны организации, чтобы избежать угроз, имеющих в ее внешней среде.

После того, как получены первые итоги анализа, на их основе можно провести дальнейшую работу, стремясь определить:

- какие имеющиеся сильные стороны образовательной организации могут быть усилены еще больше и что для этого необходимо сделать?
- какие слабые стороны можно преодолеть, не допустить в дальнейшем, компенсировать, уменьшить их влияние и как именно?
- что нужно сделать для усиления благоприятных возможностей внешнего влияния на школу и как научиться вовремя распознавать и использовать их в интересах учреждения?
- как противостоять внешним опасностям, угрозам и рискам?

Выявленные в ходе анализа проблемы должны стать основой поиска идей, которые помогут решить эти проблемы. При этом их необходимо ранжировать по значимости.

Задача анализа состоит в том, чтобы конкретизировать и структурировать общую проблему, обеспечивая тем самым возможность ее решения по частям.

Рекомендуемая схема анализа предполагает движение «от конца к началу», т.е. от выявления того, что не удовлетворяет в результатах работы школы - к недостаткам образовательной деятельности (управление, содержание образования, школьная культура и т.д.).

Итогом аналитической работы должна стать пояснительная записка либо информационно-аналитическая справка, включающая в себя анализ текущей ситуации, перечень «сильных» и «слабых» сторон учреждения и определение основных проблем, оказывающих влияние на учебные результаты обучающихся. В этом разделе необходимо исключить причины, устранение которых находится за рамками возможностей учреждения.

В результате проведенного анализа формируется информационный массив, который поможет объективно подойти к разработке цели, задач, предполагаемого результата реализации Программы.

3.4. Цели и задачи Программы перехода школ в эффективный режим функционирования и общая стратегия их реализации в образовательной организации.

Цель – то, что мы хотим получить в результате реализации программы. В современной педагогике предъявляются определенные требования к постановке цели.

Цель должна быть:

- реалистичной, посильной, достижимой;
- однозначной, представляющей в обобщенном виде конечный продукт Программы;
- проверяемой, контролируемой, в отдельных случаях – диагностируемой;
- определенной во времени (в соответствии со сроками реализации Программы);
- разделенной на задачи;
- без специальных (профессиональных) терминов;
- без неоднозначных выражений и понятий;
- ориентированной на пути, средства, методы реализации Программы;
- соответствующей заявленной проблеме [6, 7, 8].

Обозначив цель, переходим к формулировке задач Программы. Деление цели на задачи – неизбежный процесс, он необходим для того, чтобы выделить более простые и доступные для выполнения операции, определить последовательность их выполнения с учётом взаимосвязи, сложности и времени выполнения.

Задачи – это конкретные шаги (действия) для достижения желаемых результатов деятельности за намеченный интервал времени и характеризующиеся набором количественных и качественных данных и параметров этого результата.

Иначе говоря, цель - это конечный желаемый результат. Задачи – это пути достижения цели, т.е. на пути к достижению цели вы ставите задачи и, выполняя эти задачи, приближаетесь к цели.

Технология формирования задач состоит в «расщеплении» цели на более мелкие составляющие. Одновременно в своей совокупности они должны давать представление о том, каким путём будет достигнута цель. Именно поэтому задачи формулируются в виде перечисления (изучение, описание, формулировка, установка, развитие и т.д.) и, как правило, их не бывает более 4-5 [6, 7, 8].

Очень важно, чтобы задачи и цель были согласованы. Составляя список задач, проверяйте себя:

- не появилось ли лишних: поставленную цель необходимо переформулировать.
- поставленных задач недостаточно для достижения цели: в этом случае список задач должен быть дополнен.

Примерные задачи и мероприятия, которые могут быть включены в Программу, представлены в Приложении 5 [13, 11]. Обращаем внимание на то, что в таблице показаны только условные направления решения определенных задач, которые требуют детализации и (или) дополнения для отдельно взятой образовательной организации с учетом выявленных проблемных зон.

3.5. Описание ожидаемых результатов реализации Программы

Критерием успешности разработки всей Программы является ее результат.

Именно ожидаемый результат определяет цель Программы и должен ответить на вопрос: что конкретно изменится в учреждении по завершении Программы?

Цель Программы, задачи и ее результат – взаимосвязаны. Чем конкретнее сформулированы планируемые результаты, тем понятнее всем участникам будет цель, и тем легче она будет реализовываться [6, 7, 8].

Описание ожидаемых результатов должно сопровождаться определением измеряемых количественных и качественных показателей решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

Количественные показатели должны быть оценены в числах, долях, единицах и так далее. При этом лучше выбирать критерии не по типу «ноль-единица» (например, провели – не провели семинар), а с выходом на смысл задачи: по результатам семинара столько-то педагогов (число, доля и пр.) познакомились с новой технологией, столько-то внедрили в практику преподавания и т.д.

Под качественными показателями мы понимаем то, что не может быть измерено количественно:

- разработка документов, локальных нормативных актов, методических рекомендаций, календарно-тематического планирования и т.д.;
- реализация разработанных документов;
- анализ реализации;
- корректировка полученных результатов.

К качественным результатам необходимо отнести и реализацию мероприятий плана-графика (дорожной карты). Здесь следует оценивать, насколько был реализован план-график (дорожная карта) для достижения цели Программы. Другими словами – насколько успешно были реализованы мероприятия - настолько были достигнуты качественные показатели.

Контроль выполнения качественных показателей влияет на достижение количественных показателей, где качественные показатели - это причина, а количественные - следствие.

Описание ожидаемых результатов должно быть внесено в пункт 8 Паспорта программы, количественные и качественные показатели – в пункт 9, а также оформлены в виде таблицы, примерная форма которой представлена в Таблице 4.

Таблица 4

Целевые показатели эффективности реализации Программы

№п/п	Задача (направление, мероприятие)	Показатель наименование	Ед. изм.	Уч. год	Уч. год	Уч. год

--	--	--	--	--	--	--

3.6. План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих переход учреждения в эффективное функционирование.

План-график (дорожная карта) позволяет всесторонне осмыслить действия по реализации Программы, определить систему мероприятий в формате календарного планирования, их порядок и последовательность, сроки, средства выполнения и ответственных за их проведение.

Форма плана, раскрывающего действия и мероприятия по выполнению задач Программы по этапам реализации, представлена в Таблице 5.

Таблица 5

План мероприятий (дорожная карта)

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Показатель (качественный и/или количественный)	Ожидаемый результат

3.7. Механизм управления реализацией Программы

Руководство реализацией Программы предполагает сочетание принципов единоначалия и самоуправления учреждением:

- определение форм и методов управления реализацией Программы: разработка и принятие необходимых локальных актов и иной организационно-педагогической документации;
- информационное сопровождение, в том числе процедура обеспечения публичности информации о ходе выполнения Программы;
- механизмы привлечения родительской общественности и заинтересованных организаций к участию в реализации Программы: определить, каким образом будет организован учет их мнений и интересов.

Следует помнить, что руководитель несет персональную ответственность за конечные результаты Программы.

