**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, реализующим образовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми**

Настоящий конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12 февраля 2024 № 525 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми» (далее-Порядок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные критерии и характеристики проведения конкурсного отбора** | |
| 1 | Сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на предоставление субсидии и документов для участия в конкурсном отборе | С 26.02.2024 по 07.03.2024, по рабочим дням с 09:00 до 17:00 (с понедельника по пятницу) за исключением перерыва на обед (с 13:00 до 14:00) |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, сайт, адрес электронной почты, телефон | юридический адрес: Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию),  188641, Ленинградская область, город Всеволожск, пер. Вахрушева, дом 3,  [https://komitet.vsevobr.ru](https://komitet.vsevobr.ru/home/)  место приема документов: 188645, Ленинградская область, город Всеволожск, ул. Московская, д. 11.  Контактный телефон специалиста по приему документов: 8(81370)40 062  Prismotriuhod@vsevcom.ru |
| 3 | Цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии | Субсидия предоставляется в целях поддержки частных образовательных организаций, и их стимулирование к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста для обеспечения доступности дошкольного образования.  На возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на 2024 год, при реализации образовательной программы дошкольного образования на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  Достигнутыми результатами предоставления субсидии являются:  - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;  - среднегодовая численность детей, осваивающих программы дошкольного образования, установленная в Соглашении, в разрезе установленных режимов пребывания;  - заработная плата работников, оплата которых осуществляется за счет средств субсидии не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ленинградской области;  - обеспечения норм питания воспитанников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;  - оснащение оборудованием и мягким инвентарем в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 2 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - отсутствие предписаний надзорных органов в соответствие с которыми, требуется приостановка деятельности. В случае наличия предписаний надзорных органов о приостановлении деятельности субсидия за период приостановления деятельности не выплачивается. |
| 4 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта  в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора | [https://komitet.vsevobr.ru/predostavlenie-subsidij-chasnym obrazovatel-nym-organizaciyam/](https://komitet.vsevobr.ru/predostavlenie-subsidij-chasnym%20obrazovatel-nym-organizaciyam/) |
| 5 | Требования к участникам конкурсного отбора  и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. Порядка | участник отбора не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;  участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](https://docs.cntd.ru/document/351175770#64U0IK);  у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;  участник отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;  размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;  у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате.  участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.  К заявке на участие в отборе прилагается следующий перечень документов:  [заявление](#P305) об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к Порядку;  копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении и др.);  - расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;  - справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;  - справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;  - копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;  - копию устава участника отбора (при наличии);  - копии приказов о зачислении воспитанников (обучающихся) для получения дошкольного образования в текущем учебном году;  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;  - краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);  - реквизиты получателя субсидий на перечисление средств;  - выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;  - справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию (на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки).  Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо в копиях, удостоверенных нотариусом. |
| 6 | Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов организации | Организации представляют в Комитет по образованию заявку и документы для участия в конкурсном отборе на бумажном носителе с приложением описи представляемых документов. Представление заявки и документов для участия  в конкурсном отборе почтовым отправлением не допускается.  Заявка и документы для участия в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем организации или уполномоченным лицом.  Одна организация может подать только одну заявку.  Внесение участниками конкурсного отбора изменений  в представленные в Комитет по образованию заявку и документы для участия в конкурсном отборе, а также представление в Комитет по образованию дополнительных документов после представления заявки не допускаются. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки | Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.  Основаниями для отказа в предоставлении частным образовательным организациям субсидии являются:  несоответствие участника отбора требованиям, установленными [пунктами 2.](#P106)2 и [2.](#P112)3 Порядка;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;  несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в [пункте](#P71) 2.4 Порядка. |
| 8 | Правила рассмотрения заявок участников отбора в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.12-2.21 Порядка | Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.  Комитет по образованию проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.  Комиссия рассматривает заявки в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.  Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.  Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.  Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию.  Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом по образованию в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом Комитета по образованию с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств.  Участник отбора уведомляется Комитетом по образованию об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта уполномоченного органа местного самоуправления (по требованию).  Комитет по образованию определяет размеры субсидий на основании перечня затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участников отбора, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.  В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств. |
| 9 | Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока указанного предоставления | Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения.  Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. |
| 10 | Сроки, в течение которых победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий | В течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте](#P150) 2.19 Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет по образованию заключает Соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района (далее – Соглашение). |
| 11 | Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения | Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после принятия правового акта, указанного в [пункте 2.1](#P150)9 Порядка, оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах и передает победителям отбора для подписания.  В случае не подписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в [абзаце первом](#P152) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 12 | Дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета по образованию | Комитет по образованию в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 2.1](#P150)9 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:  дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |