

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2022

г. Всеволожск

№ 4501

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 78,78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению

бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 27.07.2020 № 89-оз «О внесении изменений в статью 4.2 областного закона «Социальный кодекс Ленинградской области» и в областной закон «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению питания на бесплатной основе (с частичной компенсацией его стоимости) обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», на основании Устава муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенным на территории муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением  
администрацииот 17.10.2022 № 4501

**Порядок**  
**предоставления субсидии на возмещение части затрат**  
**по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся**  
**в частных образовательных организациях, имеющих государственную**  
**аккредитацию по основным общеобразовательным программам,**  
**расположенных на территории муниципального образования**  
**Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области (далее – субсидии, участники отбора, получатели субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных:

с предоставлением бесплатного питания обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее - Социальный кодекс Ленинградской области);

с предоставлением, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатно по 0,2 литра молока или иного молочного продукта в соответствии с частью 3 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области;

с предоставлением, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с частью 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области является Комитет по образованию администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет по образованию).

1.4. Комитет по образованию осуществляет предоставление субсидий получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. К категории получателей субсидий относятся частные общеобразовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, государственную аккредитацию и обеспечивающие обучающихся питанием и молоком.

К частным образовательным организациям относятся организации, отнесенные в соответствии с пунктами 18-20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий, соответствующим одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области и осуществляет образовательную деятельность на территории Всеволожского муниципального района;

- получатель субсидии имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- получатель субсидии имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – отбор) на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе (далее – заявка на участие в отборе).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.4 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/>).

2.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не должна быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по образованию как получателя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район

Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Всеволожским муниципальным районом;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Участники отбора, соответствующие критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Комитет по образованию заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к ней документы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в отборе включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявку на участие в отборе получателей субсидии и документы направляются участником отбора в Комитет по образованию.

2.7. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.9. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

2.9.1. расчет объема субсидии и информацию о количестве обучающихся по формам, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.9.2. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашений от лица организации;

2.9.3. копия устава участника отбора (при наличии);

2.9.4. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.9.5. документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;

2.9.6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

2.9.7. справка налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.8. копия приказа (выписка из приказа) частной общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся 1-4 классов, количества обучающихся, имеющих право на бесплатное питание относящимся к категориям, указанным в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области с приложением подтверждающих документов (копии документов, заверенные руководителем частной образовательной организации), предусмотренных пунктом 2.2 – 2.9 Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295.

2.9.9. Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать претендента на получение субсидии.

Копии многостраничных документов должны быть сшиты и заверены печатью на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.10. Документы заверяются подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

2.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на руководителя участника отбора.

2.12. Заявки на участие в отборе регистрируются в Комитете по образованию в журнале регистрации в день подачи (поступления) с указанием участника отбора и даты подачи заявки.

2.13. После регистрации заявки на участие в отборе предоставленные участником отбора документы не возвращаются.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты подведения итогов отбора посредством направления в комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Комитетом по образованию формируется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета по образованию.

2.16. Участник отбора вправе со дня размещения извещения о проведении отбора направить в комиссию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Комиссия обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.17. Комиссия организует рассмотрение поданных заявок на участие в отборе и документов к ним и оценивает претендентов, участвующих в отборе на получение субсидий, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Решения принимаются комиссией по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания и молока обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

2.18. Не позднее срока, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, комиссия принимает решение о результатах прохождения отбора участником отбора в форме протокола о результатах рассмотрения заявок.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола комиссия письменно уведомляет:

участника отбора, прошедшего отбор о возможности заключения Соглашения;

участника отбора, не прошедшего отбор, с указанием причин отказа.



Решения комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе могут быть обжалованы участником отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Основания для отказа в участии в отборе на предоставление субсидии:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6. и 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5. - 2.10. настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.20. Комиссия формирует информацию об участниках отбора, поданных и отклоненных заявках на участие в отборе, результатах проведения отбора, а также размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета по образованию в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://komitet.vsevobr.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Соглашение), которое предусматривает, в том числе, следующие условия:

а) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

б) положение об обязательной проверке Комитетом по образованию соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом по образованию проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, и на включение таких положений в соглашение;

г) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет по образованию отчетности о достижении результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

д) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в случаях, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

е) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

ж) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

з) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

и) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить Комитет по образованию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению;

к) включение в Соглашение в случае уменьшения Комитету по образованию как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3.3. Комитет по образованию в течение пяти дней со дня подписания Соглашения осуществляет регистрацию Соглашения в программном комплексе «АЦК-Финансы».

3.4. Перечисление субсидии получателям субсидии, с которыми заключены Соглашения, осуществляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии.

3.5. Получатель субсидии, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением отчета и документов о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения части затрат в связи с предоставлением питания обучающимся. К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически понесенные расходы

Получателя субсидии по предоставлению питания обучающимся, в том числе:

- табель (табели) учета посещаемости обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание (горячее питание обучающихся в 1-4 классах, обеспечение молоком обучающихся 1-4 классов, бесплатное питание обучающихся льготной категории, указанных в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области в разрезе льготных категорий);

- договоры (контракты), накладные (или акты-приемки), счета на оплату, счета-фактуры, подтверждающие расходы по предоставлению бесплатного питания и молока;

- платежные поручения на оплату расходов по предоставлению питания и молока обучающихся;

- копия приказа (выписка из приказа) об исключении (включении) обучающихся в списки получателей бесплатного питания, начиная с отчетного месяца;

- и иные документы, подтверждающие расходы по предоставлению питания и молока обучающихся, по запросу Комитета по образованию.

3.6. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется Комитетом по образованию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Представленные в Комитет по образованию заявки и документы не возвращаются.

