

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2022

г. Всеволожск

№ 113

О реализации программы поддержки  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Сертоловская средняя  
общеобразовательная школа № 3»

В связи с началом реализации с 17 января 2022 года Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 3» образовательных программ, с целью оказания информационно-методической поддержки, содействия в становлении и развитии административно-педагогического состава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 3», профилактики нарушений законодательства при организации деятельности:

1. Утвердить программу поддержки Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МОБУ «Сертоловская СОШ № 3», Учреждение) «Обеспечение системной образовательной работы в новом образовательном учреждении» (далее – Программа поддержки), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

Период реализации Программы поддержки: с 01 марта по 15 августа 2022 года.

Формат реализации мероприятий Программы поддержки: очно-дистанционный.

Целевая направленность Программы поддержки: оказание адресной помощи Учреждению по направлениям согласно приложению.

Участники Программы поддержки: специалисты Комитета по образованию, Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» (далее – МУ «ВРМЦ»), Муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (далее – МОУ «ЦППМиС»), административно-педагогический состав Учреждения.

2. Определить координатором реализации Программы поддержки куратора Учреждения – Михайло С.Н., начальника отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию.

3. Специалистам Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», МОУ «ЦППМиС» в сроки, установленные Программой поддержки:

3.1. изучить состояние вопроса по направлению, согласно приложению, направить рекомендации в адрес Учреждения;

3.2. в течение 2-х недель обеспечить взаимодействие с Учреждением по исполнению рекомендаций;

3.3. подвести итоги исполнения рекомендаций, проанализировать документы по направлению, размещенные на сайте Учреждения и/или предоставленные специалистами Учреждения посредством электронной почты;

3.4. направить отчет о проделанной работе по форме, согласно приложению 2 координатору реализации Программы поддержки - куратору Учреждения (Михайло С.Н.), по адресу электронной почты [noro@vsevcom.ru](mailto:noro@vsevcom.ru).

4. Руководителю МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» (Константинову Я.С.) обеспечить взаимодействие административно-педагогического состава Учреждения со специалистами Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», МОУ «ЦППМиС».

5. Координатору реализации Программы поддержки (Михайло С.Н.) в срок до 15 августа 2022 года подготовить справку об итогах реализации Программы поддержки.

6. Рассмотреть результаты реализации Программы поддержки с приглашением руководителя МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» на аппаратном совещании Комитета по образованию.

7. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителя МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» путем направления в электронном виде на официальную электронную почту Учреждения.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 16.02.2022 года № 113

Программа поддержки МОБУ «Серголовская СОШ № 3»  
«Обеспечение системной образовательной работы в новом образовательном учреждении»

Формат: очно-дистанционный

№ п/п	Сроки	Направление Программы поддержки	Ответственные специалисты
1.	01.03.2022-31.03.2022	<p>Соответствие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность коллегияльных органов управления учреждений;</li> <li>- Определение языка образования в учреждении: в качестве государственного языка, в качестве родного языка;</li> <li>- Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;</li> <li>- Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника), режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения;</li> <li>- Профессиональной этики педагогических работников учреждения и иных работников учреждения;</li> <li>- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной</li> </ul>	<p>Чурикова Евгения Германовна, заместитель председателя Комитета по образованию по общим вопросам,</p>

	<p>деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения.</p> <p>Организация образовательного процесса в учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, соблюдение санитарного режима.</p> <p>Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения. Актуальность и достоверность информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</li> </ul> <p>Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств.</p> <p>Соблюдение требований по организации питания обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организацию платных услуг.</li> <li>- Организация документооборота в части учредительных и правоустанавливающих документов образовательного учреждения.</li> <li>- Организация учета, использования и списания муниципального имущества.</li> <li>- Исполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных</li> <li>- Исполнение комплекса мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.</li> </ul>	<p>Соломахина Людмила Григорьевна, заместитель председателя Комитета по образованию,</p> <p>Смирнова Яна Анатольевна, заместитель председателя Комитета по образованию - заведующий сектором правовой и кадровой работы,</p>
--	---	--