3.8. Рекомендуемые приложения к Программе

В приложениях могут быть представлены планы участия учреждения в конкурсах, Грантах, целевых проектах и программах муниципального, регионального и федерального уровней; нормативные документы, инструктивно-методические материалы, регламентирующие деятельность коллектива учреждения, в том числе по разработке и реализации комплексной программы развития учреждения, смета расходов на реализацию Программы (Приложение 6) и т.д.

IV. Заключение

Разрабатывая Программу перехода школы в эффективный режим функционирования, необходимо проектировать ожидаемые результаты по каждому отдельной задаче и соотносить эти результаты с поставленной целью. Именно внутренняя согласованность Программы – одно из важнейших условий ее успешной реализации.

Изменение любого элемента (блока) Программы приводит к ее рассогласованию. Поэтому, если придется вносить изменения, необходимо проверять новую редакцию Программы на внутреннюю согласованность.

Рабочая группа по разработке Программы должна обратить внимание:

- на оценку результативности (степень соответствия поставленной цели, определенных задач и полученных результатов);
- на эффективность Программы (степень соответствия затрат и полученных результатов);
- на риски (или нежелательные эффекты), возникающие при реализации Программы и их минимизацию.

Качество оценки будет зависеть от наличия в Программе мониторинга и обратной связи, позволяющей оперативно реагировать на изменения и вносить коррективы в содержание Плана-графика Программы (дорожную карту).

Таким образом, реализация Программы перехода в эффективный режим функционирования – это деятельность учреждения в режиме развития, направленная на изменение содержания образования, применяемых методик и технологий обучения, воспитания и развития, организации образовательного процесса и процесса управления учреждением при мотивации и участии руководителей и значительной части педагогического коллектива.

Программа является результатом коллективного труда, и этот документ необходимо оценить, как внутри учреждения, так и за его пределами.

Программу необходимо принять (согласовать, обсудить) педагогическим советом, обсудить на заседании Управляющего совета, Наблюдательного совета (при их наличии в учреждении), родительского совета. На каждом этапе обсуждения в Программу могут вноситься корректировки.

По завершении обсуждения Программы внутри учреждения она представляется на согласование в Муниципальный совет по качеству образования в муниципальной системе образования Всеволожского района, затем утверждается нормативно-распорядительным документом учреждения.

Список литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2017 года, с изменениями от 06.02.2020 года [Электронный ресурс] – URL: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/> (дата обращения: 20.04.2020)

2. Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23.12.2015, посвященного вопросам совершенствования системы общего образования, от 02.01.2016 № Пр-15ГС [Электронный ресурс] – URL:<http://kremlin.ru/acts/assignments/orders/51143> (дата обращения: 20.04.2020)

3. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] – URL:<https://base.garant.ru/71848426/> (дата обращения: 20.04.2020)

4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 28.09.2018) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»)[Электронный ресурс] – URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/ (дата обращения: 20.04.2020)

5. Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 398О государственной программе Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», (с изменениями на 28 февраля 2020 года)[Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/537949189> (дата обращения: 20.04.2020)

6. Бакурадзе А.Б., Пильдес М.Б. Консультация: Как написать программу развития школы? [Текст] /Бакурадзе А.Б.// Методист. – 2007. – № 10 – С.49-54[Электронный ресурс] – URL: <https://pandia.ru/446845/> (дата обращения: 18.04.2020)

7. Белова Е.Н. Рекомендации по разработке программы развития школы и лицея [Электронный ресурс] – URL:<https://www.menobr.ru/article/8321-rekomendatsii-po-razrabotke-programmy-razvitiya-shkoly-i-litseya> (дата обращения: 22.04.2020)

8. Бысик Н.В. Типология школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, методика и инструменты определения статуса школ и последующей углубленной диагностики [Электронный ресурс] – URL: https://fcprosvo.irro.ru/attachments/article/21/4_%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf (дата обращения: 25.04.2020)

9. Бысик Н.В. Модели эффективной школы. Оценка эффективности и самоанализ работы школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях [Электронный ресурс] – URL: <https://docplayer.ru/58450932-Modeli-effektivnoy-shkoly-ocenka-effektivnosti-i-samoanaliz-raboty-shkoly-funkcioniruyushchey-v-neblagopriyatnyh-socialnyh-usloviyah.html> (дата обращения: 25.04.2020)

10. Масякина Е.Э. «О проекте диагностической карты выявления комплекса причин стойкого снижения учебных результатов ОО» // Секция «Региональная система оценки качества образования: особенности, перспективы развития» / Августовское совещание работников образования Камчатского края «Совершенствование образовательного пространства в Камчатском крае» – 2016. [Электронный ресурс] – URL: <http://kamchatkairo.ru/index.php/9-uncategorised/552-avgustovskoe-soveshchanie-2016> (дата обращения: 24.04.2020)

11. Материалы семинара-совещания «Региональный проект по поддержке школ с низкими результатами обучения и функционирующих в сложных социальных условиях в Свердловской области в 2019 году: организационно-содержательные аспекты» (5 апреля 2019 г.) [Электронный ресурс] – URL: <https://fcpro-svo.irro.ru/publication/teaching-materials> (дата обращения: 24.04.2020)

12. Пакет методических материалов для руководителей общеобразовательных организаций (эффективная школа) [Электронный ресурс] – URL: <https://fcpro-svo.irro.ru/images/pdf/mouo.pdf> (дата обращения: 24.04.2020)

13. Пинская М.А., Косарецкий С.Г., Фрумин И.Д. Школы, эффективно работающие в сложных социальных контекстах // Вопросы образования. — 2011. – № 4. – С. 148- 177 [Электронный ресурс] – URL: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/7e8c9y3m47/direct/129435314> (дата обращения: 24.04.2020)

14. Сборник материалов «Система повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях», – СПб.: ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2019 [Электронный ресурс] – URL: https://edu.lenobl.ru/media/uploads/userfiles/2020/04/06/Сборник_НОР_с_обл._ИТОГ.pdf

15. Аналитический отчет по результатам мониторингового исследования эффективности управления качеством образования в школах, показавших низкие результаты обучения, комитет общего

и профессионального образования Ленинградской области [Электронный ресурс] – URL:

https://docviewer.yandex.ru/view/35702992/?*=ATgvI48cUgBATB%2FP588bgisCCzI7InVyBCI6InLhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySIJYbFVGB2V3cnVGc2pIWXRFShdLcVBJX0p6TUFTTzh3bE1kWFIDaUJoNWDqSWFTcnZnUIBJZjI5SEREMTJISDV6Qy1KYjBuNGU4TIVySIJBYm9RMk9iemhHOEEzSDBjYIBFZTFQaGZESVNI NmhbFZvaTVIRGNReTE5VUNsN3k2SGJ3NHVYmIFCMmc9PT9zaWduPTU3XzBod1dJRFEd2dFhVT3BNRkpBRIRkRHIWR1hhMjNjMzRfektXMkZyc1E9IiwidGI0bGUiOiLQkNC90LDQu9C40YlQuNGH0LXRgdC60LjQuV%2FQvtGC0YfQtdGCLmRvY3giLCJub2lmcmtZSI6ZmFsc2UsInVpZCI6IjMlNzAyOTkyIiwidHMiojE1ODk5NDYyNzk3NDMlInI1IjoIOTUwNzMyODEyMTU1NjAzOTEzOCJ9

