**Приложение. Образовательное учреждение, здания, помещения**

Приложение предназначено для ввода, хранения и отображения данных:

* об образовательном учреждении:
  + общие сведения;
  + контакты;
  + перечень предметов, изучаемых углубленно;
  + сведения о роли образовательного учреждения в ЕГЭ и ГИА 9ых классов в новой форме;
* о зданиях образовательного учреждения:
  + общие сведения;
  + характеристики постройки;
  + параметры здания;
  + оснащение здания;
  + параметры территории;
* о помещениях:
  + общие сведения;
  + характеристика помещения;
  + оснащение помещения;
  + предметы;
  + образовательные программы;

**Приложение. Документы образовательного учреждения**

В приложении заполняются данные по реквизитам ОУ, а также по учредительным и правоустанавливающим документам ОУ. Эти данные используются при построении ряда отчётных форм

**Приложение. Должности**

В приложении заполняются данные по штатному расписанию ОУ

**Приложение. Движение сотрудников**

«Движение сотрудников» достаточно сложное и жёстко формализованное приложение. Это связано с необходимостью получать данные из журнала движения на различные моменты времени и данные по динамике кадровых изменений ОУ.

В приложении заполняются данные по сотрудникам ОУ: Приём сотрудников в ОУ, перемещение на другие должности и увольнение сотрудников. Эти данные используются при построении ряда отчётных форм, а также практически во всех приложениях «Апострофа». В приложении можно получить отчёты по движению сотрудников: «Прибывшие сотрудники» и «Выбывшие сотрудники», а также «Сводный отчёт по сотрудникам».

**Приложение. Личные дела сотрудников**

В приложении «Личные дела сотрудников» заполняются личные данные по сотрудникам ОУ. Основная часть данных может использоваться для внутренних целей ОУ. В приложении реализованы отчёты: «Дни рождения сотрудников», «Награды сотрудников», «Звания и учёные степени сотрудников», «Достижения сотрудников», «Прохождение сотрудниками флюорографии». Кроме того, данные об образовании, квалификации и наградах используются в отдельном отчёте «Информационная карта». Для бухгалтеров реализован специальный «Калькулятор стажа». Планируется реализация отчёта «Карточка сотрудника».

С личным делом сотрудника можно работать после того, как он будет «принят на работу» в приложении «Движение сотрудников».

**Приложение. Учебные коллективы**

В приложении «Учебные коллективы» заполняются данные по учебным коллективам ОУ. Ввод данных условно можно разделить на три части:

1. Ввод образовательной структуры ОУ (ступени образования, этапы образования и учебные коллективы)
2. Деление учебных коллективов на подгруппы
3. Нагрузка учебных коллективов

Первоначально возможен только ввод образовательной структуры ОУ. Для выполнения деления учебных коллективов на подгруппы сначала надо принять в ОУ учеников (воспитанников). Это описывается в руководстве пользователя приложения «Движение обучающихся, воспитанников». Ввод нагрузки учебных коллективов будет доступен только после заполнения данных по образовательным программам и учебным планам ОУ, описанным в руководстве пользователя приложения «Образовательные программы и Учебные планы».

Вводимые данные используются практически во всех приложениях «Апострофа», а также при построении ряда отчётов.

**Приложение. Движение воспитанников, обучающихся**

«Движение обучающихся, воспитанников» достаточно сложное и жёстко формализованное приложение. Это связано с необходимостью получать данные из журнала движения на различные моменты времени и данные по динамике изменений контингента ОУ.

В приложении заполняются данные по контингенту ОУ: Приём обучающихся (воспитанников) в ОУ, их перемещение в другие учебные коллективы и выбытие из ОУ. Эти данные используются практически во всех приложениях «Апостроф». В приложении можно получить отчёты по движению обучающихся (воспитанников): «Прибывшие обучающиеся, воспитанники» и «Выбывшие обучающиеся, воспитанники», а также «Наполняемость учебных коллективов на дату».

**Приложение. Личные дела воспитанников, обучающихся**

В приложении «Личные дела обучающихся, воспитанников» заполняются личные данные по воспитанникам (обучающимся) ОУ. Основная часть данных может использоваться для внутренних целей ОУ. Кроме того, данные сосредоточенные на закладках «Общая», «Учёба», «Здоровье» и «Семья» используются при построении ряда отчётов.

