

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019  
г. Всеволожск

№ 1330

О подготовке муниципальных  
образовательных учреждений  
к новому 2019-2020 учебному году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционных прав граждан на получение образования, создания социально - экономических условий для функционирования и развития образовательной системы МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в 2019-2020 учебном году, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную координационную комиссию по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).

4. Утвердить график приема готовности муниципальных образовательных учреждений (приложение 3). Комиссии провести обследование муниципальных образовательных учреждений в период с 22.07.2019 года по 09.08.2019 года в соответствии с графиком.

5. Утвердить форму акта готовности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к новому учебному году (приложение 4).

6. Итоговое формирование контингента обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования, перечень профилей в 10-х классах и перечень кадетских классов в муниципальных образовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год утвердить распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по состоянию на 30.08.2019 года.

6. Комитету по образованию (Федоренко И.П.):

6.1. Осуществлять контроль за ходом подготовки учреждений к новому 2019-2020 учебному году.

6.2. Осуществлять контроль устройства спортивных объектов и испытания спортивного оборудования.

6.3. Формировать отчеты о ходе приемки муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году.

6.4. Совместно с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Всеволожская клиническая межрайонная больница», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Сертоловская городская больница», Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Токсовская районная больница» провести работу по комплектованию муниципальных образовательных учреждений медицинскими кадрами, заключению договоров о сотрудничестве по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, диспансеризации педагогического и административного персонала муниципальных образовательных учреждений.

6.5. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы МЧС по Ленинградской области во Всеволожском районе по письменному обращению учреждений принимать участие в приемке готовности противопожарного состояния муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году.

6.6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских (сельских) поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области оказывать помощь учреждениям по подготовке к новому 2019-2020 учебному году в рамках действующего законодательства.

6.7. Директору Муниципального казенного учреждения «Единая Служба Заказчика» Всеволожского района Ленинградской области (Григорьеву А.В.) обеспечить технический надзор за текущими ремонтами в муниципальных образовательных учреждениях.

6.8. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации

от 20.05.2019 № 1330

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной координационной комиссии по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому 2019 - 2020 учебному году

### 1. Общие положения

Межведомственная координационная комиссия по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому 2019 - 2020 учебному году (далее – комиссия) является временным координационным органом, обеспечивающим выполнение работ по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

Комиссия создается при администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области и Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи комиссии

2.1 Координация деятельности по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

2.2 Осуществление контроля за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений во время учебного периода.

2.3 Осуществление оценки подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии со следующими критериями:

– соответствие санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- соответствие состояния теплосетей, холодного и горячего водоснабжения Правилам эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей;
- соответствие состояния электросетей и противопожарной защиты Правилам пожарной безопасности и техническому регламенту обеспечения пожарной безопасности;
- сохранность и состояние классных комнат, мебели, инвентаря, служебных и подсобных помещений;
- содержание здания образовательного учреждения, ремонт за счет средств всех видов, наличие планов и смет;
- санитарное состояние территории образовательного учреждения, наличие пришкольной спортивной базы и пришкольного участка, установка ограждений, комплексное благоустройство территорий;
- соответствие работы по охране труда требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (наличие у руководителей образовательных учреждений удостоверений о прохождении курсов по охране труда);
- уровень укомплектованности образовательного учреждения учебно-методической и учебной литературой к новому учебному году;
- регламентация деятельности образовательного учреждения (наличие лицензии на образовательную деятельность, свидетельства о государственной аккредитации; документов на недвижимость и земельный участок);
- выполнение работ по ресурсосбережению (в рамках заключенного договора по техническому обслуживанию узлов учета тепла к новому отопительному сезону обеспечение на полный учет тепла и горячей воды с целью уменьшения расходов на оплату);
- уровень готовности образовательного учреждения к началу нового отопительного сезона (в том числе: проведение промывки систем отопления и горячего водоснабжения в ОУ; подготовка к сезонной эксплуатации системы вентиляции и воздушного отопления, проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и приборов автоматики; проведение ремонта тепловых вводов в учреждениях образования; работ по прочистке и дезинфекции воздуховодов и т.д.);
- соблюдение условий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- уровень готовности пищеблока образовательного учреждения для организации детского питания;
- уровень организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 Анализ и оценка хода работ по подготовке муниципальных образовательных учреждений и их готовности к новому учебному году.