16. Методические рекомендации по эффективности управления качеством образования в школах, показавших низкие результаты обучения (мониторинг и оценка реализации программы), комитет общего и профессионального образования Ленинградской области [Электронный ресурс] – URL:

https://docviewer.yandex.ru/view/35702992/?*=40HtmOYCAz7ANC3atQy6ZAKwSBV7InVyBCI6InLhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySIJYbFVGB2V3cnVBMjhUdXB5ZVhsb1c4MV9iSU41TlJtelNvd3RUbs1vR0dDtk12bVvK2ZkxCam5ZNNlhWko4Z1Ztd0VoRzRLVEN3Y0NzWTJoNmgtHFVZG5FNmE3bVNQYk10VjZ2UEtkOG51ZHJQWGUtRIFBY1g3dmRfQmJPTUpTaSIhXzZzNEVVUVE9PT9zaWduPXPnNR3BJZ0N2dFNRSi1R11FvZidLVmZnAY04czg2aGp6T3JNYnhoOGxzRTe9IiwidGI0bGUiOiLQkNC10YlQvtC00LjRh9C10YHQuTc40LVf0YDQtdC60L7QvNC10L3QtNCw0YbQuNC4LmRvY3giLCJub2lmcmtZSI6ZmFsc2UsInVpZCI6IjMlNzAyOTkyIiwidHMiojE1ODk5NDYyNjMzOTUwNzMyODEyMTU1NjAzOTEzOCJ9

17. Краткие рекомендации по работе со школами с низкими образовательными результатами на региональном уровне на период с апреля по август 2020 года, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области [Электронный ресурс] – URL:

https://docviewer.yandex.ru/view/35702992/?page=1&*=JWw8kHb%02B7hgCMXLW9WEesyUcmdN7InVyBCI6InLhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySIJYbFVGB2V3cnVHWEedGQjILR3ZmWHZXcGZjM1dhTGw0MEVBUmdiSWp5TFJIMU9teU11aE8yTkNaQk9mTmk2TUtkLVVuWkpTb1hCTkplWFA2dm1LWWlrcTVnRWo1RUFNUDZjZjFQQWVaZUF2TzNENIJIY1BvajVSQXBQX2NZTktDSkVOanMtN3dhNmc9PT9zaWduPW9tNE1rVDBtVmdfMI9IwVvJOG5vZTdiOVd5QzZiZkjiZ3BqNndkRHJUdmc9IiwidGI0bGUiOiLQn9GA0LjQu9C%2B0LbQtdC90LjQtV8yX9C00LvRj1%2FQnNCc0KEuZG9jeCIsIm5vaWZyYW11IjpmYWxzZSwidWlkIjoIjMzMDI5OTIiLCJ0cyI6MTU4OTk0NjY3ODE0NiwiXUoiOiLNTA3MzI4MTIxNTU2MDM5MTM4In0%3D

Список Интернет-ресурсов

1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, раздел «Общая информация», подраздел «Региональные инструменты управления качеством образования (2019-2020 уч.год)», «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях» [Электронный ресурс] – URL: <https://edu.lenobl.ru/ru/law/regionalnye-instrumenty-upravleniya-kachestvom-obrazovaniya-2019-2020-/sistema-raboty-so-shkolami-s-nizkimi-rezultatami-obucheniya-i-ili-shkol/>

2. Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, раздел «Общее образование», подраздел «Мониторинг качества образования» [Электронный ресурс] – URL: <https://komitet.vsevobr.ru/monitiring/>

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«О О О О О О О О О О О О»
(полное наименование)

СОГЛАСОВАНО
Муниципальным советом по качеству
образования в муниципальной системе
образования Всеволожского района
Протокол от «___» _____ г. № ___

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «О О О О О О О О»
от «___» _____ г. № ___
Директор _____ (_____)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «___» _____ г. № ___

ПРОГРАММА

«.....»
(название программы)

Рабочая группа:.....

г. О О О О О О

2020

Факторы, которые могут оказать влияние на учебные результаты обучающихся

Показатели		Методика расчета	По учебным годам		
			2017-2018	2018 - 2019	2019 - 2020
1. Результаты учебной деятельности, необходимые для сравнения					
1.1	Средний балл результатов ЕГЭ по русскому языку				
1.2	Средний балл результатов ЕГЭ по математике				
1.3	Средний балл результатов ЕГЭ по математике (профильный уровень)				
1.4	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ по математике (базовый уровень) на «4» и «5»	Отношение числа обучающихся, сдавших ЕГЭ по математике (базовый уровень) на «4» и «5», к общему числу выпускников, сдававших математику на базовом уровне, выраженное в %			
1.5	Доля обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании без «3»	Отношение числа обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании без «3», к общему числу выпускников 11 (12) классов, выраженное в %			
1.6	Доля обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании	Отношение числа обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании, к общему числу выпускников 11 (12) классов, выраженное в %			
1.7	Доля обучающихся, сдавших ОГЭ по русскому языку на «4» и «5»	Отношение числа обучающихся, сдавших ОГЭ по русскому языку на «4» и «5», к общему числу выпускников 9-х классов, выраженное в %			
1.8	Доля обучающихся, не сдавших ОГЭ по русскому языку с первой попытки	Отношение числа обучающихся, не сдавших ОГЭ по русскому языку с первой попытки, к общему числу выпускников 9-х классов, выраженное в %			
1.9	Доля обучающихся, сдавших ОГЭ по математике на «4» и «5»	Отношение числа обучающихся, сдавших ОГЭ по математике на «4» и «5», к общему числу выпускников 9-х классов,			

		выраженное в %			
1.10	Доля обучающихся, не сдавших ОГЭ по математике с первой попытки	Отношение числа обучающихся, не сдавших ОГЭ по математике с первой попытки, к общему числу выпускников 9-х классов выраженное в %			
1.11	Доля обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Отношение числа обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, к общему числу выпускников 9-х классов, выраженное в %			
1.12	Доля обучающихся, оставшихся на повторный год обучения	Отношение числа обучающихся, оставшихся на повторный год обучения, к общему числу обучающихся, выраженное в %			
1.13	ВПР по предмету «Математика», 4 класс	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по математике на «4» и «5», к общему числу участников, сдававших математику, выраженное в %			
1.14	Понизили (отметка по ВПР < отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по математике (отметка по ВПР < отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.15	Подтвердили (отметка по ВПР = отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по математике(отметка по ВПР = отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.16	Повысили (отметка по ВПР > отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по математике(отметка по ВПР >отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.17	ВПР по предмету «Русский язык», 4 класс	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по русскому языку на «4» и «5», к общему числу участников, сдававших русский язык, выраженное в %			
1.18	Понизили (отметка по ВПР < отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по русскому языку(отметка по ВПР <отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.19	Подтвердили (отметка по ВПР = отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по русскому языку(отметка по ВПР = отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.20	Повысили (отметка по ВПР > отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по русскому языку(отметка по ВПР >отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			

