

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2015

г. Всеволожск

№ 072/01.03

Об утверждении порядка проведения
проверки сведений, содержащихся в декларации
конфликта интересов работников
Комитета по образованию администрации
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Положением о Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

2. Утвердить форму декларации конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

*К приказу Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области*

от 25.08.22 № 272/01-03

**Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в
декларации конфликта интересов работников Комитета по образованию
администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской
области**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Работник Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязан уведомлять председателя Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника социального учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уведомивший председателя Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник социального учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам в Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в Комитете по образованию

администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*К порядку проведения проверки
сведений, содержащихся в декларации
конфликта интересов работников
Комитета по образованию администрации
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области*

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Входящий № по журналу _____ от
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон корешок) (Ф.И.О. лица
получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: « ___ » _____ 20__ г. входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление
подпись

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников Комитета по образованию администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской области к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

*К порядку проведения проверки
сведений, содержащихся в декларации
конфликта интересов работников
Комитета по образованию администрации
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов работников Комитета по
образованию администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы:

Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области? (да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области или ведет с ней переговоры? (да/нет) _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? (да/нет) _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области? (да/нет) _____

2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области? (да/нет) _____

Личные интересы:

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение

контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и другой организации, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (да/нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими:

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целом? (да/нет) _____

Инсайдерская информация:

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области во время исполнения своих обязанностей? (да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет) _____

Ресурсы организации:

8. Использовали ли Вы средства Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области или вызвать конфликт с интересами Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области? (да/нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области? (да/нет) _____

Равные права работников:

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет) _____

11. Работает ли в Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство:

13. Дарили ли вы подарки от имени Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в виде денежных средств? (да/нет) _____

14. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? (да/нет) _____

Этика:

15. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера? (да/нет) _____

Другие вопросы:

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации

(подтвердить подписью):

Способы разрешения конфликта интересов	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под	

влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____
/ _____ / _____
/ _____ / _____
/ _____ / _____
/ _____ / _____