2.5 Подготовка предложений по профилактике и предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования муниципальных образовательных учреждений.

2.6 Составление и подписание актов готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

2.7 Подготовка рекомендаций в виде справки муниципальным образовательным учреждениям по устранению выявленных в ходе контроля подготовки и обеспечения устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений в новом учебном году.

### 3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии.

3.3. Ответственный секретарь комиссии ведет документацию и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Членами комиссии являются представители администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр», отдела культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области во Всеволожском районе, Управление надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Ленинградской области по Всеволожскому району, Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Всеволожского района Ленинградской области, УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области, Муниципального казенного учреждения «Единая Служба Заказчика» Всеволожского района и иные организации.

3.4. Участие в деятельности комиссии представителей указанных комитетов, служб и ведомств осуществляется в пределах их компетенции.

3.5. Кворум для принятия решений комиссией устанавливается в 50% от общего состава комиссии.

3.6. Решения комиссии носят обязательный для исполнения муниципальными образовательными учреждениями характер и оформляются актом и справкой по итогам контроля за подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.8. Комиссия создается на срок до достижения указанных в настоящем Положении задач.

#### **4. Функции комиссии**

4.1. Координация взаимодействия органов местного самоуправления, заинтересованных служб и ведомств по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

4.2. Выезд в соответствии с графиком объезда образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в целях изучения и оперативного решения вопросов по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений в новом учебном году.

4.3. Анализ полученных материалов и принятие решений по итогам работы в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4. Внесение предложений в государственные органы, учреждения и организации для решения вопросов организации по подготовке и обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новом учебном году.

4.5. Обобщение до 15.08.2019 года материалов по итогам объезда муниципальных образовательных учреждений.

#### **5. Права комиссии**

5.1. Получение в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений и иных организаций, учреждений и должностных лиц сведений, необходимых для работы комиссии.

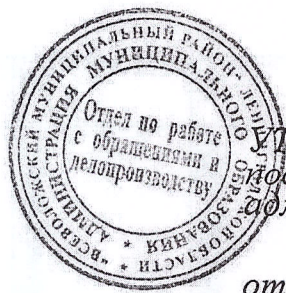
5.2. Приглашение на заседания комиссии должностных лиц.

5.3. Посещение муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления контроля в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

5.4. Проведение (при необходимости) при выезде в муниципальные образования приема руководителей, работников, детей и родителей (лиц их замещающих), рассмотрение жалоб, заявлений, принятие по ним решений.

5.5. Привлечение для участия в работе комиссии представителей администраций муниципальных образований, а также (по согласованию) предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

---



**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением**  
**Администрации**

от 20.05.2019 № 1330

**СОСТАВ**  
**межведомственной координационной комиссии**  
**по осуществлению контроля за подготовкой муниципальных**  
**образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году**

Председатель комиссии:

Хотько С.В. - заместитель главы администрации по социальному развитию

Заместитель председателя комиссии:

Федоренко И.П. - председатель Комитета по образованию

Ответственный секретарь комиссии:

Кухарева А.В. - главный специалист Комитета по образованию

Члены комиссии:

Трофимов А.С. - заместитель главы администрации по безопасности

Мальцева Т.В. - начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию

Горбачева А.Г. - начальник сектора дошкольного образования Комитета по образованию

Навальная И.Н. - главный специалист отдела культуры

Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию)

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Ленинградской области во Всеволожском районе (по согласованию)

Представитель ОГИБДД УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию)

Представитель УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию)

Григорьев А.В. - директор МКУ «Единая служба заказчика»

Делло Д.О. - начальник отдела материально-технического обеспечения МУ «ВРМЦ»

Борисов В.В. - методист МУ «ВРМЦ»

Вакуленко С.П. - методист МУ «ВРМЦ»

Главы администраций городских и сельских поселений (по согласованию)

---






Приложение № 3

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением  
Администрации

от 20.05.2019 № 1330

**График**  
приемки готовности образовательных учреждений  
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО  
с 22 июля 2019 года по 09 августа 2019 года