	по журналу)	языку(отметка по ВПР >отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.21	ВПР по предмету «Окружающий мир», 4 класс	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по окружающему миру на «4» и «5», к общему числу участников, сдававших окружающий мир, выраженное в %			
1.22	Понизили (отметка по ВПР < отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших по окружающему миру(отметка по ВПР <отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.23	Подтвердили (отметка по ВПР = отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших по окружающему миру(отметка по ВПР = отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
1.24	Повысили (отметка по ВПР> отметка по журналу)	Отношение числа обучающихся, сдавших ВПР по окружающему миру (отметка по ВПР >отметка по журналу), к общему числу участников, сдававших этот предмет, выраженное в %			
2. Контингент обучающихся					
2.1	Количество обучающихся по уровням образования				
2.1.1	в 1 – 4 классах				
2.1.2	в 5 – 9 классах				
2.1.3	в 10 – 11 классах				
2.2	Доля обучающихся из неполных семей по уровням образования:	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов из неполных семей к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.2.1	в 1 – 4 классах				
2.2.2	в 5 – 9 классах				
2.2.3	в 10 – 11 классах				
2.3.	Доля обучающихся из малообеспеченных семей по уровням образования:	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов из малообеспеченных семей к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.3.1	в 1 – 4 классах				

2.3.2	в 5 – 9 классах				
2.3.3	в 10 – 11 классах				
2.4	Доля обучающихся, у которых оба родителя имеют высшее образование	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов из семей, где оба родителя имеют высшее образование, к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.4.1	в 1 – 4 классах				
2.4.2	в 5 – 9 классах				
2.4.3	в 10 – 11 классах				
2.5	Доля обучающихся, для которых русский язык не является языком внутрисемейного общения	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов, для которых русский язык не является языком внутрисемейного общения, к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.5.1	в 1 – 4 классах				
2.5.2	в 5 – 9 классах				
2.5.3	в 10 – 11 классах				
2.6	Доля обучающихся из неблагополучных семей	Отношение числа обучающихся из неблагополучных из соответствующих классов к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.6.1	в 1 – 4 классах				
2.6.2	в 5 – 9 классах				
2.6.3	в 10 – 11 классах				
2.7	Доля обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Отношение числа обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов из соответствующих классов к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
2.7.1	в 1 – 4 классах				
2.7.2	в 5 – 9 классах				
2.7.3	в 10 – 11 классах				
2.8	Доля обучающихся с девиантным поведением, стоящих на учете различного уровня	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов с девиантным поведением к общему числу обучающихся этих классов, выраженное в %			
2.8.1	в 1 – 4 классах				

2.8.2	в 5 – 9 классах				
2.8.3	в 10 – 11 классах				
2.9	Количество пропусков обучающихся без уважительной причины				
2.9.1	в 1 – 4 классах				
2.9.2	в 5 – 9 классах				
2.9.3	в 10 – 11 классах				
3. Обучение и преподавание					
3.1	Количество обучающихся, приходящихся на 1 учителя	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов к числу учителей, преподающих в этих классах (результат округляем до десятых долей)			
3.1.1	в 1 – 4 классах				
3.1.2	в 5 – 9 классах				
3.1.3	в 10 – 11 классах				
3.2	Доля учителей, имеющих высшее педагогическое образование	Отношение числа учителей, работающих в соответствующих классах и имеющих высшее педагогическое образование, к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.2.1	в 1 – 4 классах				
3.2.2	в 5 – 9 классах				
3.2.3	в 10 – 11 классах				
3.3	Доля учителей, имеющих первую квалификационную категорию	Отношение числа учителей, имеющих первую квалификационную категорию и работающих в соответствующих классах, к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.3.1	в 1 – 4 классах				
3.3.2	в 5 – 9 классах				
3.3.3	в 10 – 11 классах				
3.4	Доля учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	Отношение числа учителей, имеющих высшую квалификационную категорию и работающих в соответствующих классах, к общему количеству учителей,			

		преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.4.1	в 1 – 4 классах				
3.4.2	в 5 – 9 классах				
3.4.3	в 10 – 11 классах				
3.5	Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации по направлению деятельности за последние три года	Отношение числа учителей, прошедших курсы повышения квалификации за последние три года и работающих в соответствующих классах, к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.5.1	в 1 – 4 классах				
3.5.2	в 5 – 9 классах				
3.5.3	в 10 – 11 классах				
3.6	Доля молодых учителей (до 35 лет)	Отношение числа молодых учителей (до 35 лет) и работающих в соответствующих классах к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.6.1	в 1 – 4 классах				
3.6.2	в 5 – 9 классах				
3.6.3	в 10 – 11 классах				
3.7	Доля работающих учителей пенсионного возраста	Отношение учителей пенсионного возраста и работающих в соответствующих классах к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.7.1	в 1 – 4 классах				
3.7.2	в 5 – 9 классах				
3.7.3	в 10 – 11 классах				
3.8	Доля учителей, являющихся участниками сетевых профессиональных сообществ	Отношение числа учителей, являющихся участниками сетевых сообществ и работающих в соответствующих классах, к общему количеству учителей, преподающих в этих классах, выраженное в %			
3.8.1	в 1 – 4 классах				
3.8.2	в 5 – 9 классах				
3.8.3	в 10 – 11 классах				
3.9	Число учебных проектов и				

	исследований на уровне:				
3.9.1	начального общего образования				
3.9.2	основного общего образования				
3.9.3	среднего общего образования				
3.10	Доля обучающихся, вовлечённых в проектную и исследовательскую деятельность	Отношение числа обучающихся из соответствующих классов, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, к общему числу обучающихся из этих классов, выраженное в %			
3.10.1	в 1 – 4 классах				
3.10.2	в 5 – 9 классах				
3.10.3	в 10 – 11 классах				
3.11	Число часов в неделю из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выделенных на дополнительные занятия/групповые и индивидуальные консультации/курсы по выбору по русскому языку	Среднее значение (округленное до десятых) по соответствующим классам			
3.11.1	в 5 – 9 классах				
3.11.2	в 10 – 11 классах				
3.12	Число часов в неделю из части, формируемой участниками образовательных отношений, выделенных на дополнительные занятия/групповые и индивидуальные консультации/курсы по выбору по математике	Среднее значение (округленное до десятых) по соответствующим классам			
3.12.1	в 5 – 9 классах				
3.12.2	в 10 – 11 классах				
3.13	Число часов в неделю, выделяемых	Среднее значение (округленное до десятых) по			

	учителями для поддержки учеников с учебными проблемами	соответствующим классам			
3.13.1	в 1 – 4 классах				
3.13.2	в 5 – 9 классах				
3.13.3	в 10 – 11 классах				
3.14	Число часов в неделю, выделяемых учителями для работы с одаренными / сильными учениками	Среднее значение (округленное до десятых) по соответствующим классам			
3.14.1	в 1 – 4 классах				
3.14.2	в 5 – 9 классах				
3.14.3	в 10 – 11 классах				
3.15	Доля обучающихся, находящихся на дистанционном обучении (в том числе в других образовательных организациях)	Отношение числа обучающихся, находящихся на дистанционном обучении из соответствующих классов, к общему числу обучающихся в этих классах, выраженное в %			
3.15.1	в 1 – 4 классах				
3.15.2	в 5 – 9 классах				
3.15.3	в 10 – 11 классах				
3.16	Укомплектованность УМК	Отношение необходимых УМК в соответствующих классах к фактически используемым УМК в этих классах, выраженное в %			
3.16.1	в 1 – 4 классах				
3.16.2	в 5 – 9 классах				
3.16.3	в 10 – 11 классах				
3.17	Количество обучающихся, приходящих на 1 персональный компьютер, используемый в учебных целях	Отношение числа обучающихся к числу персональных компьютеров, используемых для учебных целей, выраженное в %			
3.18	Доля обучающихся, чьи родители регулярно посещают родительские собрания	Отношение числа обучающихся, чьи родители регулярно посещают родительские собрания из соответствующих классов, к общему числу обучающихся в этих классах,			

		выраженное в %			
3.18.1	в 1 – 4 классах				
3.18.2	в 5 – 9 классах				
3.18.3	в 10 – 11 классах				
3.19	Количество административных контрольных работ:				
3.19.1	в 1 – 4 классах				
3.19.2	в 5 – 9 классах				
3.19.3	в 10 – 11 классах				

Примерные характеристики проблем

Фактор	Возможные характеристики
Контингент	
	Высокая доля: детей из неблагополучных и неполных семей;
	детей из семей, для которых русский язык не является языком внутрисемейного общения;
	детей с особыми потребностями;
	детей с поведенческими проблемами;
	педагогически запущенных детей.
	Высокая текучесть/постоянный отток контингента;
	Отрицательный отбор вследствие конкуренции (для городских школ) и пр.
Кадровый ресурс	
	Низкий уровень преподавания
	Устаревшие учебные технологии и формы оценивания учебных результатов
	Неумение отслеживать индивидуальный прогресс ребенка
	Слабая связь с родителями
	Изолированность педагогов
	Слабое развитие практики обмена опытом между учителями
	Низкая мотивация к профессиональному развитию
	Незнание способов повышения учебной мотивации обучающихся и др.
Управление	
	Низкие ожидания, отсутствие стратегий
	Слабое руководство: директор не занимает лидерской позиции, не сфокусирован на результатах работы педагогов, не готов предъявлять требования к персоналу
	Дефицит квалифицированных кадров, ограниченные возможности их ротации
	Слабая система внутришкольного мониторинга
	Слабая система воспитательной работы
	Недостаточная материальная база
	Приоритет культуры низких ожиданий в отношении результатов деятельности школы, нет стимулов к развитию как педагогов, так и школы и пр.

Схема комплексной характеристики школьных проблем

№	Показатель качества	Характеристика	6	5	4	3	2	1
1. Управление								
1.1	Программа развития школы	соответствие целей и задач деятельности школы реальному состоянию школы (в том числе уровню образовательных результатов)						
1.2	Учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений	охват и сбалансированность, учет интересов обучающихся, соответствие реальным образовательным результатам						
1.3	Кадровая обеспеченность	укомплектованность, соответствие образовательному цензу, наличие специалистов (педагог-психолог, логопед и пр.)						
1.4	Развитие и мотивация персонала	наличие графика повышения квалификации, адекватное положение о стимулирующих выплатах						
1.5	Внутришкольный контроль	положение о ШСОКО/положение о мониторинге/положение о внутришкольном контроле						
1.6	Педагогические/методические советы	соответствие тематики актуальным вопросам (в том числе, повышению учебных результатов, повышению мотивации обучающихся и пр.)						
2. Преподавание								
2.1	Система оценивания	методы оценки и средства ведения учета, адекватность системы оценивания (в том числе, соответствие годовых отметок и результатов ЕГЭ и ОГЭ)						
2.2	Удовлетворение нужд учащихся	обеспечение условий для адресной работы с различными категориями обучающихся						
2.3	Система работы с родителями	методы и приемы, побуждающие родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы, мероприятия, проведенные совместно						
3. Школьная культура								
3.1	Система внеучебных мероприятий	наличие комплексной системы воспитательной работы, направленной на создание условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, на обеспечение						

		личного развития учащихся, работа пришкольных лагерей в течение учебного года и в летний период							
3.2	Система внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	наличие комплекса мероприятий для обеспечения развития обучающихся (организация дополнительных занятий, факультативов, олимпиад, участие в проектах, исследовательской деятельности и пр.)							
3.3	Самоуправление и социальные практики	наличие органов ученического самоуправления, участие обучающихся в социальных проектах, волонтерском движении							
3.4	Инфраструктура школы дает возможность для индивидуальной и групповой самостоятельной работы учащихся	наличие доступа обучающихся к ЭОР, организована индивидуальная и групповая работа с ЦОР, систематическая работа обучающихся в малых группах и проведение текущей взаимной оценки ими своей работы, учение в сетевых учебных сообществах (Интернет-обучение, сетевые проекты и т.п.), использование сетевых социальных сервисов для совместной работы над текстами, ведение совместных архивов и общение, подготовка и ведение личных портфелей учебных достижений.							
3.5	Инфраструктура школы обеспечивает образовательную культурно-информационную среду	обеспеченность литературой (учебной, художественной, справочной); обеспеченность программно-аппаратными средствами и системами учебных кабинетов, возможность работы с персональным компьютером во внеучебное время, доступность сети Интернет и пр.							
3.6	Инфраструктура школы дает возможность для демонстрации результатов учебной и проектной работы в пространстве школы	наличие стендов и (или) витрин, специального раздела на сайте ОО для демонстрации результатов учебной и проектной деятельности, другие способы							
3.7	Инфраструктура школы дает возможность для занятий спортом	уровень оснащения спортивного зала, пришкольных спортивных площадок, организация спортивных секций, спортивных мероприятий							

Примерные задачи и мероприятия

№	Задачи/мероприятия
1	Освоение новых педагогических технологий, повышение качества преподавания, обмен опытом
1.1	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации учителей
1.2	Повышение квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) – адресные по заявкам ОО, например, программы повышения квалификации, направленные на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами и т.д.
1.3	Посещение мастер-классов и открытых уроков эффективно работающих педагогов в других ОУ (по возможности)
1.4	Включение в сетевые (Интернет) педагогические сообщества (объединения)
1.5	Создание школьных профессиональных сообществ для повышения качества работы (кружки качества, проектные группы, творческие группы)
1.6	Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы)
1.7	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия после прохождения курсов повышения квалификации)
1.8	Введение практики «наставничества»
1.9	Тематические педсоветы по актуальным проблемам
1.10	Педагогические мастерские
1.11	Открытые уроки
1.12	Формирование базы лучших практик педагогов, внедрение лучшего опыта работы школ района (других муниципальных образований региона), работающих в сложных социальных условиях, при этом показывающих адекватные образовательные результаты
1.13	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности школьных методических объединений(кафедр, кластеров)
1.14	Разработка плана деятельности школьных методических объединений(кафедр, кластеров)по повышению качества предметного образования
2	Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов
2.1	Разработка и внедрение (совершенствование) внутришкольной системы оценки качества образования
2.2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и оценка индивидуального прогресса обучающихся
2.3	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования
2.4	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ВПР с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета. Разработка мер