	<p>-Организация работы с жалобами граждан. Кадровое делопроизводство: учетная кадровая документация, соблюдение требований законодательных и нормативных актов к порядку ведения трудовых книжек, приказы по личному составу.</p>	<p>Темникова Наталья Ивановна, главный специалист сектора правовой и кадровой работы</p>
<p>2. 01.04.2022-30.04.2022</p>	<p>- Правила приема обучающихся в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимися и учреждением, осуществляющей образовательную деятельность);</p> <p>- Порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>- Порядок и основания приостановления образовательных отношений между учреждением и обучающимися (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка обучающихся);</p> <p>- Порядок и основания перевода обучающихся;</p> <p>- Правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>- Режим занятий обучающихся в учреждении.</p> <p>- Актуальность и достоверность адаптированных основных общеобразовательных программ (при наличии).</p> <p>- Соответствие содержания адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (при наличии).</p> <p>- Соблюдение законодательства при организации обучения по АООП.</p> <p>Организация деятельности психолого-педагогической службы Учреждения.</p> <p>- Соответствие локальных актов, регламентирующих реализацию в учреждении программ дополнительного образования: -при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;</p>	<p>Давренчук Ирина Владимировна, главный специалист отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию</p> <p>Соколенко Юлия Александровна, директор МОУ «ЦПТМиС»</p> <p>Мальцева Татьяна Владимировна, начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию,</p>

	<p>-реализации дополнительных общеразвивающих программ. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, проявивших выдающиеся способности в организации, осуществляющей образовательную деятельность»</p> <p>- Соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения:</p> <p>-по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наличие системы контроля и учета детей «группы риска», профилактике «отсева» детей из общеобразовательного учреждения;</p> <p>-проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися;</p> <p>-организацию профилактической работы по результатам проведения социально-психологического тестирования обучающихся.</p> <p>Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p> <p>Организация деятельности классных руководителей в системе воспитательной работы Учреждения.</p> <p>Организация деятельности социального педагога.</p>	<p>Перчук Екатерина Александровна, ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию,</p> <p>Везикко Татьяна Васильевна, методист МУ «ВРМЦ»</p>
01.05.2022-31.05.2022	<p>Соответствие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих:</p> <p>- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. находящихся на индивидуальном обучении;</p> <p>- Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;</p> <p>- Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения;</p> <p>Порядок пользования обучающимися лечебно-</p>	<p>Михайло Светлана Николаевна, начальник отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию,</p>

		<p>оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;</p> <p>- Порядок поощрения обучающихся в учреждении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;</p> <p>- Функционирование внутренней системы оценки качества образования в учреждении.</p> <p>- Полнота и достоверность сведений, размещенных в ГИС СОЛО.</p> <p>- Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных стандартов общего образования.</p>	Сергеева Елена Константиновна, заместитель директора МУ «ВРМЦ»
5.	01.06.2022-30.06.2022	<p>- Соблюдение требований по обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность).</p> <p>- Деятельность администрации общеобразовательного учреждения по предупреждению несчастных случаев с обучающимися.</p> <p>- Организация работы по охране труда.</p> <p>- Готовность учреждения к работе в осенне-зимний период.</p> <p>- Состояние физической охраны учреждения, выполнение требований контракта и ГОСТа.</p> <p>- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	Вакуленко С.П., методист МУ «ВРМЦ» Васюта С.Н., методист МУ «ВРМЦ»
6.	01.07.2022-31.07.2022	<p>Обеспечение информационной открытости и доступности образовательной деятельности учреждения.</p> <p>Соблюдение требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.</p>	Шмакова Ирина Николаевна, ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию

Приложение 2

к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 2022 года №

Отчет о реализации мероприятий  
Программы поддержки МОБУ «Серголовская СОШ № 3»  
«Обеспечение системной образовательной работы  
в новом образовательном учреждении»

№ п/п	Направление Программы поддержки	При изучении состояния вопроса по направлению выявлено следующее:	Учреждению направлены следующие рекомендации:	В ходе анализа документов, представленных по окончании, можно сделать следующие выводы:
-------	---------------------------------	---	---	---

ФИО, должность специалиста/специалистов

Дата