ГЕРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024 № 731

г. Всеволожск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 78 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2025 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбор получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок), согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.10.2022 № 4501 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий полномочия главы администрации А.Л. Воропаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

2 000007 062450

АДМИНИСТРАЦИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации
от 27.02.2024 № 731

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания и молока обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области» (далее – субсидии, участники отбора, получатели субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие обучение, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в соответствующем финансовом году между Комитетом по образованию и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение);

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого Комитетом по образованию принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка частных образовательных организаций в виде возмещения части затрат, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (далее – Социальный кодекс):

с предоставлением обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатно по 0,2 литра молока или иного молочного продукта в соответствии с частью 3 статьи 4.2 Социального кодекса;

с предоставлением обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с частью 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области является Комитет по образованию, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках переданных государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. К категории получателей субсидии относятся частные общеобразовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной организации, государственную аккредитацию и обеспечивающие обучающихся питанием и молоком, отнесенные в соответствии с пунктами

18-20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://komitet.vsevobr.ru/).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и требований в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату заседания комиссии по проведению отбора следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5) участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

8) участник отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Участники отбора на день подачи документов в период проведения отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате.

2) участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей).

2.4. Критерии отбора и категории участников отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области и осуществляет образовательную деятельность на территории Всеволожского муниципального района;

2) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

3) участник отбора имеет государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

4) участник отбора - частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

5) у участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - участнике отбора.

2.5. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Отбор проводится на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

Отбор производится в соответствии с периодичностью, определенной Комитетом по образованию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Комитет по образованию не менее чем за десять календарных дней до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://komitet.vsevobr.ru/) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета по образованию;

срока проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.8. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют в комиссию заявку на участие в отборе (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):

заявление об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении и др.);

реквизиты получателя субсидии на перечисление средств.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.10. Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет по образованию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на

участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора формируется комиссия. Деятельность комиссии регулируется положением, утвержденным Комитетом по образованию.

2.12. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

В день регистрации заявки секретарь комиссии:

проверяет отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки участником на участие в отборе.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания – документы, подтверждающие оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии). Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.

Секретарь комиссии в рамках межведомственного информационного взаимодействия повторно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Комитет по образованию проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.13. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

2.14. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок, проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в заявки в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.16. Комиссия рассматривает заявки в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.17. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении частным образовательным организациям субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.19. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом по образованию в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом Комитета по образованию с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств.

Участник отбора уведомляется Комитетом по образованию об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта уполномоченного органа местного самоуправления (по требованию).

2.20. Предельный размер субсидий, предоставляемых одной организации в целях возмещения части затрат в связи с предоставлением бесплатного питания и молока обучающимся определяется по формуле:

$$О = Опi + Омi + Окi,$$

где О - предельный размер субсидии, предоставляемый частной общеобразовательной организации на обеспечение бесплатным питанием и молоком;

Опi – размер субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, относящихся к льготной категории, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса;

Омi – размер субсидии на обеспечение предоставления 0,2 литра молока или иного молочного продукта обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

Окi – размер субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Расчет размера субсидии (Опi) производится по формуле:

$$Опi = (Сп \times Nпi) \times Dy \times ki$$

где Сп - норматив затрат, равный стоимости питания в день, установленной постановлением Правительства Ленинградской области;

Nпi - количество получателей бесплатного питания в частной общеобразовательной организации, относящихся к категориям, указанных в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса;

Dy - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

ki - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный период).

Расчет размера субсидии (Омi) производится по формуле:

$$Омi = (См \times Nмi) \times Dy \times ki$$

где См - норматив затрат, равный стоимости 0,2 литра молока или иного молочного продукта, установленной постановлением Правительства Ленинградской области;

Nмi - количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частной общеобразовательной организации, в соответствии с частью 3 статьи 4.2 Социального кодекса;

Dy - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

ki - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный) период.

Расчет размера субсидии (Окi) производится по формуле:

$$Окi = (Ск \times Nкi) \times Dy \times ki$$

где Ск – норматив затрат, равный стоимости горячего питания в день, установленная постановлением Правительства Ленинградской области;

Nкi - количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования в частных общеобразовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание в соответствии с частью 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса.

Dy - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

ki - коэффициент посещаемости обучающихся в частной общеобразовательной организации за предыдущий (отчетный) период.

Коэффициент посещаемости обучающихся в частных общеобразовательных организациях (ki) рассчитывается по формуле:

$$ki = \frac{Z}{Dy \times Nпi,(Nмi),(Nki)}$$

где Z - фактическое количество человеко-дней за предыдущий (отчетный) период;

Nпi (Nмi) (Nki) – количество обучающихся получателей бесплатного питания за предыдущий (отчетный) период. Коэффициент посещаемости рассчитывается отдельно по категориям обучающихся, получающих бесплатное питание (Nпi; Nмi; Nki)

2.21. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в пункте 1.3. настоящего Порядка и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в отношении одной частной образовательной организации в объеме запрашиваемых средств.

2.22. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с Комитетом по образованию Соглашение на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат в заявляемый период текущего года связанных:

1) с затратами, связанными с предоставлением бесплатного питания обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, относящимся к категориям, указанным в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса;

2) с затратами, связанными с затратами, связанными с предоставлением обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатно по 0,2 литра молока или иного молочного продукта в соответствии с частью 3 статьи 4.2 Социального кодекса;

3) с затратами, связанными с предоставлением обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии с частью 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса.

2.23. В течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет по образованию заключает Соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района (далее – Соглашение).

В случае уменьшения Комитету по образованию, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.24. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней после принятия правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, оформляет Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах и передает победителям отбора для подписания.

