

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-015-71750-2-0009**

**Субсидия частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-015-71750-2-0009

### **2. Полное наименование отбора**

Субсидия частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования

### **3. Краткое наименование отбора**

Финансовое обеспечение получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Субсидия частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования

### **6. Полное описание отбора**

Предоставление субсидии частным образовательным организациям в целях финансового возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ общего образования

### **7. Организатор отбора**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188640, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение ВСЕВОЛОЖСКОЕ, ВСЕВОЛОЖСК, ПЕР ВАХРУШЕВА, Д. 3

Адрес электронной почты: vsevcom@vsevcom.ru, auditpitanie@vsevcom.ru

Контактный телефон: Холодкова Ирина Вячеславовна +7(813-70)40-062

## 8. Регулирующий документ

### [Постановление](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

## 9. Срок приема заявок

29.01.2025 09:00 - 21.02.2025 16:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

29.01.2025 - 07.03.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 07.03.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Среднегодовое количество обучающихся организации охваченных образовательными услугами при реализации образовательных программ общего образования, предусмотренных соглашениями	Человек	792	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
2	Размер заработной платы работников должен быть не ниже размера установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области	Процент	744	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	89 973 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок возможен в соответствии с п. 2.18. Порядка предоставления субсидии

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Для рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию

### **5. Порядок отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.2 и 2.3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и

адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;
- несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении
- Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4. Порядка предоставления субсидии

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

В соответствии с пунктом 2.9. Порядка предоставления субсидии

## **8. Документация по отбору**

### **[1. Приложения образцов документов к заявке](#)**

Приложения образцов документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещения затрат в связи с оказанием услуг по реализации образовательных программ общего образования

### **[2. Постановление](#)**

Порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с п. 2.13. Порядка предоставления субсидии к заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- заявление согласно приложению 1 Порядка;
- перечень (список) документов, прилагаемых к заявке по форме согласно приложению 2 Порядка;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 Порядка;
- расчет доходов и расходов на текущий год по форме, утверждаемой правовым актом Комитета по образованию;
- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную подписью и печатью получателя субсидии;
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашения от лица организации;
- копию устава участника отбора (при наличии);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и общего образования;
- документ, подтверждающий наличие государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством;
- краткую информацию о претенденте на получение субсидии (цели, задачи, состав и квалификация работников, достижения, динамика численности, результаты деятельности);
- реквизиты получателя субсидий на перечисление средств.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Не получает средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 4 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью
- участник отбора - юридическое лицо не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе
- Размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области
- у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате
- Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей)

## Дополнительная информация

нет добавленных данных