**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора** на право получения в 2023 году субсидий частными образовательными организациями, **осуществляющими образовательную деятельность по программам общего образования** по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным постановлением администрацией Муниципального образования «Всеволожский Муниципальный район» Ленинградской области от 10 января 2023 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора** | |
| 1 | Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидий и документов для участия в конкурсном отборе | С 09-00 28.04.2023 по 17-00 12.05.2023, по рабочим дням (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00) |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, сайт, адрес электронной почты, телефон | юридический адрес: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию),  188641, Ленинградская область, город Всеволожск, пер. Вахрушева, дом 3,  [https://komitet.vsevobr.ru](https://komitet.vsevobr.ru/home/)  место приема документов: 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, ул. Московская, д. 11.  Контактный телефон специалиста по приему документов: 8(81370)40-062 доб.29 |
| 3 | Цели предоставления субсидий, результаты предоставления субсидий | Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях на возмещение затрат, возникающих в 2023 году при реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения в частных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.  Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения по реализации образовательных программ общего образования. |
| 4 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта  в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора | [https://komitet.vsevobr.ru/predostavlenie-subsidij-chasnym obrazovatel-nym-organizaciyam/](https://komitet.vsevobr.ru/predostavlenie-subsidij-chasnym%20obrazovatel-nym-organizaciyam/) |
| 5 | Требования к участникам конкурсного отбора  и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. Порядка | а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  и сборах;  б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Всеволожским муниципальным районом;  в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;  д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные  в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  е) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;  ж) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков;  з) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;  и) заработная плата работников участника отбора должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.  **К заявке на участие в отборе прилагаются следующий перечень документов:**  - [расчет](file:///C:\Users\Finans4\Desktop\ИРИНА\56(1).doc#p156) размера субсидии по форме согласно приложению 3  к настоящему Порядку;  - расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;  - справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;  - справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;  - копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;  - копию устава участника отбора (при наличии);  - копии приказов о зачислении обучающихся для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в текущем учебном году, копии приказов о переводе учащихся в другой класс;  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам общего образования;  - документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;  - краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);  - реквизиты получателя субсидий на перечисление средств;  - выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;  - справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).  Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе. |
| 6 | Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов организации | 1. Организации представляют в Комитет по образованию заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов. Представление заявки и документов для участия  в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается;  2. Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом;  3. Одна организация может подать только одну заявку;  4. Внесение участниками конкурсного отбора изменений  в представленные в Комитет по образованию заявке и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет по образованию дополнительных документов после представления заявки не допускаются. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет по образованию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве в Комитет по образованию.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.  Отзыв заявки и документов для участия в конкурсном отборе осуществляется организацией в письменной форме путем направления в Комитет по образованию заявления в течение срока подачи заявок. |
| 8 | Правила рассмотрения заявок участников отбора в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.12-2.21 Порядка | Заявки на участия в отборе регистрируются в Комитете по образованию секретарем комиссии в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.  Комитет по образованию в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или отклонении заявки.  Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или отклонении заявки направляется Комитетом по образованию участнику отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.  Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом по образованию формируется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета по образованию.  Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе рассматривает поданные заявки, приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, определяет победителя (победителей) отбора.  Решения принимаются комиссией по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, в рамках переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения образования в частных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. |
| 9 | Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока указанного предоставления | Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета по образованию в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.  Разъяснение положений объявления о проведении отбора участнику отбора осуществляется Комитетом по образованию в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются. |
| 10 | Сроки, в течение которых победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидий | В течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии. |
| 11 | Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) распоряжения Комитета по образованию о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания Соглашения. |
| 12 | Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета по образованию | Не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, на сайте Комитета по образованию https://komitet.vsevobr.ru |