3.8. Размер предоставляемой Получателю субсидии утверждается распоряжением председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3.9. Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением бесплатного питания и молока обучающимся определяется по формуле:

$$O = O_{пi} + O_{мi} + O_{кi},$$

где  $O$  - предельный размер субсидии, предоставляемый частной общеобразовательной организации на обеспечение бесплатным питанием и молоком;

$O_{пi}$  - размер субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, относящихся к льготной категории, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области;

$O_{мi}$  - размер субсидии на обеспечение предоставления 0,2 литра молока или иного молочного продукта обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

$O_{кi}$  - размер субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Расчет размера субсидии ( $O_{pi}$ ) производится по формуле:

$$O_{pi} = (C_{п} \times N_{pi}) \times D_{y} \times k_i$$

где  $C_{п}$  - норматив затрат, равный стоимости питания в день, установленной постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{pi}$  - количество получателей бесплатного питания в частной общеобразовательной организации, относящихся к категориям, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области;

$D_{y}$  - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

$k_i$  - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный период).

Расчет размера субсидии ( $O_{mi}$ ) производится по формуле:

$$O_{mi} = (C_{м} \times N_{mi}) \times D_{y} \times k_i$$

где  $C_{м}$  - норматив затрат, равный стоимости 0,2 литра молока или иного молочного продукта, установленной постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{mi}$  - количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частной общеобразовательной организации, в соответствии с частью 3 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области;

$D_{y}$  - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

$k_i$  - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный) период.

Расчет размера субсидии ( $O_{ki}$ ) производится по формуле:

$$O_{ki} = (C_{к} \times N_{ki}) \times D_{y} \times k_i$$

где  $C_{к}$  - норматив затрат, равный стоимости горячего питания в день, установленная постановлением Правительства Ленинградской области;

$N_{ki}$  - количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание в соответствии с частью 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

$D_{y}$  - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

$k_i$  - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный) период.

Коэффициент посещаемости обучающихся в частных общеобразовательных организациях ( $k_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$k_i = \frac{Z}{Dy \times N_{\text{пi}}, (N_{\text{мi}}), (N_{\text{кi}})}$$

где  $Z$  - фактическое количество человеко-дней за предыдущий (отчетный) период;

$N_{\text{пi}}$  ( $N_{\text{мi}}$ ) ( $N_{\text{кi}}$ ) – количество обучающихся получателей бесплатного питания за предыдущий (отчетный) период. Коэффициент посещаемости рассчитывается отдельно по категориям обучающихся, получающих бесплатное питание ( $N_{\text{пi}}$ ;  $N_{\text{мi}}$ ;  $N_{\text{кi}}$ )

3.10. В случае, если расчетный объем субсидии по всем получателям субсидии в целях возмещения части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающихся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на указанные цели, объем субсидии подлежит уменьшению, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение обучающихся в расположенных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в частных общеобразовательных организациях бесплатным питанием и молоком.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество получателей бесплатного питания, относящихся к категориям, указанным в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
- количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, имеющих право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.);
- количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, имеющих право на бесплатное горячее питание.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Комитетом по образованию в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-го числа

месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

4.2. Отчет о произведенных затратах за счет собственных средств Получателя субсидии представляется в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Соглашением с предоставлением подтверждающих документов, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет по образованию осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий обязуется обеспечить возврат предоставленных средств:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Комитетом по образованию, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий;

б) при не достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, установленных Соглашением.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом по образованию, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий, а также не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании письменного требования Комитета по образованию в течение 30 дней с даты получения получателем субсидий указанного требования.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать денежные средства, взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

(Форма)

### ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

заявляет о намерении участвовать в отборе по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам.

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Информация об участнике отбора	
Полное и сокращенное наименование юридического лица, некоммерческой организации (индивидуального предпринимателя)	
Место регистрации юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя)	
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ФИО главного бухгалтера и телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дата создания учреждения	
Банковские реквизиты	
Оказываемые услуги	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Плановая численность обучающихся на год, в том числе:	
обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий	



обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»	
обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.)	
обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание	
Потребность в средствах на питание и молоко на год (руб.) - всего в том числе:	
Бесплатное питание льготных категорий обучающихся	
Обеспечение молоком обучающихся по программам начального общего образования	
Бесплатное горячее питание обучающихся по программам начального общего образования	

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Всеволожским муниципальным районом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не являемся получателями средств из бюджета муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

8) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате работникам;

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

(Форма)

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах согласно приложенной описи.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

(Форма)  
Таблица 1

### РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания в частных общеобразовательных организациях

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся, чел.	Стоимость в день, установленная Правительством ЛО, руб.*	Количество учебных дней	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)	Коэффициент посещаемости, (ki)	Размер субсидии, руб. (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»						
2	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.)						
3	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание						
	<b>ИТОГО</b>						

\*в случае установления Правительством ЛО разной стоимости питания (стоимости 0,2 л. молока или иного молочного продукта), расчет субсидии производится с учетом установленной стоимости и количества учебных дней в данном периоде.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Информация о численности обучающихся  
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	кол-во человек
<b>1</b>	<b>Количество обучающихся, относящихся к льготной категории, указанных в части 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области (сумма строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8), в том числе:</b>	
1.1.	Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	
1.2.	Обучающиеся один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	
1.3.	Обучающиеся из категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
1.4.	Обучающиеся, являющимися усыновленными детьми	
1.5.	Обучающиеся, относящиеся к лицам с ограниченными возможностями здоровья	
1.6.	Обучающиеся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости (не более 70% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
1.7.	Обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости (не более 70% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
1.8.	Обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие – не более 40% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
<b>2</b>	<b>Количество обучающихся 1-4 классов, имеющих право на бесплатное горячее питание и получение 0,2 л. молока или иного молочного продукта (части 3, 3-1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области)</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)