	рекомендательного или компенсаторного характера
2.5	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)
2.6	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей
2.7	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска»
2.8	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению
2.9	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся
3	Развитие управления и лидерства
3.1	Внедрение практики управления по результатам
3.2	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности
3.3	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений)
4	Повышение учебной мотивации обучающихся
4.1	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижений, конференции, марафоны, олимпиады)
4.2	Организация (развитие) ученического самоуправления
4.3	Развитие технологий проектной деятельности
4.4	Развитие ИКТ
4.5	Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся
4.6	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности у учащихся с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (индивидуальные консультации)
5	Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом
5.1	Активизация работы совета школы, родительского комитета
5.2	Повышение активности школы в жизни местного сообщества
5.3	Модернизация сайта школы
5.4	Подготовка публичного доклада
5.5	Публикации в СМИ
5.6	Информирование и просвещение родителей (родительский университет, всеобуч)
5.7	Презентация учебных достижений обучающихся
5.8	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей
5.9	Совместные проекты и мероприятия с семьей
5.10	Совместные психологические тренинги педагогов с родителями
6	Изменение содержания образования
6.1	Разработка нового вариативного компонента образовательной программы
6.2	Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору
7	Социальное партнерство и сетевое взаимодействие
7.1	Усиление взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ППС-центрами
7.2	Включение школы в сетевые сообщества образовательных организаций

Смета расходов учреждения на реализацию Программы перехода в эффективный режим функционирования.

№	Наименование мероприятий, направленных на реализацию Программы перехода школы в эффективный режим функционирования	Бюджетные средства	Внебюджетные средства	Средства, полученные в результате	Итого
1	Приобретение лабораторного оборудования				
2	Приобретение программного и методического обеспечения				
3	Модернизация материально-технической и учебной базы				
4	Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников общеобразовательной организации				
5	Иные мероприятия (указать)				
	Всего:				

Подпись руководителя

образовательной организации _____ / _____

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Комитета по образованию

от 18.05.2020 года № 391

**Муниципальная дорожная карта
мероприятий помощи школам с низкими образовательными результатами и школам-новостройкам
на 2019-2020 и 2020 - 2021 учебные года**

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Показатель оценки качества	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение					
1.1.	Муниципальная программа «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области»		Администрация МО Комитет по образованию	Достижение целевых показателей муниципальной программы	Обеспечение достижения современного показателя качества в образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию
1.2.	Утверждение новой редакции Положения о муниципальной системе управления качеством образования муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Июнь 2020	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ»	Практико-ориентированное положение, направленное на повышение качества управленческих решений	Повышение качества образования
1.3.	Внесение изменений в Положение о Муниципальном методическом совете в муниципальной системе образования Всеволожского района	февраль 2020	Комитет по образованию	Сформирован совет на муниципальном уровне	Координация поддержки школ на уровне муниципального образования

1.4.	Корректировка муниципальной дорожной карты мероприятий помощи школам с низкими образовательными результатами и школ-новостроек	август 2020	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ»	Внесены необходимые коррективы с учетом информации Рособнадзора	Координация поддержки школ на уровне муниципального образования с учетом обновленной информации
1.5.	Анализ программ общеобразовательных учреждений по направлениям:	Апрель - май 2020	Комитет по образованию Руководители ОУ	Сформированы управленческие муниципальные и школьные команды, определены кураторы и ответственные за разные направления деятельности (за проведение углубленной диагностики, промежуточного и итогового мониторингов, за повышение квалификации и профессиональное развитие и пр).	Проведен анализ внутренних и внешних причин низких результатов. Определена позиция педагогического коллектива по выработке конкретных мер и определению необходимых мероприятий для улучшения текущего состояния качества образования. Определены профессиональные затруднения педагогов.
1.5.1.	школы, стабильно показывающие низкие образовательные результаты: - МОУ «Гарболовская СОШ»; - МОУ «Разметелевская СОШ»;	Корректировка программ август 2020 август 2021 август 2022			
1.5.2.	школы, работающие с большим числом детей из семей, приехавших из других регионов, прежде всего ближнего зарубежья: - МОУ «Гимназия» г. Сертолово; - МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»; - МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»; - МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»; - МОБУ «Муринская СОШ № 3»; - МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»; - МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» - МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»				
1.5.3.	школы, находящиеся в периоде стагнации, но при этом имеющие положительный опыт высоких образовательных результатов: - МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска;				

	<ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Колтушская СОШ»; - МОУ «Кузьмоловская СОШ № 1» 				
1.5.4.	<p>школы, находящиеся в сложных социально-экономических условиях небольших поселений, транспортной удаленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО»; - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»; - МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»; - МОУ «СОШ «Токсовский ЦО»; - МОУ «Щегловская СОШ» 				
1.5.5.	<p>школы-новостройки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОБУ «Бугровская СОШ № 2» - МОБУ «Бугровская СОШ № 3» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» 				
2. Создание современной инфраструктуры					
2.1.	<p>Включение школ в план реализации мероприятий национального проекта «Образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4» - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» - МОБУ «Агалатовский ЦО» - МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» - МОУ «Кузьмоловская СОШ № 1» - МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО» 	2020		<p>Развитие инфраструктуры (создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных программ</p>	<p>В учреждениях создана образовательная среда, мотивирующая к самовыражению обучающихся, участию в проектной деятельности, самостоятельной и групповой работе; коворкинг-центры, лабораторию, музейные и информационно-библиотечные центры.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Бугровская СОШ № 3» 	2021			
	<ul style="list-style-type: none"> - МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» - МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» 	2022			

	- МОУ «Щегловская СОШ»				
2.2.	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Комитет по образованию Руководители ОУ	Количество обучающихся в формате дистанционного обучения; % ОУ полностью перешедших на электронный документооборот	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
2.3.	Работа в подсистеме «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области»	В течение учебного года	Комитет по образованию Руководители ОУ		Расширение услуг для организации информационного обмена между участниками образовательного процесса
3. Создание единой системы управления качеством образования					
3.1.	Распоряжение об утверждении плана мероприятий по повышению качества общего образования	август	Комитет по образованию	Исполнение плана в полном объеме	Положительная динамика развития муниципальной системы образования, отдельных ОУ через сопоставления по качеству обучения внутри образовательных учреждений
3.2.	Распоряжение об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ	август	Руководители ОУ	Исполнение плана в полном объеме	
3.3.	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ	В течение учебного года	Руководители ОУ	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы образовательных учреждений в соответствии с программой перехода школы в эффективный режим работы	
3.4.	Проведение мониторинга основных шагов перехода школ в эффективный режим работы.	В течение учебного года	Комитет по образованию Руководители ОУ		
3.5.	Индивидуальная работа с ОУ в рамках муниципального методического проекта «Моделирование успеха»	В течение учебного года	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Оказание адресной консультативно-методической помощи	

