

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2012

г. Всеволожск

№ 977/01.03

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и руководителей образовательных организаций подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Приказом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 1227 "О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей", с целью предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, руководствуясь Положением о Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области,

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комиссия), приложение 1.
2. Утвердить Состав Комиссии, приложение 2.

3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приложение 3.

4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приложение 4.

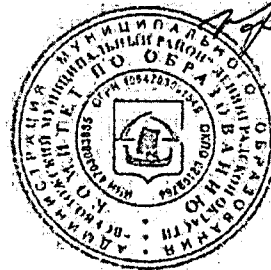
5. Утвердить форму уведомления о дате заседания Комиссии, приложение 5.

6. Утвердить форму заключения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления, приложение 6.

7. Утвердить форму уведомления о не разглашении сведений членами Комиссии, приложение 7.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П.Федоренко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Положение, Комиссия, работник, руководитель образовательной организации, Комитет по образованию), разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Приказом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 1227 "О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей", с целью предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников и руководителей образовательных организаций.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, его заместитель являются членами комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Комитета по образованию.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) уведомление руководителя образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) решение председателя Комитета по образованию о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении работником, руководителем образовательной организации требований об урегулировании конфликта интересов либо принятии иных мер по предупреждению коррупции (далее - решение).

6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7. Комиссия является постоянно действующей, заседания проводятся по мере поступления уведомлений.

8. Секретарь Комиссии после получения уведомления с резолюцией председателя Комитета по образованию передает его для рассмотрения в комиссию незамедлительно.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) обеспечивает проведение проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) организует ознакомление руководителя образовательной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

10. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

11. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект повестки заседания комиссии, а также следующие документы:

- трудовой договор, заключенный с руководителем учреждения, в отношении которого проводится проверка, и правовой акт о назначении его на должность;

- документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

- письменные объяснения руководителя учреждения (при наличии);

- дополнительные сведения, полученные от государственных органов и организаций (при наличии);

- иные необходимые документы.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя образовательной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3 к распоряжению Комитета 877/01-03 от 30.12.2022).

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в следующих случаях:

а) если в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

17. На заседании комиссии:

- определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;
- заслушиваются пояснения учреждения и иных лиц;
- рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также, при необходимости, дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии, о чем подписывают уведомление о не разглашении сведений (приложение 7 к распоряжению Комитета 877/01-03 от 30.12.2022).

19. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении руководителем учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует его работодателю:

- принять меры в отношении руководителя образовательной организации по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

- поручить руководителю учреждения самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

3) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю учреждения меру дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения вопросы, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет по образованию;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательной организации.

24. Заключение комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляется председателю комитета по образованию, руководителю образовательной организации.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательной организации информация об этом представляется председателю Комитета по образованию для решения вопроса о

применении к руководителю мер ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

<u>Председатель комиссии:</u>	
Смирнова Я.А.	- заместитель председателя комитета по образованию-заведующий сектора правовой и кадровой работы Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
<u>Заместитель председателя комиссии:</u>	
Темникова Н.И.	- главный специалист сектора правовой и кадровой работы Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
<u>Секретарь:</u>	
Смирнова В.В.	-методист МУ «ВРМЦ»
<u>Члены комиссии:</u>	
Чурикова Е.Г.	-заместитель председателя Комитета по образованию по общим вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Соломахина Л.Г.	-заместитель председателя Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Глазунова В.Г.	-директор МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО»»
Андриевская В.К.	- заведующий МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №4»г.Всеволожска
Михайло С.Н.	-начальник отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Горбачева А.Г.	-начальник сектора дошкольного образования Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Мальцева Т.В.	-начальник отдела воспитания и дополнительного образования администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Приложение 3
к распоряжению от 30.12.2022 №877/01-023

Председателю Комитета по образованию
Администрации МО «Всеволожский муниципальный
район» Ленинградской области

Федоренко И.П.

от _____
(Ф.И.О., должность, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)
Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к распоряжению Комитета по образованию
№877/01-03 от 30.12.2022

КОМУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ДАТЕ ЗАСЕДАНИЯ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Председатель Комиссии _____

Приложение 6
к распоряжению Комитета по образованию
№877/01-03 от 30.12.2022

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и руководителей образовательных организаций подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

« » _____ 2023

г.Всеволожск

Комиссией в составе: _____

При секретаре _____

Рассмотрено:

Большинством голосов принято решение:

Председатель Комиссии:

Секретарь:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов Комитета по образованию администрации
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
Смирнова Я.А.	
Темникова Н.И.	
Смирнова В.В.	
Чурикова Е.Г.	
Соломахина Л.Г.	
Глазунова В.Г.	
Андриевская В.К.	
Михайло С.Н.	
Горбачева А.Г.	
Мальцева Т.В.	