<p align="center"><b>22.07.2019 (понедельник)</b></p> <p>МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3» МДОБУ «Чернореченский ДСКВ» МОБУ «Сертоловская СОШ № 1» МОУ «Сертоловская СОШ № 2» МОУ «Гимназия» г.Сертолово МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 1» МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» МБУДО «Сертоловская ДШИ»</p>	<p align="center"><b>23.07.2019 (вторник)</b></p> <p>МОУ «Бугровская СОШ» МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры МАДОУ «ДСКВ № 28» п. Лупполово МДОБУ «Агалатовский ДСКВ» МАУДО «Агалатовская ШИ» МОУ «Всеволожская открытая (сменная) ОШ № 2» МОБУ «СОШ «Агалатовский ЦО»</p>	<p align="center"><b>24.07.2019 (среда)</b></p> <p>МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»» МДОБУ «Васкеловский ДСКВ» МОУ «Гарболовская СОШ» МОУ «СОШ «Лесколовский ЦО»» МБУДО «Кузьмолловская ШИ» (п.Лесколово) МОУ «Осельковская ООШ»</p>
<p align="center"><b>25.07.2019 (четверг)</b></p> <p>МОУ «Кузьмолловская СОШ №1» МДОБУ «Кузьмолловский ДСКВ» МБУДО «Кузьмолловская ШИ» (п.Кузьмолловский, два отд.) МОУ «СОШ «Токсовское ЦО»</p>	<p align="center"><b>26.07.2019 (пятница)</b></p> <p>МДОУ «ЦРР-ДС № 4» МОБУ ДОД «ДД(Ю)Т» НОУ гимназия «Грейс» МОУ «СОШ № 3» МДОБУ «ДСКВ № 10»</p>	<p align="center"><b>29.07.2019 (понедельник)</b></p> <p>МОБУ «Муринская СОШ № 3» МБУДО «Кузьмолловская ШИ» (Мурино) МДОБУ «Новодевяткинский ДСКВ №1» МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1» МДОУ «ДСКВ № 59» д. Новое Девяткино МБУДО «Кузьмолловская ШИ» (д.Новое Девяткино)</p>
<p align="center"><b>30.07.2019 (вторник)</b></p> <p>МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1»» МДОБУ «Муринский ДСКВ № 4» МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» МДОБУ «Муринский ДСКВ № 1»</p>	<p align="center"><b>31.07.2019 (среда)</b></p> <p>МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 2»» МДОБУ «ДСКВ № 61» п. Медвежий Стан</p>	<p align="center"><b>01.08.2019 (четверг)</b></p> <p>МОУ «СОШ № 4» МОУ «Лицей № 1» МОУ «СОШ № 2» МДОБУ «ДСКВ № 6» МДОБУ «ДСКВ № 1» г.Всеволожска МБУДО «ДШИ им.М.И.Глинки г.Всеволожск» (г.Всеволожск)</p>
<p align="center"><b>02.08.2019 (пятница)</b></p> <p>МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»» МОУ «Дубровская СОШ» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Дубровка)</p>	<p align="center"><b>05.08.2019 (понедельник)</b></p> <p>МБУДО «ДШИ им.М.И.Глинки г.Всеволожск» (мкр. Южный) МДОБУ «ДСКВ «Южный»» МОУ «ЦППРК» МОБУ «СОШ № 6» МОБУ «СОШ «ВЦО»» МОУ «СОШ № 5»</p>	<p align="center"><b>06.08.2019 (вторник)</b></p> <p>МДОБУ «ДСКВ № 2» г.Всеволожска МДОУ «ДСКВ № 12» п. Романовка МОУ «Романовская СОШ» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (Рахья) МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО»»</p>



07.08.2019 (среда)	08.08.2019 (четверг)	09.08.2019 (пятница)
МДОБУ «Морозовский ДСКВ» МОУ «СОШ п.им. Морозова» МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Морозова) МОБУ ДОД «ДД(Ю)Т» МОУ «Щегловская СОШ» МДОУ «ДСКВ № 13» п. Щеглово МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (п.Щеглово)	МОУ «Янинская СОШ» МОБУ «СОШ «Кудровский ЦО № 1» МОБУ «СОШ «ЦО «Кудрово» МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 1»	МОУ «Колтушская СОШ» МДОУ «ДСКВ № 62» МАУДО «Колтушская ШИ» МОУ «Разметелевская СОШ» НОУ гимназия «Петершуле»

---