С личным делом можно работать после того, как обучающийся (воспитанник) будет «принят в ОУ» в приложении «Движение обучающихся, воспитанников».

**Приложение. Дополнительное образование**

В приложении «Дополнительное образование» заполняются данные по любым объединениям обучающихся (воспитанников), возникающим в рамках получения учащимися дополнительного образования. К ним относятся кружки, секции, курсы, группы продлённого дня и т.п.

Ввод данных условно можно разделить на две части:

1. Ввод образовательных объединений учащихся
2. Нагрузка

Первоначально возможен только ввод образовательных объединений учащихся. Ввод нагрузки будет доступен только после заполнения данных по образовательным программам дополнительного образования и учебным планам ОУ, описанным в руководстве пользователя приложения «Образовательные программы и Учебные планы».

Данные приложения используются в «Расписании занятий», а также при построении ряда отчётов

**Приложение. Образовательные программы и Учебные планы**

Приложение «Образовательные программы и Учебные планы» используется для ввода информации о реализуемых в ОУ образовательных программах (ОП) и учебных планах (УП). Основным способом создания УП является использование шаблонов, содержащихся в приложении «Готовые шаблоны БУП». С дистрибутивом «Апостроф» поставляется шаблоны базисных учебных планов (БУП) для образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, сформированные в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами (ФГОС).

Данные, введённые в приложении, используются в приложении «Учебные коллективы» для формирования нагрузки учебного коллектива и назначения преподавателей, а также являются важной составляющей при формировании электронных классных журналов.

**Приложение. Расписание занятий**

Приложение «Расписание занятий» использует данные из введённых ранее Учебных планов и позволяет составлять расписания занятий для учебных коллективов, а также кружков, секций, групп продлённого дня и т.п. Это приложение не несёт дополнительной информационной нагрузки, кроме непосредственного составления расписаний, т.е. введённая здесь информация никакими другими приложениями программного комплекса не используется. Расписания занятий автоматически составляются в трёх взаимосвязанных «разрезах»:

1. Расписание учебных коллективов, кружков, секций, групп продлённого дня и т.п.;
2. Расписание преподавателей;
3. Нагрузка кабинетов.

Соответственно, «Расписание занятий» полностью зависит от данных, которые вводились практически во всех приложениях программного комплекса. Перед тем как приступить к составлению расписаний требуется внести все данные в следующие приложения:

* Предметы;
* Образовательное учреждение, здания, помещения;
* Должности;
* Движение сотрудников;
* Учебные коллективы;
* Потоки, группы, кружки и т.п.;
* Образовательные программы и Учебные планы;

В приложении «Учебные коллективы» особое внимание следует уделить заполнению «Нагрузки учебных коллективов».

Работу с приложением можно условно разделить на три части:

1. Организация раздела для составления расписаний занятий;
2. Составление шаблонов расписаний занятий;
3. Составление недельных выписок из расписаний занятий.

**Приложение. Администрирование пользователей**

Для того чтобы воспользоваться всеми возможностями приложения «Администрирование пользователей» предварительно должна быть введена информация в следующих приложениях «Апостроф»: «Движение сотрудников», «Учебные коллективы» и «Образовательные программы и учебные планы».

В приложении, в первую очередь, отображается список сотрудников ОУ, введённых в приложении «Движение сотрудников». Для каждого сотрудника реализовано две функции: «Администрирование» и «Доступ к классным журналам».

**Приложение. Материально-технические и информационные ресурсы**

В приложении «Материально-технические и информационные ресурсы» заполняются данные по материально-техническим и информационным ресурсам ОУ. Эти данные используются при построении ряда отчётных форм. В приложении можно сформировать различные отчёты.

**Приложение. Оценка уровня информатизации**

В приложении «Оценка уровня информатизации» заполняются данные необходимые для составления информационной карты «Использование средств информатизации в образовательном процессе» и другим отчётам по оценке уровня информатизации.

**Приложение. Экспорт данных в район**

Приложение «Экспорт данных в район» позволяет сформировать файл экспорта для передачи данных из образовательного учреждения на вышестоящий уровень информационной системы, т.е. на районный уровень управления образованием. Формирование файлов экспорта, их передача на вышестоящий уровень регламентируется районными и региональными органами управления образованием.