	(Муниципальный методический консилиум):			учреждениям в определении «проблемных точек» и изыскании внутренних резервов для роста как в обучении и воспитании детей, так и в осуществлении внутриучрежденческого контроля, организации методической работы.	
3.5.1.	показывающими низкие результаты ЕГЭ, ГИА, ВПР с привлечением наставников из образовательных учреждений, показывающих высокие образовательные результаты: - МОУ «Гарболовская СОШ»; - МОУ «Разметелевская СОШ»;			Использование эффективных форм работы в ОУ со слабоуспевающими обучающимися.	Представление школами с высокими образовательными результатами эффективных практик, современных форм наставничества.
3.5.2.	организация плановых мероприятий в новых ОУ: - МОБУ «Бугровская СОШ № 2» - МОБУ «Бугровская СОШ № 3» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4»			Принятие своевременных мер, направленных на повышение качества образования	Создание условий для органичного включения новых педагогических коллективов в МСО. Формирование единого методического пространства района. Реализация программы перехода ОУ в эффективный режим работы.
3.5.3.	по результатам исполнения решений муниципального методического консилиума в 2019 - 2020 учебном году: - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» - МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1» - МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»				
3.5.4.	по организации образовательной деятельности школ, работающих с				

	<p>большим числом детей из семей, приехавших из других регионов, прежде всего ближнего зарубежья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «Гимназия» г. Сертолово; - МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»; - МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»; - МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»; - МОБУ «Муринская СОШ № 3»; - МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»; - МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2» 				
3.5.5.	<p>по реализации программы перехода школы в эффективный режим работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска; - МОУ «Колтушская СОШ»; - МОУ «Кузьмолловская СОШ № 1» 				
3.5.6.	<p>по организации образовательной деятельности школ, находящиеся в сложных социально-экономических условиях небольших поселений, транспортной удаленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО»; - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»; - МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»; - МОУ «СОШ «Токсовский ЦО»; - МОУ «Щегловская СОШ» 				
3.6.	<p>Реализация распоряжения Комитета по образованию от 16.12.2019 года № 1144 «Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования программ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комитет по образованию МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ</p>	<p>Определение единых требований к разработке Программ развития. Публичное</p>	<p>Совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся</p>

	развития муниципальных образовательных учреждений»			представление Программы развития (на совещании руководителей ОУ, районных методических мероприятиях, районном педагогическом совете, аппаратных совещаниях при председателе Комитета по образованию и др.) руководителем ОУ или рабочей группой ОУ	потребностей государства, общества и личности.
3.7.	Адресная помощь через организацию годового методического семинара «Моделирование программы развития образовательного учреждения».	В течение учебного года	МУ «ВРМЦ»		
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников (профессиональное развитие педагогов)					
4.1.	Организация деятельности Муниципальной методической службы и методической службы ОУ	В течение учебного года	МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Комплексное взаимодействие ОУ по организации методической работы	Повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб ОУ, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в МСО
4.2.	Организация работы Муниципального методического совета:		Комитет по образованию МУ «ВРМЦ»	Определение стратегии проведения методической работы в МСО,	Создание единого методического пространства муниципальной системы образования как
4.2.1.	итоги работы Муниципальной методической службы за 2019-2020	Июнь		выработка	

	учебный год и определение задач на 2020-2021 учебный год;			рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО и в ОУ	эффективного компонента системы управления качеством образования.
4.2.2.	итоги мониторинга официальных сайтов ОУ в сети Интернет страница Методическая работа ОУ	сентябрь 2020 март 2021			Организация работы методических советов ОУ, деятельность которых определяется спецификой конкретного ОУ: характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и ОУ в целом проблем методического характера
4.2.3.	промежуточные итоги работы муниципальной инновационной площадки – фокус-группы «Моделирование системы внутришкольной методической работы» за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год: - МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» - МОУ «Гарболовская СОШ» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»	Июнь			
4.2.4.	информационное и методическое сопровождение работы ОУ через официальные сайты Комитета по образованию https://komitet.vsevobr.ru/ и МУ «ВРМЦ» https://rnc.vsevobr.ru/ , в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/id551939225 и Инстаграм https://www.instagram.com/muvrmts/	Постоянно			
4.2.5.	организация работы Муниципального методического совета в 2020-2021 учебном году	В течение учебного года			
4.3.	Организация работы РМО, проведение заседаний РМО по вопросам:		МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Создание условий для развития компетентности педагогов в вопросах оценки образовательных достижений	- Повышение компетентности профессиональной педагогов в области объективности
4.3.1.	повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА;	в течение учебного года			

	<ul style="list-style-type: none"> - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации. 		<p>обучающихся, организовать работу районных и школьных методических объединений по обсуждению типов ошибок и способов их предотвращения, работу по анализу и корректировке рабочих программ учебных предметов.</p>	<p>образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сетевое взаимодействие педагогов МСО. - Представление эффективных практико-ориентированных форм повышения профессиональной и методической компетентности педагогов. - Установление прозрачных правил при оценивании обучающихся. - Методическое сопровождение работы психолого-педагогической службы ОУ. - Создание единого методического пространства, условий для трансляции передового педагогического опыта. - Повышение качества подготовки выпускников к итоговой аттестации
4.3.2.	методическое сопровождение муниципальных планов реализации мероприятий в рамках утвержденных концепций учебных предметов и областей	В течение учебного года		
4.4.	Проведение методических мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами:	В течение учебного года		
4.4.1.	организация и проведение сессии каникулярной школы для педагогов «Умные каникулы» на базе опорных школ: МОУ «Кузьмоловская СОШ № 1» и МОУ «СОШ № 2» г. Всеволожска, имеющих высокие показатели по результатам ЕГЭ.	октябрь март		
4.4.2.	методический поезд для образовательных учреждений «Наставники – молодым»	В течение учебного года		
4.4.3.	педагогический марафон «Использование эффективных ресурсов и управленческих технологий в создании единого подхода к критериям	В течение учебного года		

	оценивания».				
4.4.4.	внедрение интерактивных и практико-ориентированных форм повышения профессиональной и методической компетентности педагогов через онлайн консультирование, функционирование информационных электронных ресурсов РМО в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/id551939225 и Инстаграм https://www.instagram.com/muvrmts/	В течение учебного года			
4.4.5.	Организация взаимодействия РМО с детским технопарком «Кванториум» на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Всеволожский агропромышленный техникум»	В течение учебного года			
4.4.6.	педагогическая мастерская «Готовимся к сдаче ГИА по математике».	В течение учебного года			
4.5.	Проведение курсовой подготовки педагогов ОУ:		МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Создание единого методического пространства образовательного учреждения по повышению профессиональных компетенций педагогических кадров, развитию творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ,	Формирование заявок курсовой подготовки по выявленным профессиональным дефицитам педагогических и административных работников. Внутрикorporативное обучение педагогов с целью преодоления выявленных профессиональных дефицитов.
4.5.1.	формирование заявок курсовой подготовки педагогического состава, экспертов подкомиссий по учебным предметам.	сентябрь - декабрь			
4.5.2.	мониторинг качества прохождения курсов повышения квалификации (переподготовки) педагогов	В течение учебного года			
4.5.3.	анализ педагогического состава преподавания предметов ЕГЭ. Выявление потребностей и профессиональных дефицитов	В течение учебного года	Руководители ОУ		