В случае не подписания Соглашения победителем отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.25. Комитет по образованию в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета по образованию в сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Результатом предоставления субсидии является обеспечение обучающихся в расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области в частных общеобразовательных организациях бесплатным питанием и молоком.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество получателей бесплатного питания, относящихся к категориям, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса;

- количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, имеющих право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.);

- количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, имеющих право на бесплатное горячее питание;

- обеспечения норм питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- отсутствие предписаний надзорных органов, в соответствии с которыми требуется приостановка деятельности. В случае наличия предписаний надзорных органов о приостановлении деятельности субсидия за период приостановления деятельности не выплачивается.

Значения характеристик устанавливаются в Соглашении на соответствующий финансовый год однократно.

2.27. Получатель субсидии, в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа

месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением отчета и документов о произведенных затратах за счет собственных средств получателя субсидии, для возмещения части затрат в связи с предоставлением питания обучающимся. К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически понесенные расходы Получателя субсидии по предоставлению питания обучающимся, в том числе:

- табель (табели) учета посещаемости обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание (горячее питание обучающихся в 1-4 классах, обеспечение молоком обучающихся 1-4 классов, бесплатное питание обучающихся льготной категории, указанных в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса в разрезе льготных категорий);

- договоры (контракты), накладные (или акты-приемки), счета на оплату, счета-фактуры, подтверждающие расходы по предоставлению бесплатного питания и молока;

- платежные поручения на оплату расходов по предоставлению питания и молока обучающихся;

- копия приказа (выписка из приказа) об исключении (включении) обучающихся в списки получателей бесплатного питания, начиная с отчетного месяца;

- и иные документы, подтверждающие расходы по предоставлению питания и молока обучающихся, по запросу Комитета по образованию.

2.28. Субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с заявками о перечислении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявки на перечисление субсидии на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в Соглашении.

2.29. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенное между Комитетом по образованию и победителем отбора Соглашение.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, представляется в Комитет по образованию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Соглашением.

3.2. Отчет о произведенных затратах за счет собственных средств Получателя субсидии представляется в течение 10-ти рабочих дней после подписания Соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Соглашением с предоставлением подтверждающих документов, установленных пунктом 2.27. настоящего Порядка.

3.3. Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом по образованию в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом по образованию, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

Проверка и мониторинг соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления и использования субсидии осуществляются не менее двух раз в год, в том числе не менее одной проверки по достигнутым результатам предоставления субсидии и не менее одного раза в год по финансовому контролю.

4.2. В случае установления по итогам проверок и мониторингов, проведенных Комитетом по образованию и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета по образованию - не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля.

4.3. В случае не перечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

4.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии

(Форма)

ЗАЯВКА
об участии в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающимся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания обучающихся в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательных программам на за период с «____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года в сумме _____.

Информация об участнике отбора	
Полное и сокращенное наименование юридического лица, некоммерческой организации (индивидуального предпринимателя)	
Место регистрации юридического лица (место регистрации индивидуального предпринимателя)	
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ФИО главного бухгалтера и телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Дата создания учреждения	
Банковские реквизиты	
Оказываемые услуги	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Плановая численность обучающихся на год, в том числе:	
обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N2 72оз «Социальный кодекс Ленинградской области»	

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.)	
обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание	
Потребность в средствах на питание и молоко на год (руб.) - всего в том числе:	
Бесплатное питание льготных категорий обучающихся	
Обеспечение молоком обучающихся по программам начального общего образования	
Бесплатное горячее питание обучающихся по программам начального общего образования	

Сообщаю, что _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является, в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, не находится;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

средства из областного бюджета Ленинградской области и из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области или правовых актов Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, не получает;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, не имеет;

в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в Соглашение.

Информация о получателе субсидий и План мероприятий («дорожная карта») по достижению характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) прилагаются.

Средства субсидии прошу перечислять на расчетный счет: _____

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя) (подпись)

«____»_____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии

(Форма)

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе:

№ пп	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1			
....			

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Приложение на _____ листах согласно приложенной описи.

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя) (подпись)

«____»_____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии

(Форма)

Таблица 1

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по предоставлению бесплатного питания в частных общеобразовательных организациях
за_____20_ года

_____
(наименование организации)

№ п/п	Категория обучающихся	Количество обучающихся, чел.	Стоимость в день, установленная Правительством ЛО, руб.*	Количество учебных дней	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х гр. 5)	Коэффициент посещаемости, (кi)	Размер субсидии, руб. (гр.6 х гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обучающиеся по основным общеобразовательным программам, относящихся к одной из категорий обучающихся, указанных в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»						
2	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное молоко или иной молочный продукт (0,2 л.)						
3	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, имеющие право на бесплатное горячее питание						
	ИТОГО						

*в случае установления Правительством ЛО разной стоимости питания (стоимости 0,2 л. молока или иного молочного продукта), расчет субсидии производится с учетом установленной стоимости и количества учебных дней в данном периоде.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

(Форма)
Таблица 2

Информация о численности обучающих
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

_____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	кол-во человек
1	**Количество обучающихся, относящихся к льготной категории, указанных в части 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области (сумма строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8), в том числе:**	
1.1.	Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	
1.2.	Обучающиеся один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	
1.3.	Обучающиеся из категории детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
1.4.	Обучающиеся, являющимися усыновленными детьми	
1.5.	Обучающиеся, относящиеся к лицам с ограниченными возможностями здоровья	
1.6.	Обучающиеся из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости (не более 70% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
1.7.	Обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости (не более 70% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
1.8.	Обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие – не более 40% от утвержденной величины среднедушевого дохода в Ленинградской области)	
2	**Количество обучающихся 1-4 классов, имеющих право на бесплатное горячее питание и получение 0,2 л. молока или иного молочного продукта (части 3, 3-1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области)**	

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)