Приложение предоставляет возможность проверки данных перед формированием файла. Файл экспорта не формируется при наличии критичных ошибок в заполнении данных.

**Приложение. Классный журнал**

Приложение «Классный журнал» предназначено для создания поурочно-тематических планов и ведения непосредственно классных журналов учебных коллективов, а также кружков, секций и т.п.

Приложение использует данные введённые ранее в следующих приложениях программного комплекса:

* Предметы;
* Должности;
* Движение сотрудников;
* Учебные коллективы;
* Движение обучающихся, воспитанников;
* Потоки, группы, кружки и т.п.;
* Образовательные программы и Учебные планы;

Соответственно, «Классный журнал» полностью зависит от данных, которые вводились практически во всех приложениях программного комплекса.

Сразу отметим, что «Классный журнал» не связан с приложением «Расписание занятий», т.е. даты проводимых занятий не проверяются на соответствие «Расписанию занятий», что делает необязательным ежедневную актуализацию недельных выписок из расписания занятий с учетом изменений и замещений уроков.

Работу с приложением можно условно разделить на три части:

1. Настройка.
2. Поурочно-тематическое планирование.
3. Классный журнал.

**Приложение. Итоговые отметки**

В приложении «Итоговые отметки» реализована возможность просмотра итоговых отметок (четверть, триместр, полугодие, годовая, итоговая, экзамен) в двух вариантах:

* по учащимся;
* по предметам.

А также возможность экспорта полученных данных в MS Excel или OpenOffice.

**Приложение. Анализ успеваемости**

Приложение «Анализ успеваемости» позволяет определять:

* степень обученности учащихся, средний балл, «качество знаний»;
* количество и процент учащихся, получивших те или иные отметки;
* количество, процент и списочный состав «отличников»;
* количество, процент и списочный состав «неуспевающих» учащихся;
* списочный состав «неаттестованных» учащихся;
* динамику изменений вышеперечисленных показателей.

**Приложение. Перевод года**

При переводе года происходит перемещение учебных коллективов и обучающихся на следующий этап обучения. По умолчанию для всех учебных коллективов, имеющихся в базе, увеличивается на единицу этап обучения (параллель), при этом количество учебных коллективов и их наименования не изменяются. В разделе «Движение» учащимся добавляется запись о переводе на следующий этап обучения с датой перевода 31.08 текущего года.

При наличии учащихся в разделе «Предварительный приём» они распределяются по классам указанного этапа обучения. Для этих учащихся в раздел «Движение» добавляется запись о приёме для продолжения (начала) обучения с датой 01.09 текущего года.

Выпускными при переводе как правило являются все классы 11 параллели. Если в базе присутствует 12 параллель, то 12 классы будут выпускными, а учеников 11 параллели можно выпустить на 4 шаге перевода. При отсутствии в базе средней ступени выпускными будут являться классы наибольшей ступени, для начальных школ - 4, для основных - 9. Записи учащихся 11 и 12 параллелей помещаются после перевода года в отдельную папку «Выпуск...». В начальных школах для выпускников 4 классов будет создана папка «Окончившие начальное общее образование», а в основных школах для выпускников 9 классов - «Окончившие основное общее образование». Для выпускников в раздел «Движение» будет добавлена запись об окончании обучения с датой 31.08 текущего года.

**Приложение. Готовые шаблоны БУП**

Приложение «Готовые шаблоны БУП» используется для хранения стандартных шаблонов базисных учебных планов в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами (ФГОС). Базисный учебный (образовательный) план (БУП) образовательных учреждений является нормативно-правовой основой для разработки учебного плана общеобразовательного учреждения. В учебном плане общеобразовательного учреждения должны быть отражены основные показатели базисного учебного (образовательного) плана: все учебные предметы, недельное распределение часов по предметам, предельно допустимая аудиторная нагрузка Таким образом, сохранённые в приложении шаблоны БУП являются далее основой для разработки учебных планов конкретного образовательного учреждения в рамках приложения «Образовательные программы и учебные планы» и позволяют автоматизировать процесс создания учебных планов для образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

В приложении предусмотрена функция добавления пользовательских шаблонов БУП. Целесообразно добавлять шаблоны (например, для образовательных программ дополнительного образования) в том случае, если они будут далее многократно использоваться для разработки учебных планов.