	педагогических работников. Формирование группы риска учителей-предметников по результатам ЕГЭ 2019 года.			обобщению распространению передового педагогов.	и опыта	
5. Организация сетевого взаимодействия и партнерства						
5.1.	Проведение совещаний с руководителями, заместителями руководителей по вопросам:	в течение учебного года	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Повышение компетентности руководителей заместителей руководителей образовательных учреждений по вопросам управления качеством образования и антикризисного менеджмента	и	Организовано сетевое партнерство и обмен опытом между ОУ, созданы сетевые сообщества по проблематике повышения качества образования. Установлено соответствие Программы развития образовательного учреждения и основных образовательных программ основным параметрам образовательной деятельности, имеющимся стандартам и нормам. Реализуются общеразвивающие дополнительные и внеурочные программы, музейные, культурные, социальные, спортивные программы через кооперацию ресурсов образовательных учреждений и районных учреждений (дворца детского (юношеского) творчества и центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).
5.1.1.	оценки эффективности управленческих решений, направленных на повышение качества образования, развитие инструментов и механизмов управления образованием на муниципальном уровне и уровне образовательной организации					
5.1.2.	анализа результативности реализации программ перехода школ в эффективный режим работы и проведение сопоставления по качеству обучения внутри ОУ					
5.1.3.	подведение анализа результатов внутренних и внешних оценочных процедур учебного года, выявление необъективности оценивания					
5.1.4.	расширения сетевого взаимодействия с социальными партнерами, в том числе обмена опытом с образовательными учреждениями, и родительской общественностью и обучающимися по вопросам создания на муниципальном уровне и на уровне образовательных учреждений среды и инфраструктуры, поддерживающей обучение					

6. Создание безопасной психологической среды в учреждениях					
6.1.	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся через реализацию деятельности школьного психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ	Организована работа учреждений, подведомственных Комитету по образованию, обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением, утвержденным распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 г № 93	В учреждениях образовательная среда, позволяющая учитывать потребности и возможности конкретного ученика, формировать способности личности отражать неблагоприятные внешние и внутренние воздействия. Создана система профилактики детского неблагополучия и поведенческих рисков, трудностей взросления и обучения, препятствующих развитию и социализации детей и подростков, на условиях взаимодействия с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6.2.	Проведение заседаний РМО службы психолого-педагогического сопровождения по вопросам повышения компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.			Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.	
6.3.	Представление промежуточных итогов работы участников муниципальной инновационной площадки – «Проектирование психологической безопасности образовательного пространства в общеобразовательных учреждениях Всеволожского района» за				

	<p>2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» - МОУ «Гарболовская СОШ» - МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» - МОУ «Кузьмолловская СОШ № 1» - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» - МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1» - МОУ «Щегловская СОШ» - МОУ «СОШ «Янинский ЦО» 				
7. Распространение позитивных педагогических и управленческих практик.					
7.1.	<p>Организация участия в образовательных проектах, конкурсах и программах, ориентированных на образовательные результаты, соответствующие перспективным задачам развития МСО. В том числе реализация региональных и муниципальных инновационных программ:</p>	В течение учебного года	Комитет по образованию МУ «ВРМЦ» Руководители ОУ		<p>Уход от строго классно-урочной системы обучения, использование современных форм организации образовательного процесса: обучение в группах, стратах, потоках, выделяемых по разным основаниям, использование системы «погружения», проектных дней, образовательных практик, «умных каникул», профильных смен, лабораторий, стажерских проб, учебных практики пр. – форм, позволяющих учитывать разнообразные образовательные запросы и потребности обучающихся. Новые форматы организации образовательного процесса,</p>
7.1.1.	МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска «Создание единого речевого регламента образовательного учреждения.»				
7.1.2.	МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО» «Подготовка к введению стратового обучения в основной школе» и «Оценивание универсальных учебных действий в области «Искусство»				
7.1.3.	МОБУ «Бугровская СОШ № 2» «Разработка программы развития нового общеобразовательного учреждения по теме «Многопрофильная школа лингвистического вариативного				

	«Стратовое обучение по русскому языку и математике в классах на уровне основного общего образования»				
7.1.12	МОУ «СОШ «Янинский ЦО»: «Функциональная модель «Школа – центр социокультурной адаптации детей и подростков», «Комплексная модель организации социально значимой деятельности детей и подростков как ресурс формирования гражданской идентичности личности», «Апробация курса внеурочной деятельности по развитию добровольческого движения «Дорогою добра» (авторы), «Развитие устной и письменной речи учащихся при работе с учебно-научным текстом»				

Принятые сокращения:

- Администрация МО - Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- Комитет по образованию – Комитета по образованию администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- МУ «ВРМЦ» - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр»;
- ОУ – общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию;
- РМО – районные методические объединения
- Методическая служба - муниципальная методическая служба в муниципальной системе образования Всеволожского района
- Методический совет - Муниципальный методический совет при Комитете по образованию

к распоряжению
Комитета по образованию

от 18.05.2020 года № 391

Список общеобразовательных учреждений с низкими образовательными результатами по итогам проведения Рособнадзора процедур оценки качества за 2019 год и по состоянию на март 2020 года

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО руководителя
1.	МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска	Гринева В.И.
2.	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Модин В.А.
3.	МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»	Сергиенко С.Ю.
4.	МОУ «Гарболовская СОШ»	Кулишко К.В.
5.	МОУ «Колтушская СОШ»	Захарова Т.В.
6.	МОУ «Кузьмоловская СОШ № 1»	Борцова Н.Н.
7.	МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО»	Глазунова В.Г.
8.	МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»	Мыщикова А.М.
9.	МОБУ «Муринская СОШ № 3»	Ракитин Н.В.
10.	МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»	Мартыновская Г.Ф.
11.	МОУ «Разметелевская СОШ»	Шарапов А.В.
12.	МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»	Струлис Ю.А.
13.	МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»	Медведева Т.В.
14.	МОУ «СОШ «Токсовский ЦО»	Никандрова Н.Г.
15.	МОУ «Щегловская СОШ»	Троицкая М.Л.
16.	МОУ «Янинская СОШ»	Зюзин А.Б.

Список общеобразовательных учреждений - новостроек

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО руководителя
1.	МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1»	Кузнецова Елена Александровна
2.	МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово»	Соловьев Игорь Юрьевич
3.	МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1»	Ничипорчук Светлана Валентиновна
4.	МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»	Дервянко Александр Георгиевич